

**Tekst ujednolicony  
obowiązujący od 15 września 2022 r.**

**„PKP Intercity”  
Spółka Akcyjna**

**T A R Y F A P R Z E W O Z O W A  
Spółki „PKP Intercity”  
(TP-IC)**

zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie  
osób, rzeczy i zwierząt w pociągach  
„PKP Intercity” S.A.

*Obowiązuje od dnia 16 listopada 2014 r.*

*Z chwilą wejścia w życie niniejszych przepisów tracą moc przepisy Taryfy przewozowej Spółki  
„PKP Intercity” (TP-IC) obowiązującej od dnia 19 marca 2013 r.*

## ZMIANY

| Numer zmiany | Podstawa wprowadzenia zmiany         |               | Zmiana obowiązuje od dnia | Podpis osoby wnoszącej zmianę |
|--------------|--------------------------------------|---------------|---------------------------|-------------------------------|
|              | Uchwała Zarządu „PKP Intercity” S.A. |               |                           |                               |
|              | Nr                                   | z dnia        |                           |                               |
| 1.           | 986/2014                             | 11.12.2014 r. | 14.12.2014 r.             |                               |
| 2.           | 1002/2014                            | 16.12.2014 r. | 01.01.2015 r.             |                               |
| 3.           | 291/2015                             | 02.04.2015 r. | 09.04.2015 r.             |                               |
| 4.           | 292/2015                             | 02.04.2015 r. | 09.04.2015 r.             |                               |
| 5.           | 388/2015                             | 28.04.2015 r. | 05.05.2015 r.             |                               |
| 6.           | 529/2015                             | 17.06.2015 r. | 21.06.2015 r.             |                               |
| 7.           | 560/2015                             | 26.06.2015 r. | 28.06.2015 r.             |                               |
| 8.           | 573/2015                             | 30.06.2015 r. | 07.07.2015 r.             |                               |
| 9.           | 719/2015                             | 03.09.2015 r. | 09.09.2015 r.             |                               |
| 10.          | 770/2015                             | 18.09.2015 r. | 22.09.2015 r.             |                               |
| 11.          | 893/2015                             | 03.11.2015 r. | 13.11.2015 r.             |                               |
| 12.          | 1009/2015                            | 08.12.2015 r. | 13.12.2015 r.             |                               |
| 13.          | 1085/2015                            | 23.12.2015 r. | 01.01.2016 r.             |                               |
| 14.          | 63/2016                              | 02.02.2016 r. | 04.02.2016 r.             |                               |
| 15.          | 101/2016                             | 16.02.2016 r. | 18.02.2016 r.             |                               |
| 16.          | 262/2016                             | 20.04.2016 r. | 28.04.2016 r.             |                               |
| 17.          | 393/2016                             | 01.06.2016 r. | 03.06.2016 r.             |                               |
| 18.          | 452/2016                             | 06.07.2016 r. | 12.07.2016 r.             |                               |
| 19.          | 543/2016                             | 24.08.2016 r. | 31.08.2016 r.             |                               |
| 20.          | 685/2016                             | 03.11.2016 r. | 11.11.2016 r.             |                               |
| 21.          | 739/2016                             | 22.11.2016 r. | 29.11.2016 r.             |                               |
| 22.          | 766/2016                             | 07.12.2016 r. | 11.12.2016 r.             |                               |
| 23.          | 167/2017                             | 09.03.2017 r. | 10.03.2017 r.             |                               |
| 24.          | 484/2017                             | 27.07.2017 r. | 01.08.2017 r.             |                               |
| 25.          | 543/2017                             | 23.08.2017 r. | 23.08.2017 r.             |                               |
| 26.          | 722/2017                             | 03.11.2017 r. | 10.11.2017 r.             |                               |
| 27.          | 868/2017                             | 21.12.2017 r. | 27.12.2017 r.             |                               |
| 28.          | 60/2018                              | 26.01.2018 r. | 01.02.2018 r.             |                               |
| 29.          | 224/2018                             | 29.03.2018 r. | 01.04.2018 r.             |                               |
| 30.          | 267/2018                             | 20.04.2018 r. | 26.04.2018 r.             |                               |
| 31.          | 339/2018                             | 18.05.2018 r. | 25.05.2018 r.             |                               |
| 32.          | 512/2018                             | 25.07.2018 r. | 25.07.2018 r.             |                               |
| 33.          | 847/2018                             | 03.12.2018 r. | 09.12.2018 r.             |                               |
| 34.          | 29/2019                              | 24.01.2019 r. | 29.01.2019 r.             |                               |
| 35.          | 282/2019                             | 04.06.2019 r. | 12.06.2019 r.             |                               |

|    |
|----|
| 21 |
| 22 |
| 23 |
| 24 |
| 25 |
| 26 |
| 27 |
| 28 |
| 29 |
| 30 |
| 31 |
| 32 |
| 33 |
| 34 |
| 35 |

UWAGA: Przy wprowadzeniu zmiany w tekście taryfy, należy wskazać jej numer porządkowy.

|     |          |               |               |  |     |
|-----|----------|---------------|---------------|--|-----|
| 36. | 354/2019 | 03.07.2019 r. | 16.07.2019 r. |  | 36  |
| 37. | 531/2019 | 09.10.2019 r. | 15.10.2019 r. |  | 37  |
| 38. | 670/2019 | 04.12.2019 r. | 15.12.2019 r. |  | 38  |
| 39. | 236/2020 | 28.05.2020 r. | 04.06.2020 r. |  | 39  |
| 40  | 362/2020 | 29.07.2020 r. | 05.08.2020 r. |  | 40  |
| 41  | 479/2020 | 07.10.2020 r. | 15.10.2020 r. |  | 41  |
| 42  | 31/2021  | 20.01.2021 r. | 01.02.2021 r. |  | 42  |
| 43  | 56/2021  | 03.02.2021 r. | 26.01.2021 r. |  | 43  |
| 44  | 112/2021 | 04.03.2021 r. | 14.03.2021 r. |  | 44  |
| 45  | 209/2021 | 21.04.2021 r. | 29.04.2021 r. |  | 45  |
| 46  | 210/2021 | 21.04.2021 r. | 05.05.2021 r. |  | 46  |
| 47  | 310/2021 | 26.05.2021 r. | 01.06.2021 r. |  | 47  |
| 47a | 351/2021 | 18.06.2021 r. | 26.06.2021 r. |  | 47a |
| 48  | 364/2021 | 23.06.2021 r. | 30.06.2021 r. |  | 48  |
| 49  | 544/2021 | 17.09.2021 r. | 27.06.2021 r. |  | 49  |
| 49a | 572/2021 | 29.09.2021 r. | 01.10.2021 r. |  | 49a |
| 50  | 798/2021 | 29.12.2021 r. | 13.01.2022 r. |  | 50  |
| 51  | 251/2022 | 27.04.2022 r. | 05.05.2022 r. |  | 51  |
| 52  | 393/2022 | 15.06.2022 r. | 21.06.2022 r. |  | 52  |
| 53  | 465/2022 | 07.07.2022 r. | 13.07.2022 r. |  | 53  |
| 54  | 584/2022 | 05.09.2022 r. | 15.09.2022 r. |  | 54  |

# SPIS TREŚCI

|   | strona |
|---|--------|
| DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....  | 7      |
| § 1. Zakres i obszar ważności taryfy .....  | 7      |
| § 2. Rodzaje opłat taryfowych.....  | 10     |
| DZIAŁ II .....  | 11     |
| OGÓLNE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT .....  | 11     |
| § 3. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach TLK, IC .....   | 11     |
| § 4. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach EIC.....  | 11     |
| § 5. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach EIP .....   | 12     |
| § 6. Zasady ustalania opłat za przejazdy kombinowane .....  | 12     |
| § 7. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach TLK, IC, EIC .....  | 13     |
| § 8. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach EIP .....   | 14     |
| § 9. Zasady pobierania opłat za przejazdy w przedziałach z miejscami sypialnymi, do leżenia .....   | 14     |
| § 10. Zasady pobierania opłat za przejazdy w strefie wygody.....  | 15     |
| § 11. Zmiana umowy przewozu .....   | 15     |
| § 12. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem według opłaty normalnej poza stację przeznaczenia pociągiem TLK, IC, EIC .....                                  | 16     |
| § 13. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem według opłaty normalnej poza stację przeznaczenia pociągiem EIP .....   | 17     |
| § 14. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej, z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, albo odwrotnie .....                                   | 17     |
| § 15. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia na miejsce wyższej kategorii lub do strefy wygody ..... | 18     |
| § 16. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stacją przeznaczenia pociągiem TLK, IC, EIC .....  | 19     |
| § 17. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stacją przeznaczenia pociągiem EIP .....   | 20     |
| § 18. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, albo odwrotnie, na podstawie biletu ulgowego .....  | 21     |
| § 19. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem ulgowym klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia na miejsce wyższej kategorii lub do strefy wygody .....                 | 22     |
| § 20. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej, z pociągu TLK, IC, EIC do pociągu EIP, albo odwrotnie .....                  | 23     |
| § 21. Zasady przejścia podróżnego z pociągu TLK, IC, EIC, EIP do innego pociągu tej samej kategorii, z biletem wg opłaty normalnej lub ulgowej .....  | 24     |
| § 22. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej, z pociągu TLK do pociągu IC, albo odwrotnie .....                            | 25     |
| § 23. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej klasy 1 do klasy 2 lub przejścia na miejsce niższej kategorii .....           | 25     |
| § 24. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika.....  | 26     |
| DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB .....  | 27     |
| ROZDZIAŁ 1. PRZEJAZDY BEZPŁATNE .....   | 27     |
| § 25. Przejazdy posłów i senatorów .....  | 27     |
| ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE O ULGACH PRZEJAZDOWYCH.....  | 28     |
| § 26. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania .....   | 28     |
| § 27. Obszar ważności ulgi .....  | 28     |
| § 28. Termin ważności ulgi .....  | 28     |

|   |           |    |
|---|-----------|----|
| § 29. Korzystanie z różnych kategorii pociągów i klas wagonów .....   | 29        |    |
| § 30. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów .....   | 29        |    |
| § 31. Postępowanie i roszczenia w przypadku nieuprawnionego korzystania z ulgi .....  | 29        |    |
| <b>ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O USTAWOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH .....</b>   | <b>31</b> |    |
| § 32. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat .....   | 31        |    |
| § 33. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-<br>Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych<br>organów porządkowych ..... | 31        |    |
| § 34. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi oraz ich<br>opiekunów .....   | 33        |    |
| § 35. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową .....  | 34        |    |
| § 36. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników .....  | 35        |    |
| § 37. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych, weteranów poszkodowanych, działaczy<br>opozycji antykomunistycznej oraz osób represjonowanych z powodów politycznych .....                              | 36        | 41 |
| § 38. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów .....   | 38        |    |
| § 39. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników .....   | 39        |    |
| § 40. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników .....   | 40        |    |
| § 41. Przejazdy posiadaczy Karty Polaka .....   | 41        |    |
| § 42. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków .....   | 41        |    |
| § 43. Przejazdy dzieci i młodzieży .....  | 42        |    |
| § 44. Przejazdy studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów .....  | 44        |    |
| §44a. Przejazdy rodziców lub małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny .....   | 42        |    |
| §44b. Przejazdy honorowych dawców krwi .....  | 42        | 43 |
| <b>ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O HANDLOWYCH ULGACH<br/>PRZEJAZDOWYCH I PRZEJAZDACH GRUPOWYCH .....</b>   | <b>46</b> |    |
| <b><u>A. Przejazdy indywidualne .....</u></b>   | <b>46</b> |    |
| § 45. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów .....  | 46        |    |
| § 46. <i>Skreślony</i> .....  | 47        |    |
| § 46a. <i>Skreślony</i> .....   | 47        |    |
| 51 § 47. <i>Skreślony</i> .....   | 47        | 53 |
| § 48. <i>Skreślony</i> .....  | 47        |    |
| § 49. PROMO .....   | 47        | 48 |
| <b><u>B. Zorganizowane przejazdy grupowe .....</u></b>  | <b>48</b> |    |
| § 50. Przejazdy grupowe .....   | 48        |    |
| <b>ROZDZIAŁ 5. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW OKRESOWYCH .....</b>  | <b>50</b> |    |
| § 51. Bilety odcinkowe imienne (normalne i ulgowe) .....  | 50        |    |
| § 52. <i>Skreślony</i> .....  | 53        |    |
| 51 § 53. <i>Skreślony</i> .....   | 53        | 50 |
| § 53a. <i>Skreślony</i> .....   | 53        | 50 |
| § 54. Karty INTERCITY – bilety sieciowe imienne .....   | 53        | 50 |
| § 55. Karty INTERCITY – bilety sieciowe bezimienne .....  | 55        | 50 |
| 51 § 56. <i>Skreślony</i> .....   | 57        | 50 |
| § 57. <i>Skreślony</i> .....  | 57        | 50 |
| <b>ROZDZIAŁ 6. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE INNYCH BILETÓW .....</b>  | <b>58</b> |    |
| § 58. Bilety abonamentowe – dotyczy biletów zakupionych najpóźniej 4.05.2022 roku .....   | 58        | 51 |
| § 58a. <i>Skreślony</i> .....   | 60        |    |
| <b>ROZDZIAŁ 7. ODDZIELNE WAGONY I POCIĄGI NADZWYCZAJNE .....</b>  | <b>61</b> |    |
| § 59. Przejazdy w oddzielnych wagonach .....  | 61        | 38 |
| § 60. <i>Skreślony</i> .....  | 61        | 38 |
| § 61. Pociągi nadzwyczajne .....  | 61        |    |
| § 62. <i>Skreślony</i> .....  | 61        | 38 |

|  |    |
|--|----|
| DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY, ZWIERZĄT I PRZESYŁEK ..... | 62 |
| ROZDZIAŁ 1. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT .....          | 62 |
| § 63. Bezpłatny przewóz rzeczy.....                  | 62 |
| § 64. Odpłatny przewóz rzeczy i rowerów.....         | 62 |
| § 65. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów .....    | 62 |
| ROZDZIAŁ 2. PRZEWÓZ PRZESYŁEK .....                  | 63 |
| § 66. Przesyłki konduktorskie .....                  | 63 |
| DZIAŁ V. INNE USŁUGI.....                            | 64 |
| § 67. Świadczenia dodatkowe .....                    | 64 |

# DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa przewozowa „PKP Intercity” (TP-IC), zwana dalej *Taryfą* ma zastosowanie do przewozów krajowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe, InterCity, ExpressIC i ExpressIC Premium uruchamianych przez Spółkę „PKP Intercity” S.A., zwaną dalej *PKP Intercity*.
- 1a. Postanowien *Taryfy* nie stosuje się do ofert specjalnych ani do oferty *Wspólny Bilet*, chyba że warunki danej oferty specjalnej albo *ZW-WB*, stanowią inaczej. 33
2. *Taryfę* oraz każdą jej zmianę zamieszcza się na *stronie internetowej*.
3. *Taryfa* określa sposób ustalania i pobierania opłat za przejazd osób oraz za przewóz rzeczy, rowerów i zwierząt, zabieranych przez podróżnych w pociągach:
  - 1) *TLK, IC, EIC, EIP*;
  - 2) *skreślony*, 21
  - oraz sposób ustalania i pobierania opłat:
  - 3) za przewóz przesyłek konduktorskich;
  - 4) innych należności związanych z przejazdem osób oraz przewozem rzeczy, rowerów i zwierząt.
- 3a. PKP Intercity może w każdym przypadku uzasadnionym koniecznością przestrzegania przepisów prawa wprowadzić przejściowe szczególne zasady i warunki w zakresie wskazanym w ust.3 powyżej, które mają pierwszeństwo stosowania przed postanowieniami zawartymi w niniejszej *Taryfie*. Przejściowe szczególne zasady i warunki, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią odrębny dokument i są ogłaszane na stronie internetowej, w sposób właściwy dla niniejszej *Taryfy*. 12
- 39 39
4. *PKP Intercity* umożliwiła zainteresowanym bezpłatny wgląd do *Taryfy*:
  - 1) w kasach biletowych oraz w punktach obsługi klientów;
  - 2) *skreślony*;
  - 3) na *stronie internetowej*.
5. *Taryfę* stosuje się łącznie z:
  - 1) Rozporządzeniem (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L Nr 315, poz. 14 z późn. zm.), zwanym dalej Rozporządzeniem Nr 1371/2007;
  - 2) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. – *Prawo przewozowe* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 8, wraz z rozporządzeniami:
    - a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 r.,
    - b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z dnia 24 lutego 2006 r.;
  - 3) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 295), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami:
    - a) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 810),
    - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1916);
  - 4) ustawą z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1656), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2003 r. Nr 134, poz. 1258);

- 5) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1858), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lipca 2014 r. *w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób uprawnionych do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. z 2014 r. poz. 953);
- 6) ustawą z dnia 9 maja 1996 r. *o wykonywaniu mandatu posła i senatora* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1799), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. *w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju* (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.);
- 7) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych* (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1820) wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2007 r. *w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153);
- 8) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o weteranach działań poza granicami państwa* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2055) wraz z rozporządzeniami:
- a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. *w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu* (Dz. U. z 2012 r. poz. 229),
- b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. *w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego - funkcjonariusza* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1594),
- c) Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2021 r. *w sprawie wzorów legitymacji weterana - funkcjonariusza i weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzorów legitymacji weterana - funkcjonariusza i weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Wywiadu* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2016);
- 8a) ustawą z dnia 20 marca 2015 r. *o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz o osobach represjonowanych z powodów politycznych* (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1256);
- 8b) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o publicznej służbie krwi* (tekst jednolity Dz. U. 2021, poz. 1749) wraz z art. 33 ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. *o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. 2021, poz. 159);
- 9) Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC), zwanym dalej *Regulaminem*;
- 10) Cennikiem usług przewozowych PKP Intercity, zwanym dalej *Cennikiem usług*.
6. Użyte w *Taryfie* określenia/skróty oznaczają:
- 1) **kategoria pociągu:**
- a) **TLK** – pociąg pospieszny Twoje Linie Kolejowe,
- b) **IC** – pociąg pospieszny InterCity, który może być zestawiony z wagonów:
- z miejscami do siedzenia lub
  - z miejscami sypialnymi lub do leżenia,
- c) **EIC** – pociąg ekspresowy Express InterCity (ExpressIC),
- d) **EIP** – pociąg ekspresowy Express InterCity Premium (ExpressIC Premium);
- 2) **skreślony**;
- 3) **skreślony**;
- 4) **cena bazowa** – maksymalna cena biletu danego rodzaju w danej klasie i kategorii pociągu bez zastosowania ulg, opustów i ofert specjalnych;
- 5) **strefa wygody** – menedżerski przedział czteromiejscowy z dodatkowym serwisem w wagonie klasy 1 pociągu EIC;
- 6) **kasa biletowa** – kasa biletowa *PKP Intercity* lub podmiotu upoważnionego przez *PKP Intercity* do sprzedaży biletów (agenta) albo kasa innego przewoźnika kolejowego, sprzedająca bilety na przewóz wykonywany przez *PKP Intercity*;
- 7) **automat biletowy** – automat do sprzedaży biletów;
- 8) **dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów** – legitymacja, zaświadczenie, książeczka lub inny dokument, o których mowa w postanowieniach szczególnych;



- 9) **bilet** – dowód zawarcia umowy przewozu;
- 10) **bilet z opłatą serwisową** – bilet dodatkowy na miejsce w strefie wygody;
- 11) **dopłata do pociągu EIP** – odpowiednia dopłata uiszczana w przypadku przejazdu pociągiem EIP, na podstawie wybranych biletów krajowych albo międzynarodowych;
- 12) **dokument przewozu** – bilet na przejazd, bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia, bilet z opłatą serwisową, bilet dodatkowy ze wskazaniem, albo bez gwarancji miejsca do siedzenia, dopłata do pociągu EIP oraz bilet na przewóz rzeczy, roweru, psa;
- 51 13) **Serwis e-IC** – system internetowej sprzedaży biletów umożliwiający zakup biletu na zasadach określonych w Regulaminie e-IC, dostępnym na stronie internetowej;
- 14) **skreślony**;
- 14a) **system SkyCash** – system elektronicznej sprzedaży biletów przez urządzenia mobilne (telefon komórkowy, tablet, laptop, itp.) umożliwiający zakup biletu na zasadach określonych w Regulaminie usługi „Bilet przez aplikację mobilną” w PKP Intercity” Spółka Akcyjna, zwany dalej Regulaminem SkyCash-IC, dostępny na stronie internetowej;
- 14b) **aplikacja IC Navigator** – aplikacja umożliwiająca zakup biletów przez urządzenia mobilne (telefon komórkowy, tablet, laptop itp.), na zasadach określonych w Regulaminie SkyCash – IC;
- 14c) **Bilkom** – serwis internetowy o nazwie handlowej Bilkom, dostępny na stronie internetowej [www.bilkom.pl](http://www.bilkom.pl), umożliwiający zakup biletu lub biletu według oferty Wspólny Bilet, na zasadach określonych odpowiednio w Regulaminie sprzedaży biletów Bilkom – „PKP Intercity” S.A. (Regulamin Bilkom – IC), zwanym dalej Regulaminem Bilkom – IC albo w Zasadach i warunkach stosowania Wspólnego Biletu (ZW-WB);
- 15) **poświadczenie** – stwierdzenie zmiany zakresu uprawnień podróżnego określonych na bilecie, poprzez zamieszczenie odrębnego zapisu na bilecie lub wydanie odrębnego dokumentu;
- 16) **Potwierdzenie** – poświadczenie o braku możliwości wskazania miejsca w danym pociągu wydane przez kasę biletową w formie odrębnego dokumentu;
- 17) **rodzaj miejsca** – miejsce:
- a) do siedzenia w wagonie 1 i 2 klasy,
- b) w strefie wygody,
- c) sypialne w przedziale jednomiejscowym (kategorii Single), dwumiejscowym (kategorii Double), trzymiejscowym (kategorii Triple),
- d) do leżenia w przedziale trzymiejscowym, czteromiejscowym lub sześciomiejscowym;
- 18) **oferta taryfowa** – oferta ustalona na szczególnych warunkach taryfowych, ujętych w Taryfie;
- 19) **oferta specjalna** – oferta ustalona na szczególnych warunkach taryfowych, nie ujętych w Taryfie;
- 20) **strona internetowa** – [www.intercity.pl](http://www.intercity.pl)
- 21) **pies asystujący** – odpowiednio wykształcony i specjalnie oznaczony pies, w szczególności pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby z niepełnosprawnością ruchową, pies sygnalizujący atak choroby (np. epilepsji, chorób serca), który ułatwia osobie z niepełnosprawnością aktywne uczestnictwo w życiu społecznym (art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 573) wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie wydawania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego (Dz. U. z 2010 r. Nr 64, poz. 399);
- 22) **ZW-WB** – odrębny dokument pt. Zasady i warunki stosowania Wspólnego Biletu (ZW-WB) regulujący zakres stosowania oferty Wspólny Bilet, stosowany przez PKP Intercity i dostępny na stronie internetowej;
- 23) **Wspólny Bilet lub WB** – oferta stosowana przy przejazdach jednorazowych w komunikacji krajowej, zgodnie z ZW-WB;
- 51 24) **Dokument Tożsamości** – dokument urzędowy stwierdzający tożsamość danej osoby: dowód osobisty, paszport, karta tożsamości, książeczka żeglarska, karta pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca, zgoda na pobyt tolerowany, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca;
- 51 25) **mObywatel** – dokument w aplikacji mObywatel, który pozwala na okazanie danych użytkownika w urządzeniu mobilnym;
- 26) **Dokument Umożliwiający Potwierdzenie Tożsamości** – jeden z niżej wymienionych dokumentów:

- a) ważny dokument ze zdjęciem poświadczający uprawnienia do korzystania z ulg ustawowych<sup>1</sup>, np. legitymacja szkolna, legitymacja studencka, książeczka wojskowa,
  - b) ważny dokument ze zdjęciem wydany przez PKP Intercity, poświadczający prawo do korzystania z ulgi handlowej,
  - c) prawo jazdy;
- 27) *skreślony*
- 28) **TLK, IC z obowiązkową rezerwacją** – pociągi TLK, IC zestawione ze składów zespolonych, wskazane w Wykazie pociągów TLK, IC objętych obowiązkową rezerwacją miejsc do siedzenia od 26 czerwca 2021 roku, dostępnym na *stronie internetowej*;
- 29) **serwis agenta** – strona internetowa lub aplikacja mobilna agenta, która umożliwia zakup biletu, jego wymianę albo zwrot na zasadach określonych w *Regulaminie sprzedaży biletów PKP Intercity przez agenta*,

|     |    |    |     |
|-----|----|----|-----|
| 49a | 49 | 39 | 47a |
|-----|----|----|-----|

|    |
|----|
| 49 |
|----|

|    |
|----|
| 51 |
|----|

## § 2. Rodzaje opłat taryfowych

1. Bilety na przejazd osób wydawane są:
  - 1) z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych (ulgi ustawowe i handlowe);
  - 2) według *ofert taryfowych* lub *ofert specjalnych*.

2. Opłaty za:

- 1) miejsca sypialne i do leżenia;
- 2) *bilety z opłatą serwisową*;
- 3) *skreślony*;
- 4) *skreślony*;
- 5) Karty INTERCITY – bilety sieciowe;
- 6) przewóz rzeczy, roweru, psa, pod nadzorem podróżnego;
- 7) przewóz przesyłek konduktorskich;
- 8) *skreślony*

|    |    |
|----|----|
| 50 | 10 |
| 50 | 10 |

|     |    |
|-----|----|
| 49a | 39 |
|-----|----|

oraz wysokość *dopłaty do pociągu EIP*, są niezależne od odległości lub relacji przejazdu/przewozu.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 określone są w *Cenniku usług*, z wyłączeniem opłat według *ofert specjalnych*, które określone są w warunkach taryfowych tych ofert.  
*PKP Intercity* zastrzega sobie prawo stosowania ulg i upustów od niektórych opłat, w zależności od popytu i podaży. Przy odprawie podróżnych stosuje się opłaty obowiązujące w czasie wystawienia *dokumentów przewozu*.

|    |
|----|
| 39 |
|----|

|    |
|----|
| 50 |
|----|

<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 295); ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o *świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych* (tekst jednolity Dz. U. 2021 z poz. 1820.), ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o *zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1656), ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o *kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1858) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o *weteranach działań poza granicami państwa* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2055).

## DZIAŁ II. OGÓLNE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT

### § 3. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach TLK, IC

1. Wysokość opłat za przewóz osób w pociągach *TLK, IC* uzależniona jest od:
  - 1) odległości taryfowej;
  - 2) klasy wagonu;
  - 3) zastosowanego wymiaru ulgi;
  - 4) zastosowanej *oferty taryfowej/specjalnej*;
  - 5) *rodzaju miejsca*.
2. Opłaty za przewóz osób w pociągach *TLK, IC* – z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 6 – ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przejazd.
- 2a. Opłatę za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przejazd ustala się również w przypadku przyjazdu, zgodnie z rozkładem jazdy, na stację Warszawa Zachodnia, Warszawa Centralna, Warszawa Śródmieście, Warszawa Wschodnia, Warszawa Główna lub Warszawa Gdańska i kontynuowania podróży od innej stacji w Warszawie niż stacja przyjazdu.
3. Odległości taryfowe podane są w rozkładzie jazdy pociągów dostępnym na *stronie internetowej*, z dokładnością do jednego metra. Odległość taryfową przewozu ustala się według drogi przebiegu pociągu, którym podróżny ma odbyć przejazd, zgodnie z rozkładem jazdy obowiązującym w dniu przejazdu, z zastrzeżeniem ust. 3a. Przy ustalaniu należności, odległość taryfową zaokrągla się do pełnych kilometrów (stosując zasadę matematycznego zaokrąglania).
- 3a. W przypadkach czasowej zmiany rozkładu jazdy pociągów, odległość taryfowa przewozu może być ustalana przez PKP Intercity przy zastosowaniu krótszej drogi przewozu niż droga przebiegu danego pociągu zgodna z rozkładem jazdy obowiązującym w dniu przejazdu. Podróżny, który posiada bilet wydany drogą zgodną z rozkładem jazdy, może wystąpić o zwrot różnicy należności. O zastosowaniu krótszej drogi przewozu PKP Intercity informuje na *stronie internetowej*.
- 3b. Jeżeli – w związku z czasową zmianą rozkładu jazdy pociągów – faktyczny przejazd w stosunku do zawartej umowy przewozu, będzie odbywał się:
  - 1) drogą dłuższą – podróżny nie uiszcza dodatkowych należności;
  - 2) drogą krótszą – podróżny może wystąpić o zwrot ewentualnej różnicy należności.
4. Nie stosuje się obliczenia opłaty za łączną odległość, jeżeli:
  - 1) droga przewozu jest dłuższa niż 1000 km;
  - 2) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków wynikających z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia;
  - 2a) przejazd odbywa się na niełączących się ze sobą odcinkach;
  - 3) przy przejeździe kombinowanym, przejazd w pociągu o taryfie wyższej lub w wyższej klasie wagonu, będzie odbywał się na niełączących się ze sobą odcinkach;
  - 4) na części drogi podróżny zamierza skorzystać z:
    - a) *oferty taryfowej/specjalnej*,
    - b) przejazdu pociągiem innego przewoźnika.
5. Jeżeli droga przewozu jest dłuższa niż 1000 km, opłatę za przewóz oblicza się oddzielnie za 1000 km i oddzielnie za odległość taryfową przekraczającą 1000 km.
6. Nie wydaje się biletu, jeżeli przejazd na całej drodze przewozu (od i do tej samej stacji, a w miejscowościach o większej liczbie stacji również od i do stacji w danej miejscowości) lub na części drogi przewozu stanowi – bez względu na drogę – przejazd okólny.

### § 4. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach EIC

1. Wysokość opłat za przewóz osób w pociągach EIC uzależniona jest od:
  - 1) relacji przejazdu;
  - 2) drogi przejazdu/przewozu;
  - 3) klasy wagonu;
  - 4) zastosowanego wymiaru ulgi;
  - 5) zastosowanej *oferty taryfowej/specjalnej*;

- 6) rodzaju miejsca.
2. Opłaty za przejazdy osób w pociągach EIC wskazane w *Cenniku usług* ustalone są dla każdej relacji od i do stacji, na których zgodnie z rozkładem jazdy obowiązującym w dniu przejazdu zatrzymują się pociągi EIC.

11 48

45

## § 5. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach EIP

1. Wysokość opłat za przewóz osób w pociągach EIP uzależniona jest od:
- 1) relacji i drogi przejazdu;
  - 2) klasy wagonu;
  - 3) zastosowanego wymiaru ulgi;
  - 4) zastosowanej oferty taryfowej/specjalnej.
2. Opłaty za przewóz osób w pociągach EIP wskazane w *Cenniku usług* ustalone są dla każdej relacji od i do stacji, na których zgodnie z rozkładem jazdy obowiązującym w dniu przejazdu zatrzymują się pociągi EIP.

3

11

48

## § 6. Zasady ustalania opłat za przejazdy kombinowane

1. Przejazdem kombinowanym jest przejazd:
- 1) w pociągu tej samej kategorii, częściowo w klasie 2 a częściowo w klasie 1, albo
  - 2) w pociągach różnej kategorii, w tej samej klasie wagonu, albo
  - 3) w pociągach różnej kategorii, częściowo w klasie 2 i częściowo w klasie 1, pod warunkiem, że na całej drodze przejazdu podróżny nie korzysta z uprawnień do ulgi, albo korzysta z tego samego wymiaru ulgi.
2. Należność za przejazd kombinowany ustala się sumując:
- 1) opłatę za przejazd w całej relacji przejazdu podróznego, tj. od stacji wyjazdu do stacji przeznaczenia pociągiem lub w klasie, w którym/której obowiązuje niższa cena oraz
  - 2) opłatę stanowiącą różnicę cen właściwych biletów za odległość/odcinek, jaką/jaki podróżny ma przebyć w pociągu lub w klasie, w którym/której obowiązuje wyższa cena biletu,  
- z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i 3a.
3. Opłatę za przejazd kombinowany w tej samej klasie, ale częściowo pociągiem TLK a częściowo pociągiem IC, ustala się za łączną odległość przejazdu tymi pociągami, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i 3a.
4. Nie stosuje się obliczenia opłaty za łączną odległość, jeżeli przejazd pociągiem lub w klasie, w którym/której obowiązuje wyższa cena przedzielony jest odcinkiem przejazdu pociągiem lub w klasie, w którym/której obowiązuje niższa cena.
- W takim przypadku należność za przejazd ustala się sumując:
- 1) opłatę za przejazd w całej relacji przejazdu podróznego, tj. od stacji wyjazdu do stacji przeznaczenia pociągiem lub w klasie, w którym/której obowiązuje niższa cena oraz
  - 2) opłaty stanowiące różnicę cen właściwych biletów za poszczególne odcinki przejazdu w pociągach lub w klasie wagonu, w których/której obowiązuje wyższa cena biletu.
5. Nie wydaje się biletów kombinowanych na przejazd:
- 1) pociągami różnych kategorii jeżeli:
    - a) w jednym z pociągów podróznemu przysługuje inny wymiar ulgi,
    - b) przynajmniej w jednym z pociągów podróznemu ulga nie przysługuje;
  - 2) w różnych klasach jeżeli:
    - a) w jednej z klas podróznemu przysługuje inny wymiar ulgi,
    - b) przynajmniej w jednej z klas podróznemu ulga nie przysługuje.
- W powyższych przypadkach podróżny otrzymuje odrębne bilety na przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami, chyba że korzystniejsze jest wydanie jednego biletu – według opłaty normalnej
- 5a. Nie wydaje się biletów kombinowanych jeżeli na jednym z odcinków podróznemu zamierza skorzystać z oferty taryfowej lub specjalnej. W takim przypadku podróżny otrzymuje odrębne bilety na przejazd.
6. *Skreślony.*

39

48

51

## § 7. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach TLK, IC, EIC

1. Na przejazd wybranym pociągiem TLK, IC, EIC w klasie 1 lub 2 w wagonie z miejscami do siedzenia, podróżny:

- 1) jest zobowiązany nabyć odpowiedni (tj. ważny w danej klasie wagonu) bilet na przejazd jednorazowy ze wskazaniem miejsca w danym pociągu (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami);
- 2) posiadający ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu odpowiednio w klasie 1 lub 2 danej kategorii pociągu, który chce mieć zagwarantowane miejsce w danym pociągu – musi nabyć bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia w danym pociągu,

z zastrzeżeniem ust. 2, 2b, 2c i 5 na warunkach określonych w *Regulaminie*.

2. Jeżeli *kasa biletowa* nie ma możliwości wydania odpowiednio:

- 1) biletu na przejazd jednorazowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia w danym pociągu – jest zobowiązana poinformować o tym podróżnego – i na jego życzenie, wydać odpowiednio:
  - a) bilet na przejazd jednorazowy bez gwarancji miejsca do siedzenia (w razie braku miejsc), z zastrzeżeniem ust. 2b albo
  - b) bilet na przejazd jednorazowy wraz z *Potwierdzeniem* (w przypadku braku połączenia z systemem rezerwacji);
- 2) biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia w danym pociągu (w przypadku braku połączenia z systemem rezerwacji) wydaje *Potwierdzenie*, które uprawnia w pociągu do uzyskania u konduktora takiego biletu bez opłaty za jego wydanie.

2a. *skreślony*.

2b. Na przejazd pociągiem *TLK, IC* z *obowiązkową rezerwacją miejsc* podróżny musi nabyć bilet z rezerwacją miejsca na całej drodze przewozu (nie wydaje się biletów bez gwarancji miejsca do siedzenia). Jeżeli w danym pociągu choćby tylko na części drogi przewozu podróżnego nie ma wolnych miejsc, przejazd tym pociągiem nie jest możliwy. Jedno miejsce do siedzenia w tych pociągach mogą zajmować dwie osoby, jeżeli przynajmniej jedną z nich jest dziecko w wieku do 4 lat, dla którego nie żąda się oddzielnego miejsca. Dziecko do lat 4, musi posiadać ważny bilet na przejazd.

2c. W pociągach, o których mowa w ust. 2b podróżny posiadający:

- 1) ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu odpowiednio w klasie 1 lub 2 danej kategorii pociągu,
  - 2) bilet abonamentowy,
  - 3) Bilet odcinkowy imienny (normalny i ulgowy),
  - 4) *skreślony*,
  - 5) *skreślony*,
  - 6) *skreślony* ;
  - 7) *skreślony* ,
- musi mieć także nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia.

2d. *skreślony*

3. Ofertę *Promo* stosuje się zgodnie z jej warunkami taryfowymi.

4. Podróżny nie posiadający biletu na przejazd albo biletu dodatkowego, może nabyć go w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie*.

5. Podróżny posiadający:

- 1) Bilet odcinkowy imienny (normalny i ulgowy),

2) *skreślony*,

3) *skreślony*,

- może w pociągu bez obowiązkowej rezerwacji zająć wolne miejsce do siedzenia, na zasadach określonych w *Regulaminie*, a jeśli chce mieć zagwarantowane miejsce do siedzenia w danym pociągu, to musi uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia.

5a. *skreślony*

6. Zasady odprawy podróżnych:

- 1) w *kasach biletowych*, *automatach biletowych* i w pociągach – określa *Regulamin*;
- 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* – określa *Regulamin e-IC*;
- 3) *skreślony*
- 3a) za pośrednictwem *Bilkom* – określa *Regulamin Bilkom - IC*;
- 4) za pośrednictwem *systemu SkyCash* oraz *aplikacji IC Navigator* – określa *Regulamin SkyCash-IC*;

- 5) za pośrednictwem serwisu agenta – określa *Regulamin sprzedaży biletów PKP Intercity przez agentów*. 51
7. Zasady pobierania opłat za przejazdy na miejscach sypialnych lub do leżenia oraz na miejscach w *strefie wygody* określone są odpowiednio w §§ 9 i 10.

### § 8. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach EIP

1. Na przejazd wybranym pociągiem EIP, w wagonie z miejscami do siedzenia klasy 1 lub 2, podróżny:
- 1) jest zobowiązany nabyć odpowiedni (tj. ważny w danej klasie wagonu) bilet na przejazd jednorazowy ze wskazaniem miejsca (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami); 39 40
  - 2) posiadający:
    - a) ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu odpowiednio w klasie 1 lub 2 danej kategorii pociągu, jest zobowiązany nabyć – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, 40
    - b) skreślony, 29
    - c) bilet międzynarodowy – jest zobowiązany (o ile podróżny posiada już rezerwację miejsca) – nabyć dopłatę do pociągu EIP dotyczącą biletów międzynarodowych w pełnej wysokości zgodnie z *Cennikiem Usług*. 21 3 40 40 12
2. W pociągu EIP nie prowadzi się sprzedaży biletów na przejazd, przewóz roweru, biletów dodatkowych ze wskazaniem miejsca ani dopłaty do pociągu EIP dotyczącej biletów w komunikacji krajowej, których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, z zastrzeżeniem ust. 2a. Osobę nieposiadającą ważnego biletu na przejazd, przewóz roweru, ważnego biletu dodatkowego albo dopłaty do pociągu EIP dotyczącej biletów w komunikacji krajowej, traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*. 39 3 12
- 2a. W pociągu EIP dokonuje się odprawy osób z niepełnosprawnością na wózku inwalidzkim na zasadach określonych w *Regulaminie*. 39
3. W przypadku braku wolnego miejsca do siedzenia w danym pociągu, choćby na części drogi przewozu, nie wydaje się biletu, ani dopłaty na przejazd tym pociągiem.
4. Ofertę *PROMO* stosuje się odpowiednio, zgodnie z jej warunkami taryfowymi. 48
5. Jedno miejsce do siedzenia w pociągu EIP mogą zajmować dwie osoby, jeżeli przynajmniej jedną z nich jest dziecko w wieku do 4 lat, dla którego nie żąda się oddzielnego miejsca. Dziecko do lat 4, zobowiązane jest posiadać ważny bilet na przejazd.
6. Zasady odprawy podróżnych:
- 1) w *kasach biletowych, automatach biletowych* i w pociągach – określa *Regulamin*;
  - 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* – określa *Regulamin e-IC*;
  - 3) skreślony 28 1
  - 3a) za pośrednictwem *Bilkom* – określa *Regulamin Bilkom – IC*; 48 9
  - 4) za pośrednictwem systemu *SkyCash* oraz *aplikacji IC Navigator* – określa *Regulamin SkyCash-IC*;
  - 5) za pośrednictwem serwisu agenta – określa *Regulamin sprzedaży biletów PKP Intercity przez agentów*. 51

### § 9. Zasady pobierania opłat za przejazdy w przedziałach z miejscami sypialnymi, do leżenia 18

1. Na przejazd wybranym pociągiem TLK, IC w przedziale z miejscami sypialnymi lub do leżenia, podróżny zobowiązany jest nabyć: 40
- 1) bilet na przejazd jednorazowy, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami:
    - a) w klasie 1 – w razie przejazdu na miejscu sypialnym w przedziale jednomiejscowym (kategorii *Single*), albo
    - b) w klasie 2 – w razie przejazdu:
      - na miejscu sypialnym w przedziale dwumiejscowym (kategorii *Double*) lub trzymiejscowym (kategorii *Triple*), 22
      - na miejscu do leżenia w przedziale trzymiejscowym, czteromiejscowym lub sześciomiejscowym, 26

oraz

- 2) bilet dodatkowy na miejsce:
  - a) sypialne odpowiedniej kategorii (Single, Double, Triple), albo 22
  - b) do leżenia w przedziale trzymiejscowym, czteromiejscowym lub sześciomiejscowym, albo 26
- 3) tylko odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia, jeżeli okaże ważny bilet na przejazd, albo inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu, w pociągu TLK, IC w danej klasie wagonu.
2. Jeżeli *kasa biletowa* nie ma możliwości wydania biletu dodatkowego na miejsce sypialne lub do leżenia w danym pociągu TLK, IC – na życzenie podróżnego – wydaje Potwierdzenie. 51
3. ~~Skreślony.~~
4. Opłata za korzystanie z miejsca sypialnego lub do leżenia pobierana jest w pełnej wysokości.
5. Podróżny nieposiadający biletów, o których mowa w ust. 1, może – w miarę wolnych miejsc – nabyć je w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie*.
6. Zasady odprawy podróżnych:
  - 1) w *kasach biletowych*, *automatach biletowych* i w pociągach – określa *Regulamin*; 27
  - 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* – określa Regulamin e-IC. 1

## § 10. Zasady pobierania opłat za przejazdy w strefie wygody 37 35 40

1. Na przejazd wybranym pociągiem EIC na miejscu w *strefie wygody*, podróżny jest zobowiązany nabyć:
  - 1) bilet na przejazd jednorazowy w klasie 1, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami oraz *bilet z opłatą serwisową*, albo 37
  - 2) *bilet z opłatą serwisową* – jeżeli okaże bilet ważny w klasie 1 pociągu EIC lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu w klasie 1 pociągiem EIC. 37
2. Podróżny, który chce zająć do wyłącznej dyspozycji cały *przedział strefy wygody* zobowiązany jest nabyć:
  - 1) bilet na przejazd jednorazowy w klasie 1 wybranym pociągiem EIC, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami oraz *cztery bilety z opłatą serwisową*, albo 37
  - 2) *cztery bilety z opłatą serwisową*, jeżeli okaże bilet ważny w klasie 1 pociągu EIC lub inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu w klasie 1 pociągiem EIC, z zastrzeżeniem ust. 4. 37
3. Opłata serwisowa za jedno miejsce w *strefie wygody* oraz za cały przedział strefy wygody uzależnione są od dnia tygodnia i pobierane w pełnej wysokości, zgodnie z *Cennikiem Usług*. 37
4. W przedziale *strefy wygody* przejazd mogą odbywać maksymalnie cztery osoby, z wyłączeniem dzieci do lat 4, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, przy czym dla tych dzieci należy posiadać bilet na przejazd ważny w klasie 1 pociągu EIC. 37
5. Zasady odprawy podróżnych:
  - 1) w *kasach biletowych*, *automatach biletowych* i w pociągach – określa *Regulamin*;
  - 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* – określa Regulamin e-IC.

## § 11. Zmiana umowy przewozu

1. Zmiany umowy przewozu dokonuje się w zakresie:
  - 1) terminu odjazdu; 21
  - 2) przejazdu poza stację przeznaczenia; 39
  - 3) kategorii pociągu; 38
  - 4) klasy wagonu/kategorii miejsca.
2. Zmiany można dokonać w *kasie biletowej* lub u konduktora w pociągu, nie później niż na stacji od której ma nastąpić zmiana, przy czym zmiany można dokonać najpóźniej przed terminem przyjazdu pociągu do stacji przeznaczenia, wskazanym na bilecie.
3. W przypadku zmiany umowy przewozu opłata za przejazd może ulec zmianie. Opłata ta zostanie obliczona zgodnie z cenami mającymi zastosowanie w czasie dokonywania zmiany. Ofertę Promo stosuje się zgodnie z warunkami taryfowymi. 48  
51

4. W celu dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, podróżny zobowiązany jest dopłacić różnicę należności, albo uzyskać od osoby upoważnionej przez *PKP Intercity* odpowiednie poświadczenie uprawniające do ewentualnego zwrotu należności. Poświadczony bilet jest ważny wyłącznie w zakresie wynikającym z *poświadczenia*. 51

Zmiana umowy przewozu może wiązać się z wymianą biletu (koniecznością zakupu nowego biletu) i dokonywana jest na warunkach określonych w *Regulaminie*, *Regulaminie e-IC*, *Regulaminie Bilkom – IC*, *Regulaminie SkyCash-IC*, *Regulaminie sprzedaży biletów PKP Intercity* przez agentów, w zależności od kanału zakupu biletu. 48 49

5. W pociągach z obowiązkową rezerwacją miejsc do siedzenia, gdy w związku ze zmianą umowy przewozu konieczne jest wskazanie Podróżnemu innego miejsca niż to, które zajmuje wówczas taka zmiana jest możliwa wyłącznie w miarę wolnych miejsc. 47a

## **§ 12. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem według opłaty normalnej poza stację przeznaczenia pociągami TLK, IC, EIC**

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu) w wagonie z miejscami do siedzenia – z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4 i 6 – zobowiązany jest: 50

1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi, na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo

2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. 49 47a

Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca. W wypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę) podróżny w pociągu bez obowiązkowej rezerwacji miejsc do siedzenia może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*. 39 39

2. Ponadto w przypadku przejazdu poza stację przeznaczenia:

1) na miejscu sypialnym lub do leżenia: 18

a) tym samym pociągami – posiadany przez podróżnego bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia zachowuje ważność,

b) innym pociągami – podróżny obowiązany jest nabyć nowy bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9; 37

2) w strefie wygody – w miarę wolnych miejsc:

a) tym samym pociągami – posiadany *bilet z opłatą serwisową* zachowuje ważność i podróżny może korzystać z dotychczas zajmowanego miejsca albo z innego wolnego miejsca, ale tylko do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej *bilet z opłatą serwisową* na to miejsce, 39

b) innym pociągami – podróżny obowiązany jest nabyć nowy *bilet z opłatą serwisową*, na zasadach określonych w § 10;

3) na miejscu do siedzenia:

a) tym samym pociągami z obowiązkową rezerwacją miejsc - posiadany przez podróżnego bilet dodatkowy zachowuje ważność, 47a

b) innym pociągami z obowiązkową rezerwacją miejsc - podróżny musi nabyć nowy bilet dodatkowy, na zasadach określonych w § 7. 49

3. W przypadku przejazdu pociągami:

1) *TLK, IC*, gdy nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia;

2) *EIC*, gdy opłata do nowej stacji przeznaczenia jest taka sama jak do pierwotnej stacji przeznaczenia, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie (w tym samym pociągu i w tej samej klasie), dozwolony jest bez żadnych opłat – po uzyskaniu w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie*, *poświadczenia* o zgłoszeniu dalszego przejazdu (podróżny może korzystać z dotychczasowego miejsca albo z innego wolnego miejsca (na warunkach określonych w *Regulaminie*), 39

- 3a. W razie przejazdu poza stację przeznaczenia pociągami *TLK, IC*, z *obowiązkową rezerwacją miejsc* – pod warunkiem, że w pociągu (w tym samym lub w innym) są wolne miejsca – podróżnemu wydaje 47a 49



- się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca.
4. W przypadku, gdy podróżny nie uprzedził konduktora o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.
  5. W przypadku biletów wg oferty Promo zasady przejazdu poza stację przeznaczenia są określone w § 49.

51

### **§ 13. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem według opłaty normalnej poza stację przeznaczenia pociągiem EIP**

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu) zobowiązany jest:
  - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi, na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
  - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu zgłosić to, na zasadach określonych w *Regulaminie* – pod warunkiem, że w pociągu (w tym samym lub w innym) są wolne miejsca – uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem ust. 2.  
Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca.
2. Jeżeli opłata od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia jest taka sama jak do pierwotnej stacji przeznaczenia, to przejazd dalszy (tym samym pociągiem i w tej samej klasie) – o ile w pociągu są wolne miejsca – dozwolony jest bez żadnych opłat po uzyskaniu *poświadczenia* o zgłoszeniu dalszego przejazdu, na zasadach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca.
3. W przypadku, gdy podróżny nie uprzedził konduktora o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.
4. W przypadku biletów wg oferty Promo zasady przejazdu poza stację przeznaczenia są określone w § 49.

51

### **§ 14. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej, z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, albo odwrotnie**

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do pociągu EIC zobowiązany jest:
  - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
  - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu EIC, na zasadach określonych w *Regulaminie*, uiścić należność w wysokości różnicy cen właściwych biletów, z zastosowaniem opłat normalnych. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie* z wyłączeniem pociągów *TLK, IC* z obowiązkową rezerwacją miejsc.Posiadany ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, albo ze wskazaniem miejsca do siedzenia, podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem EIC i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu TLK, IC bez obowiązkowej rezerwacji miejsc zobowiązany jest:
  - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo

49

39

47a

49

- 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu TLK, IC uzyskać *poświadczenie* o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem uprawniające do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności na warunkach określonych w *Regulaminie*.  
Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, a w przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.  
Ponadto, w przypadku przejazdu na miejscu sypialnym lub do leżenia podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9. Posiadany ewentualnie *bilet z opłatą serwisową*, podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
3. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem EIC i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu TLK, IC z *obowiązkową rezerwacją miejsc* zobowiązany jest:
- 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
  - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu, na warunkach określonych w *Regulaminie*, uzyskać *poświadczenie* o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem uprawniające do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności.  
Przejście jest możliwe pod warunkiem, że w danym pociągu TLK, IC są wolne miejsca. Na taki przejazd podróżny musi posiadać bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia.
4. W przypadku biletów wg oferty Promo zasady przejścia z pociągu TLK, IC do pociągu EIC albo odwrotnie są określone w § 49.

### **§ 15. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia na miejsce wyższej kategorii lub do strefy wygody**

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC, EIP w klasie 2 i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do klasy 1 lub na miejsce wyższej kategorii, zobowiązany jest przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu, nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający:
  - 1) bilet na przejazd w klasie 2 i zamierzający przejść do klasy 1, zobowiązany jest:
    - a) w pociągu TLK, IC, EIC,
    - b) w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,lub w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie*, uiścić należność stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, obliczoną z zastosowaniem opłat normalnych;
  - 2) bilet kombinowany na przejazd w klasie 2:
    - a) częściowo pociągiem TLK i częściowo pociągiem IC (albo odwrotnie),
    - b) częściowo pociągiem TLK, IC i częściowo pociągiem EIC (albo odwrotnie),
    - c) częściowo pociągiem TLK, IC, EIC i częściowo EIP (albo odwrotnie),i zamierzający przejść do klasy 1 (choćby na części każdego z odcinków przejazdu), zobowiązany jest w *kasie biletowej* na stacji pośredniej albo:
    - w pociągu TLK, IC, EIC,
    - w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,uiścić należność za odcinek przejazdu w klasie 1, stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, albo sumę dopłat za poszczególne odcinki przejazdu w klasie 1, z zastosowaniem opłat normalnych.  
Jednocześnie w pociągu TLK, IC, EIC, EIP – podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny w pociągu TLK, IC, EIC może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.
3. Zmiana umowy przewozu w zakresie przejścia na całej lub na części drogi przejazdu do klasy 1 pociągu EIP albo pociągu TLK, IC z *obowiązkową rezerwacją miejsc*, dozwolona jest pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca w klasie 1.

4. Podróżny z biletem dodatkowym na miejsce sypialne lub do leżenia niższej kategorii, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu i przechodzi w tym samym pociągu na miejsce wyższej kategorii – musi nabyć nowy bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia wyższej kategorii, a w razie przejścia do przedziału jednomiejscowego (kategorii Single) musi ponadto uiścić należności, o których mowa w ust. 2. Posiadany przez podróżnego bilet dodatkowy na miejsce niższej kategorii nie podlega zwrotowi. 18
5. Podróżny z biletem na przejazd pociągiem EIC w klasie 2, o którym mowa w ust. 2, zamierzający w tym samym pociągu korzystać z miejsca w strefie wygody, oprócz należności, o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest nabyć w pociągu *bilet z opłatą serwisową*, na zasadach określonych w § 10. 38
6. W przypadku biletów wg oferty Promo zasady przejścia do klasy 1 lub do strefy wygody są określone w § 49. 37

## **§ 16. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem TLK, IC, EIC**

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu) w wagonie z miejscami do siedzenia – z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4 i 6, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, zobowiązany jest: 51
  - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
  - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu zgłosić to, na zasadach określonych w *Regulaminie* oraz, uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem ust 3. 39 49  
Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*, z wyłączeniem pociągów *TLK, IC* z *obowiązkową rezerwacją miejsc*. 47a
- 1a. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu) i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu, zobowiązany jest: 21
  - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, zwrócić posiadany bilet i nabyć nowy, od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
  - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu – nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, na zasadach określonych w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych lub posiadany dokument, nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu na dalszej drodze, albo na taki przejazd przysługuje mu inny wymiar ulgi, wówczas podróżny posiadający bilet ulgowy, obowiązany jest w pociągu (na warunkach określonych w *Regulaminie*) lub w *kasie biletowej* nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami.
3. Ponadto w przypadku przejazdu poza stację przeznaczenia: 18
  - 1) na miejscu sypialnym lub do leżenia:
    - a) tym samym pociągiem – posiadany bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia zachowuje ważność,
    - b) innym pociągiem – podróżny obowiązany jest nabyć nowy bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9;
  - 2) w strefie wygody – w miarę wolnych miejsc: 37
    - a) tym samym pociągiem – posiadany *bilet z opłatą serwisową* zachowuje ważność i podróżny może korzystać z dotychczas zajmowanego miejsca albo innego wolnego miejsca, ale tylko do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej *bilet z opłatą serwisową* na to miejsce, 39
    - b) innym pociągiem – podróżny obowiązany jest nabyć nowy *bilet z opłatą serwisową* na zasadach określonych w § 10;

- 3) na miejscu do siedzenia:
  - a) tym samym pociągiem z obowiązkową rezerwacją miejsc - posiadany przez podróżnego bilet dodatkowy zachowuje ważność, 47a
  - b) innym pociągiem z obowiązkową rezerwacją miejsc - podróżny musi nabyć nowy bilet dodatkowy, na zasadach określonych w § 7. 49
4. W przypadku przejazdu pociągiem:
  - 1) *TLK, IC*, gdy nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia;
  - 2) *EIC*, gdy opłata do nowej stacji przeznaczenia jest taka sama jak do pierwotnej stacji przeznaczenia, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie (tym samym pociągiem i w tej samej klasie), dozwolony jest bez żadnych opłat – po uzyskaniu w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie, poświadczenia* o zgłoszeniu dalszego przejazdu. W pociągu bez obowiązkowej rezerwacji miejsc podróżny może korzystać z dotychczasowego miejsca albo z innego wolnego miejsca, na warunkach określonych w *Regulaminie*. 39 49
- 4a. W razie przejazdu poza stację przeznaczenia pociągiem *TLK, IC* z obowiązkową rezerwacją miejsc – pod warunkiem, że w pociągu (w tym samym lub w innym) są wolne miejsca – podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca. 47a 49
5. W przypadku, gdy podróżny nie uprzedził konduktora o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.
6. W przypadku biletów ulgowych wg oferty Promo zasady przejazdu poza stację przeznaczenia pociągiem *TLK, IC, EIC* są określone w § 49. 51

### **§ 17. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem EIP**

1. Podróżny posiadający bilet ulgowy, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu), jeśli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, zobowiązany jest:
  - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie nabyć – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
  - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu zgłosić to, na zasadach określonych w *Regulaminie* oraz – pod warunkiem, że w pociągu (w tym samym albo w innym) są wolne miejsca – uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem ust. 3.  
Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca.
- 1a. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu) i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu, zobowiązany jest: 21
  - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć – pod warunkiem że w danym pociągu są wolne miejsca – nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
  - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu – zgłosić to, na zasadach określonych w *Regulaminie* oraz – pod warunkiem, że w pociągu (tym samym albo w innym) są wolne miejsca – nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia.
2. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych lub posiadany dokument nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu na dalszej drodze, albo na taki przejazd przysługuje mu inny wymiar ulgi, wówczas podróżny obowiązany jest w pociągu (na warunkach określonych w *Regulaminie*) lub w *kasie biletowej* – o ile w danym pociągu są wolne miejsca – nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami.
3. Jeżeli opłata od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia jest taka sama jak do pierwotnej stacji przeznaczenia, to przejazd dalszy (tym samym pociągiem i w tej samej klasie) – o ile w pociągu są

wolne miejsca – dozwolony jest bez żadnych opłat po uzyskaniu *poświadczenia* o zgłoszeniu dalszego przejazdu, na zasadach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca.

4. W przypadku gdy podróżny nie uprzedził konduktora o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.
5. W przypadku biletów ulgowych wg oferty Promo zasady przejazdu poza stację przeznaczenia pociągiem EIP są określone w § 49.

51

### **§ 18. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, albo odwrotnie, na podstawie biletu ulgowego**

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC i zamierza, na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do pociągu EIC, albo odwrotnie, zobowiązany jest przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, w *kasie biletowej* nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który w *kasie biletowej* nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający bilet na przejazd pociągiem TLK, IC i zamierzający na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu EIC, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument:
  - 1) uprawniają do korzystania z ulgi o tym samym wymiarze – zobowiązany jest w pociągu EIC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej – uiścić należność w wysokości różnicy cen właściwych biletów z zastosowaniem opłat ulgowych, z zastrzeżeniem ust. 4;
  - 2) nie uprawniają do korzystania z ulgowego przejazdu w danej kategorii pociągu z ulgą o tym samym wymiarze, a podróżny posiada bilet z ulgą ustawową – zobowiązany jest w pociągu, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej – nabyć nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami przysługującymi w danej kategorii pociągu; posiadany bilet na przejazd, po uzyskaniu odpowiedniego *poświadczenia*, podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

W przypadku braku możliwości wskazania miejsca do siedzenia (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Ponadto, w przypadku przejazdu w strefie wygody podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiedni *bilet z opłatą serwisową* na zasadach określonych w § 10. Posiadany ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
3. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu, nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający bilet na przejazd pociągiem EIC i zamierzający na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do pociągu TLK, IC bez obowiązkowej rezerwacji miejsc, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument:
  - 1) uprawniają do korzystania z ulgi o tym samym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 4 – zobowiązany jest w pociągu, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, uzyskać *poświadczenie* o ważności okazanego biletu na przejazd danym pociągiem, uprawniające do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności po zakończeniu podróży na warunkach określonych w *Regulaminie*.  
Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia. W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (niezależnie od przyczyny), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*;
  - 2) nie uprawniają do korzystania z ulgowego przejazdu w danej kategorii pociągu z ulgą o tym samym wymiarze, a podróżny posiada bilet z ulgą ustawową – zobowiązany jest w pociągu albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej – nabyć nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami przysługującymi w danej kategorii pociągu; posiadany bilet na przejazd po uzyskaniu odpowiedniego *poświadczenia* podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Ponadto, w przypadku przejazdu na miejscu sypialnym lub do leżenia podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia na zasadach określonych w § 9. Posiadany ewentualnie *bilet z opłatą serwisową* podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
4. Osoba, posiadająca bilet na przejazd pociągiem TLK, IC, z ulgą 100%, która w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nie dopełniła formalności związanych ze zmianą

39

37

49

39

49

47a

18

umowy przewozu, zamierzająca odbyć przejazd pociągiem EIC, albo odwrotnie, jeśli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu, zobowiązana jest w kasie biletowej na stacji pośredniej lub w pociągu (na zasadach określonych w *Regulaminie*) nabyć nowy bilet na przejazd. Okazany bilet odpowiednio poświadczony podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

5. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem EIC i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu *TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc* zobowiązany jest:

1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo

2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu, na warunkach określonych w *Regulaminie*, uzyskać *poświadczenie* o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem uprawniające do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności.

Przejście jest możliwe pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca. Na taki przejazd podróżny musi posiadać bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia.

6. W przypadku biletów ulgowych wg oferty Promo zasady przejścia z pociągu *TLK, IC* do pociągu *EIC* albo odwrotnie, na podstawie biletu ulgowego są określone w § 49.

### **§ 19. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem ulgowym klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia na miejsce wyższej kategorii lub do strefy wygody**

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem *TLK, IC, EIC, EIP* w klasie 2 i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do klasy 1 lub na miejsce wyższej kategorii powinien, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

2. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający:

1) bilet na przejazd w klasie 2 i zamierzający przejść do klasy 1, jeśli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument:

a) uprawniają podróżnego do korzystania z przejazdów w klasie 1 z ulgą o tym samym wymiarze, zobowiązany jest:

– w pociągu *TLK, IC, EIC*,

– w pociągu *EIP* wskazanym na posiadanym bilecie,

albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie* – uiścić należność stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, obliczoną z zastosowaniem opłat ulgowych,

b) nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu w klasie 1 danej kategorii pociągu, zobowiązany jest:

– w pociągu *TLK, IC, EIC*,

– w pociągu *EIP* wskazanym na posiadanym bilecie,

albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie*, w przypadku posiadania biletu z ulgą ustawową – uiścić należność stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, obliczoną z zastosowaniem opłat normalnych.

Jednocześnie w pociągu *TLK, IC, EIC, EIP* – podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny w pociągu *TLK, IC* bez obowiązkowej rezerwacji, *EIC* miejsc może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*;

2) bilet ulgowy na przejazd kombinowany w klasie 2:

a) częściowo pociągiem *TLK* i częściowo pociągiem *IC* (albo odwrotnie),

b) częściowo pociągiem *TLK, IC* i częściowo pociągiem *EIC* (albo odwrotnie),

c) częściowo pociągiem *TLK, IC, EIC* i częściowo pociągiem *EIP* (albo odwrotnie),

i zamierzający przejść do klasy 1 (choćby na części każdego z odcinków przejazdu) zobowiązany jest w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, albo:

– w pociągu *TLK, IC, EIC*,

- w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie, uiszczyć należność za odcinek przejazdu w klasie 1, stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, albo sumę dopłat za poszczególne odcinki przejazdu w klasie 1, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych – w zależności od indywidualnych uprawnień. Jednocześnie w pociągu TLK, IC, EIC, EIP – podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny w pociągu TLK, IC bez obowiązkowej rezerwacji miejsc, EIC może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.
3. Zmiana umowy przewozu w zakresie przejścia na całość lub na części drogi przejazdu do klasy 1 pociągu EIP albo pociągu *TLK, IC*, z *obowiązkową rezerwacją miejsc* dozwolona jest pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca w klasie 1. 39 47a
  4. Podróżny z biletem dodatkowym na miejsce sypialne lub do leżenia niższej kategorii, który w kasie biletowej przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu i przechodzi w tym samym pociągu na miejsce wyższej kategorii – musi nabyć nowy bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia wyższej kategorii, a w razie przejścia do przedziału jednomiejscowego (kategorii Single) musi ponadto uiszczyć należności, o których mowa w ust. 2. Posiadany przez podróżnego bilet dodatkowy na miejsce niższej kategorii nie podlega zwrotowi. 49 47a 38 18
  5. Podróżny z biletem na przejazd w klasie 2, o którym mowa w ust. 2, zamierzający w tym samym pociągu korzystać z miejsca w strefie wygody oprócz należności, o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest nabyć w pociągu *bilet z opłatą serwisową*, na zasadach określonych w § 10. 37
  6. W przypadku biletów ulgowych wg oferty Promo przejścia podróżnego z klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia do strefy wygody są określone w § 49. 51

## **§ 20. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej, z pociągu TLK, IC, EIC do pociągu EIP, albo odwrotnie**

1. Podróżny, który posiada bilet normalny lub ulgowy na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC i zamierza na całość lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu EIP – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – zobowiązany jest:
  - 1) przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie – nabyć w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;
  - 2) po rozpoczęciu przejazdu – nabyć w *kasie biletowej* na stacji pośredniej nowy bilet na przejazd pociągiem EIP, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami. Częściowo niewykorzystany bilet oraz posiadany ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, ze wskazaniem miejsca do siedzenia, albo *bilet z opłatą serwisową* – podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*. 49 47a
2. Podróżny, który posiada bilet normalny lub ulgowy na przejazd pociągiem EIP i zamierza na całość lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu TLK, IC, EIC zobowiązany jest:
  - 1) przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie nabyć – w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;
  - 2) w pociągu TLK, IC, EIC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na warunkach określonych w *Regulaminie*:
    - a) jeżeli w danej kategorii pociągu przysługuje taki sam wymiar ulgi, albo podróżny posiada bilet normalny, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 11 ust. 3 – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem; ewentualny zwrot różnicy należności podróżny może uzyskać po odbytych przejeździe, na warunkach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia,
    - b) jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument nie uprawniają do korzystania w danej kategorii pociągu z ulgi o tym samym wymiarze – nabyć nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami przysługującymi w danej kategorii pociągu; posiadany bilet na przejazd, po uzyskaniu odpowiedniego poświadczenia, podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*. 49

W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (niezależnie od przyczyny), podróżny może zająć wolne miejsce, na warunkach określonych w *Regulaminie* z wyłączeniem pociągów TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc. 49

Ponadto, w przypadku przejazdu na miejscu sypialnym lub do leżenia, albo w strefie wygody podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia albo bilet z opłatą serwisową, na zasadach określonych w § 9 i 10; 18

3) przejście do pociągu TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc jest możliwe pod warunkiem, że w danym pociągu TLK, IC są wolne miejsca. Na taki przejazd podróżny musi uzyskać bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, na warunkach określonych w *Regulaminie*. 37 49

3. Osoba, która w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nie dopełniła formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadająca bilet z ulgą 100% na przejazd pociągiem EIP zamierzająca odbyć przejazd pociągiem TLK, IC, EIC – jeśli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu, zobowiązana jest w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu (na zasadach określonych w *Regulaminie*) nabyć nowy bilet na przejazd. Okazany bilet odpowiednio poświadczony podlega zwrotowi, na warunkach określonych w *Regulaminie*.

4. W przypadku biletów normalnych lub ulgowych wg oferty Promo zasady przejścia podróżnego z pociągu TLK, IC, EIC do pociągu EIP, albo odwrotnie są określone w § 49. 51

## **§ 21. Zasady przejścia podróżnego z pociągu TLK, IC, EIC, EIP do innego pociągu tej samej kategorii, z biletem wg opłaty normalnej lub ulgowej**

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC, EIP i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do innego pociągu tej samej kategorii zobowiązany jest, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, w *kasie biletowej* nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

2. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nie nabył nowego biletu, zamierzający odbyć przejazd innym pociągiem tej samej kategorii: 13

1) w pociągu TLK, IC albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej zobowiązany jest na warunkach określonych w *Regulaminie*:

a) w przypadku przejazdu tą samą lub inną drogą, ale w tej samej strefie odległości – uzyskać poświadczenie o ważności posiadanego biletu na przejazd tym pociągiem,

b) w przypadku przejazdu inną drogą niż wskazana na bilecie, ale drogą dłuższą – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu.

Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, a w przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może w pociągu bez obowiązkowej rezerwacji miejsc zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*. Przejście do innego pociągu TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc – jest możliwe pod warunkiem, że w pociągu są wolne miejsca. Na przejazd takim pociągiem podróżny musi posiadać bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia. 39 47a 49

Ponadto, w przypadku przejazdu na miejscu sypialnym lub do leżenia podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia na zasadach określonych w § 9. 18

Posiadany ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia – podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

2) w pociągu EIC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej zobowiązany jest na warunkach określonych w *Regulaminie*:

a) w przypadku przejazdu tą samą drogą – uzyskać poświadczenie o ważności posiadanego biletu na przejazd tym pociągiem,

b) w przypadku przejazdu inną drogą niż wskazana na bilecie – odpowiednio uiścić ewentualną dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu obliczoną za faktyczny przejazd, a ceną okazanego biletu, albo uzyskać poświadczenie o ważności posiadanego biletu na tej drodze, uprawniające ponadto do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności po zakończeniu podróży na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, a w przypadku braku



możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*. Posiadany ewentualnie bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

W razie przejścia do/z strefy wygody podróżny, odpowiednio:

- zobowiązany jest nabyć odpowiedni bilet z opłatą serwisową na zasadach określonych w § 10
  - może zwrócić posiadany bilet z opłatą serwisową na warunkach określonych w *Regulaminie*.
- 3) w pociągu EIP – jest traktowany jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*. Podróżny ten w *kasie biletowej* na stacji pośredniej powinien nabyć, na warunkach określonych w *Regulaminie*, nowy bilet na przejazd innym pociągiem EIP, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami. Posiadany bilet częściowo niewykorzystany podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
3. W przypadku biletów normalnych lub ulgowych wg oferty Promo zasady przejścia podróżnego z pociągu TLK, IC, EIC, EIP do innego pociągu tej samej kategorii są określone w § 49.

## **§ 22. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej, z pociągu TLK do pociągu IC, albo odwrotnie**

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK w wagonie z miejscami do siedzenia i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu IC, albo odwrotnie (bez zmiany klasy wagonu i drogi przejazdu), zobowiązany jest:
- 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;
  - 2) w pociągu IC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie*, uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, a w przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może w pociągu bez obowiązkowej rezerwacji miejsc zająć wolne miejsce, na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK w wagonie z miejscami sypialnymi, do leżenia i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu IC, albo odwrotnie (bez zmiany kategorii miejsca i drogi przejazdu), zobowiązany jest:
- 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;
  - 2) w pociągu IC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie*, uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem. Ponadto podróżny jest obowiązany nabyć nowy bilet na miejsce sypialne, do leżenia. Ewentualny zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia podróżny może uzyskać na warunkach określonych w *Regulaminie*.
3. Przejście do innego pociągu *TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc* – jest możliwe pod warunkiem, że w pociągu są wolne miejsca. Na przejazd takim pociągiem podróżny musi posiadać bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia.
4. W przypadku biletów normalnych lub ulgowych wg oferty Promo zasady przejścia podróżnego z pociągu TLK do pociągu IC albo odwrotnie są określone w § 49.

## **§ 23. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej klasy 1 do klasy 2 lub przejścia na miejsce niższej kategorii**

1. Podróżny, który posiada bilet normalny na przejazd w klasie 1, albo bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia wyższej kategorii, zamierzający przejść do klasy 2 (bez zmiany kategorii pociągu)

albo na miejsce sypialne, do leżenia niższej kategorii zobowiązany jest, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

2. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający bilet normalny na przejazd w klasie 1, zamierzający przejść do klasy 2 (bez zmiany kategorii pociągu), zobowiązany jest:

- 1) w pociągu TLK, IC, EIC;

- 2) w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,

albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na warunkach określonych w *Regulaminie* – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na taki przejazd, uprawniające ponadto do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności po zakończeniu podróży.

Jednocześnie w pociągu TLK, IC, EIC, EIP – podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny w pociągu TLK, IC bez obowiązkowej rezerwacji miejsc, EIC może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się również wobec podróżnego z biletem ulgowym klasy 1, o ile postanowienia szczególne i posiadany dokument, uprawniają do korzystania z przejazdu w klasie 2 z ulgą o tym samym wymiarze.

4. Zmiana umowy przewozu w zakresie przejścia na całość lub na części drogi przejazdu do klasy 2 pociągu EIP albo pociągu TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc, dozwolona jest pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca w klasie 2.

5. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający:

- 1) bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia wyższej kategorii, zamierzający w tym samym pociągu przejść na miejsce niższej kategorii – musi nabyć nowy bilet na miejsce sypialne, do leżenia niższej kategorii. Posiadany przez podróżnego bilet dodatkowy nie podlega zwrotowi;

- 2) bilet z opłatą serwisową i zamierzający w tym samym pociągu przejść do wagonu z miejscami do siedzenia klasy 1 lub 2 – zobowiązany jest uzyskać poświadczenie o korzystaniu z przejazdu w wagonie z miejscami do siedzenia klasy 1 lub 2. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia odpowiednio w wagonie klasy 1 lub 2, a w przypadku braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę) podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Ewentualny zwrot różnicy należności podróżny może uzyskać po odbytych przejeździe na warunkach określonych w *Regulaminie*.

6. W przypadku biletów normalnych lub ulgowych wg oferty Promo zasady przejścia podróżnego z klasy 1 do klasy 2 są określone w § 49.

## § 24. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu innego przewoźnika, zobowiązany jest w *kasie biletowej* zwrócić posiadany bilet na przejazd pociągiem PKP Intercity i ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, ze wskazaniem miejsca do siedzenia albo bilet z opłatą serwisową na warunkach określonych w *Regulaminie*, ale bez potrącania odstępnego i nabyć nowy bilet na przejazd pociągiem innego przewoźnika na zasadach określonych przez tego przewoźnika.

2. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi przejść z biletem ważnym na przejazd w pociągu innego przewoźnika do pociągu PKP Intercity zobowiązany jest:

- 1) w *kasie biletowej* – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd;

- 2) w pociągu TLK, IC, EIC, na warunkach określonych w *Regulaminie* – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd.

Bilet na przejazd pociągiem innego przewoźnika podlega zwrotowi na warunkach określonych przez tego przewoźnika.

# DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB

## Rozdział 1. Przejazdy bezpłatne

### § 25. Przejazdy posłów i senatorów

#### 1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996 r. *o wykonywaniu mandatu posła i senatora* (tekst jednolity. Dz. U. z 2018 r. poz. 1799) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. *w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju* (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.).

35

#### 2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

#### 3. Warunki stosowania

1) bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie jednego z niżej wymienionych dokumentów:

- a) legitymacji:
  - poselskiej (wzór nr 1),
  - senatorskiej (wzór nr 2).

Legitymacje są ważne od daty wystawienia przez cały okres piastowania mandatu, albo

- b) zaświadczenia o dokonanej wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu, uprawniającego do przejazdu na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu, albo
- c) zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu albo Kancelarię Senatu, zastępującego utraconą lub zniszczoną legitymację poselską albo legitymację senatorską do czasu wydania duplikatu legitymacji;

z zastrzeżeniem pkt 4;

2) posłowie i senatorowie uprawnieni są, w *kasie biletowej* (na zasadach określonych w *Regulaminie*) lub w *Serwisie e-IC* (na zasadach określonych w *Regulaminie e-biletów dodatkowych dla parlamentarzystów*), przed każdym przejazdem pociągiem:

a) TLK, IC:

- w wagonie z miejscami do siedzenia – do pobrania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia,
- na miejscu sypialnym lub do leżenia (z wyłączeniem miejsc w wagonach kursujących w relacji międzynarodowej) do pobrania nieodpłatnego biletu dodatkowego na miejsce sypialne, do leżenia. *Kasa biletowa* wydaje bilet dodatkowy na podstawie Zlecenia na przejazd w wagonie sypialnym, wystawionego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu,

b) EIC – z wyjątkiem miejsc w *strefie wygody* – do pobrania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia;

3) w pociągu:

a) w wagonie z miejscami do siedzenia TLK, IC, EIC, posłowie i senatorowie, którzy nie posiadają nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia, mogą zająć wolne miejsce do siedzenia na warunkach określonych w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem pkt 3a i 5. Jeżeli jednak poseł czy senator chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia – bez opłaty za jego wydanie,

b) w wagonie z miejscami sypialnymi lub do leżenia (w wagonach kursujących w relacji międzynarodowej – dotyczy wyłącznie wagonów *PKP Intercity*) – posłowie i senatorowie, którzy nie posiadają nieodpłatnego biletu dodatkowego na miejsce sypialne lub do leżenia – w miarę wolnych miejsc – mogą, na podstawie „Zlecenia na przejazd w wagonie sypialnym”, wystawionego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu, uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia, bez opłaty za jego wydanie;

3a) na przejazd pociągiem *TLK, IC* z *obowiązkową rezerwacją miejsc* posłowie i senatorowie zobowiązani

24

35

34

37

47a

35

47a

49

są posiadać właściwy, nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia. Bilet można nabyć przed rozpoczęciem podróży w *kasie biletowej* lub u konduktora w pociągu (na zasadach określonych w *Regulaminie*) lub w *Serwisie e-IC* (na zasadach określonych w *Regulaminie e-biletów dodatkowych dla parlamentarzystów*); posłowie i senatorowie, którzy w trakcie kontroli w pociągu *TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc* nie okażą ważnego na ten pociąg nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia, są traktowani jak podróżni bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*;

- 4) na przejazd pociągiem EIP, posłowie i senatorowie dodatkowo zobowiązani są posiadać właściwy, nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia. Bilet należy nabyć przed rozpoczęciem podróży w *kasie biletowej* (na zasadach określonych w *Regulaminie*) lub w *Serwisie e-IC* (na zasadach określonych w *Regulaminie e-biletów dodatkowych dla parlamentarzystów*); posłowie i senatorowie, którzy w trakcie kontroli w pociągu EIP nie okażą nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia, są traktowani jak podróżni bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*;
- 5) przejazdy posłów i senatorów w strefie wygody mogą odbywać się na zasadach określonych w § 10;
- 6) jeżeli w trakcie kontroli dokumentów przewozu poseł lub senator nie złoży oświadczenia o posiadaniu uprawnień do bezpłatnych przejazdów, o którym mowa w § 30 ust. 2, roszczenia dotyczące zwrotu należności nie będą uwzględniane.

37

## Rozdział 2. Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

### § 26. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. *PKP Intercity* stosuje ulgi:
  - 1) ustawowe (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 95% i 100%) – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 – 8b;
  - 2) handlowe (30% i 50%) – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.Wymiar ulgi jest każdorazowo określony w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.
2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą opłat za bilety dodatkowe na miejsce sypialne, do leżenia, za *bilety z opłatą serwisową* oraz innych opłat dodatkowych (np. opłaty za wydanie biletu w pociągu).
3. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego, klient obowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi.
4. Do tego samego przejazdu stosuje się tylko jedną ulgę.
5. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. *PKP Intercity* nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu, z zastrzeżeniem postanowień § 30 ust. 2.

43

3

4

### § 27. Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w komunikacji krajowej, w dowolnych relacjach, do przejazdu pociągami *TLK, IC, EIC, EIP*, przewidzianymi w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.

### § 28. Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym odpowiednio w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów lub w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.
2. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 05 lutego 2015 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 06 lutego 1989 r.).

3

## § 29. Korzystanie z różnych kategorii pociągów i klas wagonów

1. Jeżeli w postanowieniach szczególnych nie ustalono ograniczeń co do korzystania z poszczególnych kategorii pociągów i klas wagonów, ulgę stosuje się na przejazdy w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Osoba uprawniona do ulgowego przejazdu wyłącznie w klasie 2 na podstawie biletu jednorazowego, korzystająca z przejazdu w klasie 1, zobowiązana jest do uiszczenia dopłaty w wysokości stanowiącej różnicę między należnością:
  - 1) za przejazd w klasie 1 a należnością za przejazd w klasie 2, według opłat normalnych – w przypadku osób uprawnionych do ulgi ustawowej, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 2) za przejazd w klasie 1 według opłat normalnych a należnością za przejazd w klasie 2 z przysługującą ulgą – w przypadku osób uprawnionych do ulgi handlowej.
3. Jeśli na dany przejazd będzie dostępna oferta Promo, to dopłata stanowi różnicę między należnością za przejazd w klasie 1 a należnością za przejazd w klasie 2 według opłat normalnych poziomu Promo dostępnego w klasie 2, chyba że cena biletu normalnego w klasie 1 będzie niższa od ceny biletu w klasie 2 wraz z dopłatą.

51

3

3

51

## § 30. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, obowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument ustalony w postanowieniach szczególnych o przejazdach ulgowych (nie są honorowane kopie ani zdjęcia tych dokumentów). Na żądanie osób uprawnionych do kontroli, dokument należy okazać (w sposób umożliwiający odczytanie danych) lub wręczyć. Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać, w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie (nie dotyczy to dokumentów wydanych w formie kart plastikowych – np. legitymacja ISIC, studencka). W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże *Dokument Tożsamości* albo inny *Dokument Umożliwiający Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mObywatel*.  
Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacji, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.  
Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

39

54

13

36

50

48

## § 31. Postępowanie i roszczenia w przypadku nieuprawnionego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nienależące do okaziciela, wystawione osobom nieuprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami niepoświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych okaziciela, wystawcy lub odczytanie zamieszczonych kodów itp. – uważa się za nieważne.  
W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.

51

W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu lub dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem. Zatrzymany dokument jest przesyłany – drogą służbową – prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.

2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania *PKP Intercity* szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie *rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.*

## Rozdział 3. Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

### § 32. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat

#### 1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajny jest wiek dziecka (dzieci) w dniu rozpoczęcia podróży.

#### 2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy, z zastrzeżeniem postanowień § 34.

#### 3. Warunki stosowania

- 1) przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- 2) na przejazd dziecka (dzieci) pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia – jeżeli opiekun żąda dla dziecka oddzielnego miejsca – obowiązany jest nabyć dla niego odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 3) przejazd dziecka w wieku do 4 lat oraz jego opiekuna może odbywać się w przedziale lub na miejscu, które zostało wyznaczone dla podróżnych z dziećmi do lat 6, na warunkach określonych w Regulaminie.

18

30

#### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

### § 33. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

23

#### 1. Uprawnieni

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej;
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
- 4) żołnierze:
  - a) Żandarmerii Wojskowej,
  - b) wojskowych organów porządkowych;

23

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

#### 2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnieni są:

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
  - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
  - b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem

niem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym;

- 2) funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w dziale V ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 422 z późn. zm.);
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
- 4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – wykonujący czynności urzędowe patrolowania i inne czynności służbowe w środkach transportu zbiorowego.

|    |    |
|----|----|
| 23 |    |
| 50 | 44 |

|    |
|----|
| 50 |
|----|

### 3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. (tekst jednolity Dz.U. 2021, poz. 1916), tj.:
  - a) w pkt 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 3) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej,
  - b) w pkt 2 – legitymacji służbowej (wzór nr 4, 4a) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, właściwego dyrektora izby administracji skarbowej lub właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego,
  - c) w pkt 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
  - d) w pkt 4:
    - lit. a – legitymacji służbowej (wzór nr 6 i nr 7), odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 8 i nr 9), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
    - lit. b – legitymacji żołnierza zawodowego (wzór nr 10 i nr 11) lub książeczki wojskowej (wzory nr nr 12, 13 i 14) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;
- 2) zaświadczenia, o których mowa w pkt 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 korzystające z miejsc sypialnych, do leżenia, uiszczają należność w pełnej wysokości.

|    |
|----|
| 50 |
|----|

|    |
|----|
| 1  |
| 39 |
| 50 |

|    |
|----|
| 50 |
|----|

### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.



## § 34. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

### 1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;
- 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

### 2. Zakres ważności

- 1) do ulgi 78% w klasie 2 uprawnione są:
  - a) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, na podstawie biletów:
    - jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
    - odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia,
  - b) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 – na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo – wychowawczej, placówki oświatowo – wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9 z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

### 3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 78% wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów:
  - a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
    - legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, e-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzory nr 16-16d),
    - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych, e-legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych, mLegitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych (wzory nr 17p, 19, 19a, 19d),
    - legitymacja, szkolna, e-legitymacja szkolna, mLegitymacja szkolna (wzory nr 18-18r, 19b, 19c i 19e) lub elektroniczna legitymacja studencka, mLegitymacja studencka (wzory nr 23, 23a i 23b) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b,
  - b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
    - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzór nr 24-25a),
    - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr 26-30a),
    - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 32),
    - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;

19

38

5

19

42

38

5

19

42

38

39

24

27

27

- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% oraz odpowiednio:
  - a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
  - b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą (wzór nr 33), albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
  - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
  - b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

#### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

### **§ 35. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową**

#### **1. Uprawnieni**

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Służbie Ochrony Państwa oraz pełniący, terytorialną służbę wojskową albo; służbę przygotowawczą, 27
  - 2) służbę zastępczą; 42 30
  - 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w: 42
    - a) uczelni wojskowej (podchorążowie),
    - b) szkole podoficerskiej (kadeci),
    - c) ośrodka szkolenia (elewi),
    - d) orkiestrze;
  - 3a) szkolenie wojskowe (dotyczy osób będących cywilnym studentem uczelni wojskowej lub studentem innej uczelni niż uczelnia wojskowa powołanych do służby kandydackiej. Kandydat taki odbywa szkolenie w okresie wakacyjnym); 42
  - 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
  - 5) ćwiczenia wojskowe;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

#### **2. Zakres ważności**

- 1) osoby wymienione w ust. 1, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 78% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) ulgi, o której mowa w pkt 1, nie stosuje się:
  - a) przy przejazdach osób:
    - wezwanych do osobistego stawienia się przez właściwy organ w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
    - powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące,
  - b) od opłat za bilety dodatkowe na miejsce sypialne/do leżenia;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości. 18

### 3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczką wojskową – wzory nr nr 12, 13 i 14) z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

## § 36. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

### 1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
    - a) I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową,
    - b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
    - c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
  - 2) przewodnicy (lub psy), towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a i b;
- na podstawie art. 16 i 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1656).

### 2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
  - a) 78% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
  - b) 37% w klasie 1 i 2 pociągów EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 4) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 5) w razie przejazdu w strefie wygody stosuje się postanowienia § 10.

### 3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych wraz z książką inwalidy wojennego - wojskowego (wzór nr 34), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem o zaliczeniu do:

- 1) I grupy inwalidów (lub z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz przewodników wymienionych w ust. 1 pkt 2;
- 2) II lub III grupy inwalidów (albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c.

### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy, do innego pociągu oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

## § 37. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych, weteranów poszkodowanych, działaczy opozycji antykomunistycznej oraz osób represjonowanych z powodów politycznych

41

### 1. Uprawnieni

- 1) kombatanci, w tym członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
- 2) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach w tym po członkach Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i innych osobach uprawnionych;
- 3) weterani poszkodowani w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa – na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o weteranach działań poza granicami państwa* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2055);
- 4) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do:
  - a) I grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji),
  - b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
  - c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
- 5) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 4 lit. a i b – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1656);
- 6) działacze opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowane z powodów politycznych – na podstawie art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. *o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz o osobach represjonowanych z powodów politycznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1256).

### 2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 uprawnione są, na podstawie art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1858), do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
  - a) 51% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
  - b) 51% w klasie 2 pociągów EIC, EIP,- przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 1a) osoby wymienione w ust. 1 pkt 6 uprawnione są, na podstawie art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. *o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz o osobach represjonowanych z powodów politycznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1256) do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
  - a) 51% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
  - b) 51% w klasie 2 pociągów EIC, EIP,- przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37%:
  - a) w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
  - b) w klasie 2 pociągów EIC, EIP,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 4 lit. a i b, uprawnione są, na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1858), do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
  - a) 78% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
  - b) 37% w klasie 1 i 51% w klasie 2, pociągów EIC, EIP,przewidzianych w rozkładzie jazdy;

- 4) osoby wymienione w ust. 1 pkt 4 lit. c, uprawnione są, na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o *kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1656), do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
- a) 51 % w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
  - b) 37% w klasie 1 i 51% w klasie 2 pociągów EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 5) osoby wymienione w ust. 1 pkt 5, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 95% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 6) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 7) w razie przejazdu w strefie wygody stosuje się postanowienia § 10.

38 50 39

18

37

### 3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgowych przejazdów są:
- a) zaświadczenia wydane przez:
    - Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 46), z wpisem o przyśługujących uprawnieniach do ulgi – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2.
    - Kierownika Urzędu do spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr nr, 46 i 52)
    - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
    - Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w okresie od dnia 24 stycznia 1991 r. do dnia 1 sierpnia 1991 r. (wzory nr nr 49 i 50),
    - Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 51),
  - b) legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (wzór nr 45);
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych wraz z:
- a) legitymacją weterana poszkodowanego (wzór nr 60),
  - b) legitymacją weterana poszkodowanego - funkcjonariusza (wzory nr 61 i 61a), albo
  - c) legitymacją weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub funkcjonariusza Agencji Wywiadu (wzór nr 62, 62a, 62b), i dowodem osobistym albo innym *Dokumentem Tożsamości albo Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości mObywatелеm;*
- 3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych. Dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgowych przejazdów jest legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 44), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem o:
- a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 4 lit. a i b oraz w pkt 5,
  - b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 4 lit. c;
- 4) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 6 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych. Dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgowych przejazdów jest legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych (wzór nr 64).

2

5

19

36 48 39 39 50

41

### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

## § 38. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów

### 1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, z wyjątkiem osób niewidomych;  
**za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji** należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy);
  - 2) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1;  
opiekunem może być osoba pełnoletnia;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

### 2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 95% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązuje nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

### 3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów:
  - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 31),
  - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, albo Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 36), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidztwa,
  - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 32),
  - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
  - e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające przyznanie wyrokiem sądu świadczenia uzależnionego od zaliczenia do I grupy inwalidów albo od uznania niezdolności do samodzielnej egzystencji (np. wzór nr 37),
  - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 38),
  - g) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 38),
  - h) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów albo uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
  - i) *skreślony*,
  - j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr nr 41 i 42), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,
  - k) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego, wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 43), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa,
  - l) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr 26-30a);
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a-j, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym *Dokumentem Tożsamości* albo *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości* albo *mObywatela*;
- 3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z dokumentów określonych w pkt 1.

#### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

### § 39. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

#### 1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji; za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
  - 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
  - 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 i 2; przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

#### 2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1:
  - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 51%,
  - b) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 37%,przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
  - jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
  - odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 3, uprawnione są do ulgi 95%, przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązuje nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

#### 3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
  - a) pkt 1, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczają odpowiednio:
    - dokumenty, o których mowa w § 38 ust. 3 pkt 1 lit. a – k stwierdzające niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy z powodu stanu narządu wzroku,
    - legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku,
  - b) pkt 2, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczają odpowiednio:
    - dokumenty, o których mowa w § 38 ust. 3 pkt 1 lit. a – k stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy z powodu stanu narządu wzroku,
    - legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku.

39

39

Legitymacja osoby niepełnosprawnej może być oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności: „0-4O” albo literami „O”, „o”, „h”.

- 2) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt 3, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt 1.

#### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

### **§ 40. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników**

#### **1. Uprawnieni**

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
  - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,  
za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji uważa się również osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,
  - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
- 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1;  
przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik;  
na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1820).

50

39

#### **2. Zakres ważności**

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a, uprawnione są do ulgi 78% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych w pociągach TLK, IC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. b, uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
  - a) jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
  - b) odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia,  
przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95% w klasie 2 przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 4) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

#### **3. Warunki stosowania**

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1:
  - a) lit. a – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78%,
  - b) lit. b – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 37%,  
wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 35), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji albo całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;



- 2) przejazdy osób lub psów wymienionych w ust. 1 pkt 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do ulgi poświadcza legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt 1.

#### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

### **§ 41. Przejazdy posiadaczy Karty Polaka**

#### **1. Uprawnieni**

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

#### **2. Zakres ważności**

Osoby wymienione w ust. 1:

- 1) uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37%, w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia – obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

#### **3. Warunki stosowania**

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów z ulgą 37% wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 53).

#### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

### **§ 42. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków**

#### **1. Uprawnieni**

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

#### **2. Zakres ważności**

Osoby wymienione w ust. 1:

- 1) uprawnione są do dwóch przejazdów w ciągu roku z ulgą 37%, w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia – obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

#### **3. Warunki stosowania**

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% wraz z zaświadczeniem (wzór nr 54 i 54a), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym przez:
  - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
  - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
  - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
  - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność - 80”,

39

- e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
- f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
- g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
- h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
- i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
- j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
- k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
- l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
- m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
- n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej,

dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji;

- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym *Dokumentem Tożsamości* albo *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mObywatelem*; 

|    |
|----|
| 50 |
|----|
- 3) wystawcy wpisują w zaświadczeniu – datę wydania, imię i nazwisko uprawnionego oraz numer e 

|    |    |
|----|----|
| 48 | 36 |
|----|----|

 rytury albo renty;
- 4) przy nabywaniu biletu lub po okazaniu zakupionego biletu (dotyczy biletów zakupionych w kanałach samoobsługowych) na odwrotnej stronie zaświadczenia: 

|     |   |
|-----|---|
| 49a | 5 |
|-----|---|

  - a) *kasa biletowa* zamieszcza numer wydanego biletu i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści „*Wyjazd w dniu..... godz. ....*”,
  - b) w pociągu konduktor wpisuje numer wydanego biletu i termin wyjazdu, potwierdzając stemplem identyfikacyjnym i podpisem;
- 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

#### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

### **§ 43. Przejazdy dzieci i młodzieży**

#### **1. Uprawnieni**

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia, szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia; 

|    |
|----|
| 39 |
|----|
- 3) osoby wymienione w pkt 1, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 34;
- 4) osoby wymienione w pkt 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 34;
- 5) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w: 

|    |
|----|
| 24 |
|----|

  - a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
  - b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
  - c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
  - d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10),

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

## 2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 3, uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, 4 i 5, uprawnione są do ulgi: 24
  - a) 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
  - b) 49% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości; 18
- 4) przejazd dziecka w wieku do 6 lat oraz jego opiekuna może odbywać się w przedziale lub na miejscu, które zostało wyznaczone dla podróżnych z dziećmi do lat 6, na warunkach określonych w Regulaminie. 33

## 3. Warunki stosowania

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi są dla osób wymienionych w ust. 1:

- 1) pkt 1 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:
  - a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
  - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej,
- 2) pkt 2 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – odpowiednio:
  - a) zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 21), wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne, legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego, e-legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr 16-16d), 38 19
  - b) legitymacja szkolna, e-legitymacja szkolna, mLegitymacja szkolna (wzory nr 18-18r, 19b, 19c, 19e) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji; 42 38 5
- 3) pkt 3 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:
  - a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
  - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
  - c) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego, e-legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr 16-16d) 38 19w relacjach innych niż określone w § 34;
- 4) pkt 4 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów, e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów (wzory nr 17-17p), mLegitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów (wzory nr 19, 19a, 19d) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji, w relacjach innych niż określone w § 34; 38 5 42
- 5) pkt 5 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – legitymacja ucznia (wzór 20d) wydawana przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły, okazywana wraz z *Dokumentem Tożsamości* albo innym *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mObywatelem*, na podstawie których możliwe jest stwierdzenie wieku osoby uprawnionej. 24 48 50 36

## 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

## § 44. Przejazdy studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów

### 1. Uprawnieni

- 1) studenci (szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia;
  - 2) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia;
  - 3) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia;
  - 4) osoby wymienione w pkt 1 i 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 34;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

24

### 2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi 51% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
  - a) jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
  - b) odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

### 3. Warunki stosowania

- 1) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi 51% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych są dla osób wymienionych w ust. 1:
  - a) pkt 1 – elektroniczna legitymacja studencka (wzory nr 23, 23a), mLegitymacja studencka (wzór nr 23b), wydana przez polską szkołę wyższą.  
Uprawnienia do korzystania z ulgi dla studentów studiujących za granicą, do ukończenia 26 roku życia poświadczą:
    - w przypadku obywateli polskich – elektroniczna legitymacja studencka, mLegitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) okazywana wraz z dowodem osobistym albo innym *Dokumentem Tożsamości*, albo *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mObywatelem*, na podstawie których możliwe jest stwierdzenie wieku osoby uprawnionej,
    - w przypadku obywateli Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2014 r. poz. 1525, z 2015 r. poz. 1274 oraz z 2016 r. poz. 904) – legitymacja studencka, mLegitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) okazywana wraz z dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu, o którym mowa w art. 48 ust. 1 tej ustawy,
    - w przypadku członków rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin – legitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą, mLegitymacja studencka, albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) okazywana wraz z kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE, o której mowa w art. 48 ust. 2 tej ustawy,
  - b) pkt 2 – legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 56),
  - c) pkt 3 – legitymacja doktoranta (wzór nr 57), wydana przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową,
  - d) pkt 4 – odpowiednio:
    - elektroniczna legitymacja studencka, mLegitymacja studencka (wzory nr 23, 23a, 23b), wydana przez polską szkołę wyższą,
    - legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 56),

39

38

39

36

48

50

38

16

39

38

- w relacjach innych niż określone w § 34;
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym albo innym *Dokumentem Tożsamości, albo Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości, albo mObywatelem*, na podstawie których możliwe jest stwierdzenie wieku odpowiednio studenta, słuchacza kolegium lub doktora, jeżeli nie jest on określony w tych legitymacjach.

50

48

#### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

### §44a. Przejazdy rodziców lub małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny

2

#### 1. Uprawnieni

Rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający Kartę Dużej Rodziny w rozumieniu ustawy o *Karcie Dużej Rodziny*, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

#### 2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi:

- 1) 37%, przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP;
- 2) 49%, przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

#### 3. Warunki stosowania

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi dla osób, o których mowa w ust. 1 przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – jest Karta Dużej Rodziny (wzór nr 63) okazywana wraz z dowodem osobistym albo innym *Dokumentem Tożsamości, albo Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości, albo mObywatelem*.

36

48

50

#### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

### §44b. Przejazdy honorowych dawców krwi

#### 1. Uprawnieni

Honorowi dawcy krwi, którzy w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oddali co najmniej 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocze po chorobie COVID-19, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o *publicznej służbie krwi* (tekst jednolity. Dz. U. z 2021, poz. 1749) wraz z art. 33 ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o *zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. 2021, poz. 159).

43

50

## **2. Zakres ważności**

- 1) osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych z ulgą 33%:
  - a) w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
  - b) w klasie 2 pociągów EIC, EIP,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

## **3. Warunki stosowania**

- 1) dokumentem poświadczającym uprawnienie do korzystania z ulgi dla osób, o których mowa w ust. 1 przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 33% – jest zaświadczenie wydane przez regionalne centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa, Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa utworzone przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (MSWiA);
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 musi zawierać:
  - a) datę wydania,
  - b) imię i nazwisko dawcy krwi,
  - c) numer PESEL dawcy krwi,
  - d) informację o oddaniu 3 donacji krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19;
- 3) z przejazdów na podstawie jednorazowych biletów z ulgą 33% honorowy dawca krwi może korzystać:
  - a) przez 6 miesięcy od daty wydania zaświadczenia, która jest na nim wskazana,
  - b) do 26 lipca 2021 r. - jeżeli zaświadczenie potwierdzające 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19 było wydane przed 26 stycznia 2021 r.

## **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 –24.

# **Rozdział 4. Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych i przejazdach grupowych**

## **A. Przejazdy indywidualne**

### **§ 45. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów**

#### **1. Uprawnieni**

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z „PKP Intercity”, wykupił ulgową usługę transportową w pociągach PKP Intercity.

#### **2. Zakres ważności**

- 1) osoby, wymienione w ust. 1 są uprawnione do nabywania biletów na przejazd z ulgą 50% w klasie 1 i 2:
  - a) jednorazowych ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
  - b) *skreślony*,
  - c) odcinkowych imiennych ważnych w pociągach TLK, IC – w wagonach z miejscami do siedzenia,
  - d) sieciowych,przewidzianych w rozkładzie jazdy;

- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości; 18
- 3) w razie przejazdu w strefie wygody stosuje się postanowienia § 10; 37
- 4) osoby wymienione w ust. 1 mogą skorzystać z ulgi 50% przy nabywaniu ulgowych biletów na przejazdy pociągami innych przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych. 39

### **3. Warunki stosowania**

Dokumentem poświadczającym uprawnienia do ulgowych przejazdów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, jest legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę) wskazana w umowie, ważna w dniu przejazdu. 39

45

### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

#### **§ 46. Skreślony**

17

#### **§ 46a. Skreślony**

53

51

#### **§ 47. Skreślony**

53

51

3

#### **§ 48. Skreślony**

53

51

#### **§ 49. Promo**

##### **1. Uprawnieni**

48

- 1) bilet według oferty Promo z zastosowaniem opłat normalnych może nabyć każda osoba;
- 2) osoba posiadająca indywidualne uprawnienia do korzystania z ulgi 33%, 37%, 51%, 78%, 95% i 100% może nabyć bilet ulgowy.

##### **2. Zakres ważności**

- 1) oferta, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 4 jest stosowana przy przejazdach, które spełniają poniższe warunki, tj. gdy dany przejazd:
  - jest bezpośredni (bez przesiadki),
  - odbywa się w klasie 1 albo 2,
  - w wagonie z miejscami do siedzenia, z wyjątkiem strefy wygody,
  - pociągiem TLK albo IC, albo EIC, albo EIP;
- 2) według oferty są wydawane tylko bilety jednorazowe;
- 3) bilet według oferty jest ważny tylko na przejazd, który jest zgodny ze wskazaniami tego biletu.

51

53

### **3. Warunki stosowania**

- 1) bilety wg oferty sprzedawane są według pięciu poziomów opłat:

51

a) Super Promo,

b) Promo Plus,

c) Promo 45;

50

d) Promo 30,

50

e) Promo 15,

liczba dostępnych biletów w każdym z poziomów opłat jest limitowana;

- 2) w przedsprzedaży oraz w dniu wyjazdu mogą być stosowane wszystkie poziomy opłat albo wybrane, albo żaden;

51

- 3) ceny biletów wg oferty zależą od zastosowanego poziomu opłat i są wskazane w *Cenniku usług*,
- 4) oferta nie ma zastosowania:
  - a) *skreślony*,
  - b) przy odprawie grup,
  - c) w razie zamiaru przejazdu w różnych klasach wagonu oraz różnymi pociągami, choćby na części drogi przejazdu,
  - d) przy przejazdach osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów (§45),
  - e) *skreślony*,
  - f) *skreślony*.

51

#### 4. *Zmiana umowy przewozu*

51

- 1) podróżny, który zamierza na całej lub na części drogi przejazdu zmienić umowę przewozu i odbyć przejazd:
  - a) poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie,
  - b) w wagonie innej klasy,
  - c) w strefie wygody, w wagonie z miejscami do leżenia lub sypialnymi,
  - d) innym pociągiem,zobowiązany jest przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd;
- 2) podróżny, który przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu zobowiązany jest zgłosić to konduktorowi na zasadach określonych w *Regulaminie* i nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet wg oferty odpowiednio poświadczony podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;;
- 3) podróżny, który zamierza odbyć przejazd pociągiem innego przewoźnika zobowiązany jest nabyć nowy bilet na zasadach określonych w § 24; posiadany odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

### B. Zorganizowane przejazdy grupowe

#### § 50. **Przejazdy grupowe**

1. Oferta przejazdu grupowe dotyczy grup złożonych co najmniej z 11 osób (dzieci, młodzież, osoby dorosłe). Organizatorem przejazdu grupowego może być: osoba fizyczna, prawna albo inny podmiot mający zdolność prawną.
2. Ofertę stosuje się – w miarę wolnych miejsc – w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy z wyjątkiem miejsc w strefie wygody, miejsc w pociągach międzynarodowych EIC oraz gdy uczestnicy przejazdu zamierzają podróżować z rowerami.
3. Liczba miejsc dostępnych według oferty jest limitowana.
4. Uczestnicy grupy muszą podróżować wspólnie w jednym terminie, w tej samej relacji, tym samym pociągiem i w tej samej klasie wagonu.
5. Przejazd grupy można zamówić najwcześniej na 90 dni ale nie później niż na 14 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu grupy, wyłącznie na obowiązujący roczny rozkład jazdy pociągów. *PKP Intercity* może przyjąć zamówienie na przejazd grupy, bez zachowania ww. terminów, o ile zezwola na to możliwości eksploatacyjne „PKP Intercity”.  
Zamówienie składa się za pośrednictwem strony [www.przejazdygrupowe.intercity.pl](http://www.przejazdygrupowe.intercity.pl)
- 5a. W razie przejazdu uczestników grupy będących osobami z niepełnosprawnością lub osobami o ograniczonej sprawności ruchowej (zwłaszcza tych poruszających się na wózkach), organizator ma możliwość zgłoszenia potrzeby pomocy za pośrednictwem infolinii lub poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie [www.intercity.pl](http://www.intercity.pl). Informacje o warunkach udzielania pomocy dla osób niepełnosprawnych dostępne są w *Regulaminie*.
6. W terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia *PKP Intercity* powiadamia organizatora o przyjęciu zamówienia do realizacji lub o braku możliwości realizacji zamówienia albo

37

21



- o możliwości przejazdu grupy w sposób inny niż sugerowany w zamówieniu.
7. W przypadku zamówień złożonych w terminie:
    - 1) od 90 do 35 dni przed terminem wyjazdu – *PKP Intercity* nie później niż na 30 dni przed zamierzonym wyjazdem grupy powiadamia organizatora o szczegółach przejazdu, podając godzinę wyjazdu(-ów), numer(-y): pociągu(-ów), wagonu(-ów) i miejsc;
    - 2) od 34 do 14 dni przed terminem wyjazdu – *PKP Intercity* w ciągu 5 dni roboczych powiadamia organizatora o szczegółach przejazdu, podając godzinę wyjazdu(-ów), numer(-y): pociągu(-ów), wagonu(-ów) i miejsc;
 i informuje o udostępnieniu do wydruku „Karty przejazdu grupy” na podstawie, której oferta jest stosowana.
  8. Zwiększenie liczby uczestników, zmiana daty lub godziny wyjazdu, klasy wagonu, kategorii miejsc, uprawnień do ulgowych przejazdów, wiąże się z ponownym złożeniem i rozpatrzeniem zamówienia. 48
  9. W przypadku rezygnacji części osób z przejazdu grupowego, przejazd pozostałych uczestników – z zastosowaniem taryfy przewidzianej dla grup jest możliwy pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 11 osób. Zmiany można dokonać na zasadach określonych w *Regulaminie*.
  10. Wysokość opłat przy przejazdach grup jest uzależniona od:
    - 1) relacji przejazdu;
    - 2) klasy wagonu;
    - 3) kategorii pociągu;
    - 4) zastosowanego wymiaru ulgi;
    - 5) dnia przejazdu.
  11. Przy przejazdach grup pociągami EIC, EIP w dniach: 54
    - 1) od poniedziałku do czwartku i w sobotę stosuje się upust 20% od *ceny bazowej*;
    - 2) w piątek i w niedzielę stosuje się upust 15% od *ceny bazowej*, zgodnie z *Cennikiem usług*.
  - 11a. Przy przejazdach grup pociągami TLK, IC stosuje się upust 30% od *ceny bazowej*, zgodnie z *Cennikiem usług*. 43 53
  - 54 11b. Osoby uprawnione do ulg ustawowych 33%, 37%, 51%, 78%, 95% i 100% mogą nabywać bilety wg oferty przejazdu grupowe z zastosowaniem przysługującej ulgi. 43
  - 11c. Jeśli przejazd odbywa się częściowo pociągiem TLK, IC i częściowo pociągiem EIC, EIP to na taki przejazd wystawia się odrębne bilety, tj. na TLK, IC i oddzielnie na EIC, EIP.
  12. Jeżeli przejazd grupy odbywa się:
    - 1) więcej niż jednym pociągiem (na przełomie doby), wówczas stosuje się tabele opłat obowiązujące w dniu wyjazdu grupy pierwszym pociągiem;
    - 2) pociągiem TLK, IC na miejscach sypialnych lub do leżenia dla każdego uczestnika grupy (w tym osób korzystających z bezpłatnego przejazdu), z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, należy ponadto wykupić odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, po uiszczeniu należności w pełnej wysokości. 18
  13. Opłaty za przejazd pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy z tym, że na każde 15 osób uiszczających należności za przejazd – jedna osoba uprawniona jest do bezpłatnego przejazdu, przy czym liczba osób korzystających z bezpłatnego przejazdu nie może być większa niż 4 osoby w danej grupie. 54
  14. *PKP Intercity* może w pociągach o niskiej frekwencji zezwolić na przejazd grupy z zastosowaniem taryfy niższej.
  15. Na podstawie „Karty przejazdu grupy” organizator przejazdu – nie później niż na 7 dni przed terminem wyjazdu – jest obowiązany w kasie biletowej *PKP Intercity* (wskazanej w zamówieniu) zakupić odpowiednie bilety na przejazd. W przypadku nie wykupienia biletu(-ów) w powyższym terminie, grupa traci prawo do skorzystania z oferty, a zarezerwowane miejsca zostaną zwolnione do ponownej sprzedaży.
  16. W przypadku całkowitej rezygnacji z przejazdu, zwrotu należności za zakupione i niewykorzystane bilety na przejazd, dokonuje się na zasadach określonych w *Regulaminie*.
  17. W pociągu osoba odpowiedzialna za grupę (wskazana na Karcie Przejazdu Grupy) – oprócz biletu (-ów) na przejazd w danej relacji – jest zobowiązana okazać „Kartę przejazdu grupy”. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z indywidualnych uprawnień do ulgi ustawowej obowiązani są okazać 54

odpowiednie dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, lub która nie może podczas kontroli w pociągu okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednie postanowienia *Regulaminu*.

18. Przejazd poza stację przeznaczenia, przejście do innej klasy, do innego pociągu są dozwolone pod warunkiem zgłoszenia tego konduktorowi, na warunkach określonych w *Regulaminie*. Opłata za przejazd po zmianie umowy przewozu obliczana jest zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami uczestników, ale bez zastosowania oferty Przejazdy grupowe, na zasadach określonych w §11-23.
19. Zasady przejścia do pociągu innego przewoźnika określone są w § 24.

48

## Rozdział 5. Przejazdy na podstawie biletów okresowych

### § 51. Bilety odcinkowe imienne (normalne i ulgowe)

7

#### 1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet odcinkowy z opłatą normalną;
- 2) osoba uprawniona do korzystania:
  - a) z ulgi handlowej: 30%, 50%,
  - b) z ulgi ustawowej: 78%, 51%, 49%, 37%,może nabyć bilet odcinkowy ulgowy, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami;
- 3) uprawnionymi do nabywania biletów odcinkowych z ulgą:
  - a) 30% - są osoby, które ukończyły 60 lat (§ 46a),
  - b) 50% - są osoby, którym pracodawca wykupił od *PKP Intercity* uprawnienie do ulgowych przejazdów (§ 45),
  - c) 78%, w relacjach określonych w § 34 ust. 2 – są dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 34),
  - d) 51% - są:
    - osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 39),
    - doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia (§ 44),
    - studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 44), w tym studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia w relacjach innych niż określone w § 34 ust.2,
    - słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 44), w tym słuchacze dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia w relacjach innych niż określone w § 34 ust.2;
  - e) 49% – są:
    - dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia, szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 43), w tym dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia w relacjach innych niż określone w § 34 ust.2,
    - rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający Kartę Dużej Rodziny w rozumieniu ustawy o *Karcie Dużej Rodziny* (§ 44a);
  - f) 37% – są:
    - osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 39);
    - cywilne niewidome ofiary działań wojennych, jeśli są uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 40).

17

27

16

39

#### 2. Zakres ważności i warunki stosowania

- 1) bilety odcinkowe są imienne i wydawane:
  - a) wyłącznie elektronicznie:
    - przez uprawnione kasy,
    - za pośrednictwem *serwisu e-IC*,
    - w *automatach biletowych* *PKP Intercity* (lokalizacja tych automatów wskazana jest na *stronie internetowej*),
  - b) na przejazdy na odległość maksymalnie do 240 km od i do stacji, na których zatrzymują się pociągi

8

27

- TLK i IC w wagonach klasy 1 lub 2 z miejscami do siedzenia,
- c) na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę;
- 2) przy sprzedaży biletu w kasie biletowej kasjer wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela natomiast w przypadku zakupu w automatach biletowych należy przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, zgodnie ze wskazaniem na bilecie, wpisać czytelnie i w sposób trwały imię i nazwisko właściciela biletu. Bilet jest ważny tylko łącznie z *Dokumentem Tożsamości albo Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mObywatelem* osoby, której imię i nazwisko są wskazane na tym bilecie. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego uprawniony jest tylko właściciel biletu. Bilet bez wpisania wymaganych danych lub okazania wymaganych dokumentów, jest nieważny;
- 3) w razie stwierdzenia, że z biletu odcinkowego imiennego korzysta inna osoba niż na nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 4) ze względu na termin ważności wyróżnia się bilety odcinkowe:
- a) tygodniowe,
- b) miesięczne,
- c) kwartalne;
- 4a) terminy ważności:
- a) dla biletów tygodniowych – oblicza się ustalając okres siedmiu kolejnych po sobie następujących dni, np. od 1 czerwca do 7 czerwca, od 9 sierpnia do 15 sierpnia,
- b) dla biletów miesięcznych – oblicza się ustalając miesiąc od daty wydania lub daty wskazanej przez nabywcę, np. od 27 lutego do 26 marca, od 1 grudnia do 31 grudnia, od 31 stycznia do 28 lutego a w roku przestępnym do 29 lutego,
- c) dla biletów kwartalnych – oblicza się ustalając okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 4 stycznia do 3 kwietnia, od 7 września do 6 grudnia;
- 5) wydaje się bilety odcinkowe:
- a) normalne i z ulgą handlową – tygodniowe, miesięczne, kwartalne,
- b) z ulgą ustawową – wyłącznie miesięczne;
- 6) ważność biletu rozpoczyna się od daty wydania lub daty wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedprzedaży określonych w *Regulaminie*;
- 7) *skreślony*;
- 8) bilet odcinkowy uprawnia do:
- a) nieograniczonej liczby przejazdów w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie, drogą najkrótszą lub określoną na bilecie, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany. Jeżeli w danej relacji jest możliwy przejazd dwiema drogami to z przejazdów można korzystać na podstawie jednego biletu odcinkowego imiennego, pod warunkiem nabycia biletu na drogę dłuższą,
- b) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia w pociągu bez obowiązkowej rezerwacji miejsc na warunkach określonych w *Regulaminie*. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, musi uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy:
- w kasie biletowej na zasadach określonych w § 7,
  - w pociągu na zasadach określonych w *Regulaminie*,
  - w *serwisie e-IC*, na zasadach określonych w *Regulaminie e-IC*,
  - *skreślony*
- c) uzyskania nieodpłatnego biletu dodatkowego na przejazd pociągiem *TLK, IC* z *obowiązkową rezerwacją miejsc*, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 8a) podróżny, który zakupi bilet odcinkowy w relacji od/do Łódź Fabryczna/ Łódź Widzew/ Koluszki/ Skierniewice/ Żyrardów do/od Warszawa Wschodnia może na podstawie posiadanego biletu korzystać również z przejazdów do/od stacji Warszawa Rakowiec/ Warszawa Służewiec/ Warszawa Lotnisko Chopina;
- 8b) bilet odcinkowy wystawiony od/do stacji Łódź Widzew, Łódź Chojny, Łódź Kaliska, Łódź Żabieniec, Łódź Fabryczna, Łódź Pabianicka, Łódź Dąbrowa i Łódź Retkinia uprawnia do przejazdów do każdej z tych stacji bez względu na to, do/z której z nich został wystawiony;
- 8c) bilet odcinkowy wystawiony od/do stacji Warszawa Zachodnia, Warszawa Główna, Warszawa Centralna, Warszawa Śródmieście, Warszawa Gdańska, Warszawa Wschodnia uprawnia do przejazdów do każdej z tych stacji bez względu na to do/z której z nich został wystawiony;
- 9) podróżny, który w pociągu oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie może go okazać

- traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu. Zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze wniosku, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 10) podróżny odbywający przejazd na podstawie biletu odcinkowego ulgowego, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument wskazany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych odpowiednio handlowych albo ustawowych;
- 10a) podróżny odbywający przejazd na podstawie biletu odcinkowego musi w pociągu *TLK, IC* z *obowiązkową rezerwacją miejsc* posiadać ważny w tym pociągu nieodpłatny bilet dodatkowy; jeżeli w trakcie kontroli nie okaże takiego biletu jest traktowany jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z *Regulaminem*; 47a 49
- 11) podróżny, który korzysta z ulgowego biletu odcinkowego, ale podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo w *kasie biletowej* lub u konduktora (na warunkach określonych w *Regulaminie*), uiścić dopłatę według *cen bazowych* stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego a ceną biletu jednorazowego ulgowego, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż, z zastrzeżeniem ust. 12; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu; 38
- 11a) podróżny, który posiada ulgowy bilet odcinkowy, ale nie jest uprawniony do tej ulgi musi każdorazowo w *kasie biletowej* lub u konduktora (na warunkach określonych w *Regulaminie*) nabyć nowy bilet w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu; 38
- 12) podróżny, który korzysta z biletu z ulgą 49% i nie może podczas przejazdu okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, musi każdorazowo nabyć jednorazowy bilet na przejazd – w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu; 38
- 13) podróżny, który po odbytych przejeździe przedstawi dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbyła, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) należności, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 14) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w przypadku przejazdu pociągiem, który zgodnie z rozkładem jazdy nie prowadzi wagonu danej klasy, na którą został wystawiony bilet;
- 15) foliowanie biletu odcinkowego, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej klasie, relacji, w pociągach innej kategorii, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu ważności biletu, nie jest dozwolone;
- 16) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, *PKP Intercity* nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 17) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia *Regulaminu*.

### 3. Opłaty

- 1) bilety odcinkowe imienne są sprzedawane:
- normalne oraz z ulgą handlową: 30%, 50%, na przejazdy w klasie 1 lub 2,
  - z ulgą ustawową: 37%, 49%, 51%, 78%, na przejazdy w klasie 2, zgodnie z *Cennikiem usług*; 49
- 2) za bilet odcinkowy imienny wydany na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”. 39

### 4. Zmiana umowy przewozu

- 1) w przypadku biletu odcinkowego normalnego lub z ulgą handlową – przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do klasy 1 pociągu *TLK, IC* dozwolone są pod warunkiem uiszczenia dopłaty, stanowiącej różnicę cen właściwych biletów na przejazd jednorazowy, obliczonej według *cen bazowych* zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami, na zasadach określonych w §§ 12, 15, 16, 19;
- 2) w przypadku biletu odcinkowego z ulgą ustawową:
- przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie:
    - osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. d oraz lit. f, jest dozwolony po uiszczeniu w *kasie biletowej* lub u konduktora (na warunkach określonych w *Regulaminie*), dopłaty stanowiącej różnicę cen właściwych biletów na przejazd jednorazowy, obliczonej wg *cen bazowych* odpo-

wiednio z ulgą 37% albo 51% (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami), na zasadach określonych w § 16,

- osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. c oraz lit. e, jest dozwolony pod warunkiem nabycia biletu jednorazowego na przejazd dalszy (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami), na warunkach określonych odpowiednio w *Regulaminie*, *Regulaminie e-IC*, *Regulaminie SkyCash-IC*, *Regulaminie Bilkom – IC*, *Regulaminie sprzedaży biletów PKP Intercity przez agentów*,
- 51) przejazd w wagonie klasy 1 jest możliwy pod warunkiem nabycia nowego biletu na faktyczny przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami;
- 3) w razie zamiaru przejścia do pociągu EIC, EIP albo na miejsce sypialne lub do leżenia – należy nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami;
- 4) w pociągach *TLK*, *IC* z obowiązkową rezerwacją miejsc należy uzyskać nowy nieodpłatny bilet dodatkowy.

## § 52. Skreślony

51

## § 53. Skreślony

51

## § 53a. Skreślony

## § 54. Karty INTERCITY – bilety sieciowe imienne

### 1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet normalny;
- 2) osoby uprawnione do korzystania z ulgi 50%, o których mowa w § 45, mogą nabyć bilet ulgowy.

### 2. Zakres ważności

- 1) bilety ważne są na przejazdy w klasie 1 lub 2:
  - a) pociągów TLK, IC, EIC, EIP uruchamianych przez PKP Intercity oraz
  - b) pociągów wszystkich kategorii, uruchamianych przez następujących przewoźników:

51

- POLREGIO S. A.,
- PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.,
- Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.,
- *skreślony*,
- Koleje Dolnośląskie S.A. (z wyłączeniem połączeń „Pociąg do Kultury” i „KD Specjal”), przewidzianych w rozkładzie jazdy;

- 2) wydaje się bilety:

- a) miesięczne,
- b) kwartalne,
- c) półroczne,
- d) roczne;

- 2a) terminy ważności:

- a) dla biletów miesięcznych – oblicza się ustalając okres jednego miesiąca od daty wydania lub daty wskazanej przez nabywcę, np. od 27 lutego do 26 marca, od 1 grudnia do 31 grudnia, od 31 stycznia do 28 lutego a w roku przestępnym do 29 lutego,
- b) dla biletów kwartalnych – oblicza się ustalając okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 21 lipca do 20 października,
- c) dla biletów półrocznych – oblicza się ustalając okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 24 czerwca do 23 grudnia,
- d) dla biletów rocznych – oblicza się ustalając okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 11 lutego 2020 r. do 10 lutego 2021 r.

- 3) bilety ważne są od daty wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży;
- 4) *skreślony*;
- 5) bilet uprawnia do:
  - a) nieograniczonej liczby przejazdów, w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie,
  - b) zakupu odpowiedniego biletu dodatkowego na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, po uiszczeniu opłaty w pełnej wysokości,
  - c) przejazdu pociągiem EIP - pod warunkiem uzyskania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia: w *kasie biletowej*, w *serwisie e-IC*;
  - d) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia w pociągu TLK, IC bez obowiązkowej rezerwacji miejsca EIC na warunkach określonych w *Regulaminie*.  
Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia:
    - w *kasie biletowej* na zasadach określonych w § 7,
    - w pociągu – bez opłaty za jego wydanie,
    - w *serwisie e-IC* na zasadach określonych w *Regulaminie e-IC*,
  - e) przejazdu pociągiem *TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc* – pod warunkiem uzyskania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia: w *kasie biletowej*, w pociągu (pod warunkiem zgłoszenia się do konduktora przed rozpoczęciem przejazdu), w *serwisie e-IC*;
- 6) przejazdy w strefie wygody mogą odbywać się na zasadach określonych w § 10;
- 7) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia *Regulaminu*;
- 8) bilety zawierające logo RAILPLUS uprawniają do zniżki przy zakupie wybranych biletów międzynarodowych. Szczegółowe informacje dostępne są na *stronie internetowej*.

13

21

49

29

13

40

39

47a

49

13

37

40

47a

49

46

### 3. Warunki stosowania

- 1) bilety, o których mowa w ust. 2 pkt 2 wydawane są w formie plastikowych Kart INTERCITY, na zasadach określonych w *Regulaminie*;
- 2) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, dla której bilet został wystawiony. Imię i nazwisko właściciela biletu zamieszczane są na bilecie przed jego wydaniem (zgodnie ze złożonym przez zamawiającego wnioskiem). Bilet jest ważny łącznie z *Dokumentem Tożsamości* albo *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mObywatel* osoby, której imię i nazwisko są wskazane na tym bilecie;
- 3) właścicielowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w przypadku przejazdu pociągiem, który zgodnie z rozkładem jazdy nie prowadzi wagonu danej klasy, na którą został wystawiony bilet;
- 4) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet sieciowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, albo który podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w *kasie biletowej* lub u konduktora (na warunkach określonych w *Regulaminie*), uiszczyć dopłatę według *cen bazowych* stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego a ceną biletu jednorazowego ulgowego w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 6) podróżny, który po zrealizowanym przejeździe przedstawi dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbyła, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) należności, o których mowa w pkt 5, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 7) w razie stwierdzenia, że z biletu sieciowego imiennego korzysta inna osoba niż na nim wskazana, *PKP Intercity* lub inny przewoźnik (ust. 2 pkt 1 lit. b) uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 9) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione, na wniosek właściciela, *PKP Intercity* wydaje duplikat biletu, na zasadach określonych w *Regulaminie*.

21

31

36

50

48

31

3

#### 4. Opłaty

- 1) bilety sieciowe imienne sprzedawane są normalne i z ulgą 50%, zgodnie z *Cennikiem usług*;
- 2) wysokość opłaty za wydanie duplikatu biletu sieciowego imiennego podana jest w *Cenniku usług*.

|    |   |
|----|---|
| 31 | 3 |
| 21 |   |

#### 5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 dozwolone jest, po uiszczeniu w *kasie biletowej* lub w pociągu dopłaty w wysokości różnicy cen biletów klasy 1 i 2 jednorazowych normalnych lub ulgowych za przejazd w danej relacji na warunkach określonych:
  - a) w §§ 15 i 19 – w razie przejazdu pociągami TLK, IC, EIC, EIP,
  - b) w przepisach obowiązujących u danego przewoźnika – w przypadku przejazdu pociągami innych przewoźników (ust. 2 pkt 1 lit. b);
- 2) w przypadku gdy podróżny w pociągu EIP albo w pociągu *TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc*, którym odbywa przejazd chce dokonać zmiany umowy przewozu, o której mowa w pkt 1 lub odbyć przejazd dalszy poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie dodatkowym ze wskazaniem miejsca do siedzenia – to musi uzyskać, na zasadach określonych w *Regulaminie*, nowy nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia. Zmiany tej można dokonać pod warunkiem, że w pociągu są wolne miejsca.

48

47a

29

49

### § 55. Karty INTERCITY – bilety sieciowe bezimienne

#### 1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet normalny;
- 2) osoby uprawnione do korzystania z ulgi 50%, o których mowa w § 45, mogą nabyć bilet ulgowy.

#### 2. Zakres ważności

- 1) bilety ważne są na przejazdy w klasie 1 lub 2:
  - a) pociągów TLK, IC, EIC, EIP uruchamianych przez *PKP Intercity* oraz
  - b) pociągów wszystkich kategorii, uruchamianych przez:
    - POLREGIO S. A.,
    - PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.,
    - Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.,
    - *skreślony*,
    - Koleje Dolnośląskie S.A. (z wyłączeniem połączeń „Pociąg do Kultury” i „KD Specjal”), przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) wydaje się bilety:
  - a) wg taryfy normalnej:
    - miesięczne,
    - kwartalne,
    - półroczne,
    - roczne,
  - b) z ulgą 50%:
    - półroczne,
    - roczne,
- 2a) terminy ważności:
  - a) dla biletów miesięcznych – oblicza się ustalając okres jednego miesiąca od daty wydania lub daty wskazanej przez nabywcę, np. od 27 lutego do 26 marca, od 1 grudnia do 31 grudnia, od 31 stycznia do 28 lutego a w roku przestępnym do 29 lutego,
  - b) dla biletów kwartalnych – oblicza się ustalając okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 21 lipca do 20 października,
  - c) dla biletów półrocznych – oblicza się ustalając okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 24 czerwca do 23 grudnia,
  - d) dla biletów rocznych – oblicza się ustalając okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 11 lutego 2020 r. do 10 lutego 2021 r

51

39

38

29

6

15

17

30

39

21

39

- 3) bilety ważne są od daty wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży; 21
- 4) bilet uprawnia do:
  - a) nieograniczonej liczby przejazdów, w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie,
  - b) zakupu biletu dodatkowego na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, po uiszczeniu opłaty w pełnej wysokości, 13 21
  - c) przejazdu pociągiem EIP – pod warunkiem uzyskania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia: w *kasie biletowej*, w *serwisie e-IC*, w *systemie SkyCash* lub przez aplikację *IC Navigator*, 29 12
  - d) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia w pociągu TLK, IC bez obowiązkowej rezerwacji miejsc EIC na warunkach określonych w *Regulaminie*. 40 39 47a 49  
 Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce to musi uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia:
    - w *kasie biletowej* na zasadach określonych w § 7,
    - w pociągu – bez opłaty za jego wydanie,
    - w *serwisie e-IC* na zasadach określonych w *Regulaminie e-IC*, 13
  - e) przejazdu pociągiem *TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc* – pod warunkiem uzyskania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia: w *kasie biletowej*, w pociągu (należy zgłosić się do konduktora przed rozpoczęciem przejazdu), w *serwisie e-IC*; 27 49 47a 40
- 5) przejazdy w strefie wygody mogą odbywać się na zasadach określonych w § 10;
- 6) warunki przejazdu z rowerem określają postanowienia *Regulaminu*; 46
- 7) bilety zawierające logo RAILPLUS uprawniają do zniżki przy zakupie wybranych biletów międzynarodowych. Szczegółowe informacje dostępne są na *stronie internetowej*. 50

### 3. Warunki stosowania

- 1) bilety, o których mowa w ust. 2 w pkt 2, wydawane są w formie plastikowych Kart INTERCITY, na zasadach określonych w *Regulaminie*; 21
- 2) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego bezimiennego uprawniony jest okaziciel;
- 3) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w przypadku przejazdu pociągiem, który zgodnie z rozkładem jazdy nie prowadzi wagonu danej klasy, na którą został wystawiony bilet; 3
- 4) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet sieciowy ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w *Regulaminie*; 39
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, albo który podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w *kasie biletowej* lub u konduktora (na warunkach określonych w *Regulaminie*), uiścić dopłatę według *cen bazowych* stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego a ceną biletu jednorazowego ulgowego, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 6) podróżny, który po zrealizowanym przejeździe przedstawi dokument poświadczający uprawnienia do ulgowych przejazdów ważny w dniu, w którym podróż się odbyła, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – w drodze reklamacji, na zasadach określonych w *Regulaminie*; 31
- 7) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 8) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione *PKP Intercity* nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

### 4. Opłaty

Bilety sieciowe bezimienne sprzedawane są normalne lub z ulgą 50% (wyłącznie półroczne i roczne), zgodnie z *Cennikiem usług*. 21 3 31



## 5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 dozwolone jest, po uiszczeniu w *kasie biletowej* lub w pociągu dopłaty w wysokości różnicy cen biletów klasy 1 i 2 jednorazowych normalnych lub ulgowych za przejazd w danej relacji na warunkach określonych: 48
- a) w §§ 15 i 19 – w razie przejazdu pociągami TLK, IC, EIC, EIP,
  - b) w przepisach obowiązujących u danego przewoźnika – w przypadku przejazdu pociągami innych przewoźników (ust. 2 pkt 1 lit. b);
- 2) w przypadku gdy podróżny w pociągu EIP albo w pociągu *TLK, IC z obowiązkową rezerwacją miejsc*, którym odbywa przejazd chce dokonać zmiany umowy przewozu, o której mowa w pkt 1 lub odbyć przejazd dalszy poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie dodatkowym ze wskazaniem miejsca do siedzenia – to musi uzyskać, na zasadach określonych w *Regulaminie*, nowy nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia. Zmiany tej można dokonać pod warunkiem, że w pociągu są wolne miejsca. 21  
47a  
29  
49

**§ 56. Skreślony**

51

10

50

**§ 57. Skreślony**

51

10

50

## Rozdział 6. Przejazdy na podstawie innych biletów

### § 58. Bilety abonamentowe – dotyczy biletów zakupionych najpóźniej 4.05.2022 roku

51

#### 1. Uprawnieni

Każda osoba.

17

13

#### 2. Zakres ważności

- 1) wydaje się bilety na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet abonamentowy:
  - a) jest ważny trzy miesiące, od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, np. od 8 czerwca do 7 września, od 4 lutego do 3 maja,
  - b) uprawnia do siedmiu jednorazowych przejazdów w wybranej przez podróżnego relacji (bilety mogą być wykorzystane w danej relacji w dowolnym kierunku) określonej na bilecie.

13

#### 3. Warunki stosowania

- 1) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie – przez uprawnione kasy najpóźniej do 4.05.2022 r.;
- 2) do przejazdu na podstawie biletu abonamentowego uprawniony jest okaziciel;
- 3) przed każdym przejazdem należy zalegalizować bilet – na załączonym do niego karnecie, w *kasie biletowej* lub w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżny otrzymuje nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia. W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę) *kasa biletowa* wydaje odpowiednie Potwierdzenie, a w pociągu nieobjętym obowiązkową rezerwacją miejsc – konduktor wydaje bilet dodatkowy bez gwarancji miejsca do siedzenia. Przejazd pociągiem wskazanym na *stronie internetowej*, objętym obowiązkową rezerwacją miejsc jest możliwy tylko w miarę wolnych miejsc;
- 4) bilet może być zalegalizowany na przejazd maksymalnie tylu osób, ile jest do wykorzystania przejazdów na podstawie danego biletu;
- 5) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 6) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w przypadku przejazdu pociągiem, który zgodnie z rozkładem jazdy nie prowadzi wagonu danej klasy, na którą został wystawiony bilet;
- 7) *skreślony*;
- 8) foliowanie biletu ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 8a) całkowicie niewykorzystany bilet abonamentowy można wymienić najpóźniej przed upływem terminu jego ważności na bilet abonamentowy ważny w innej klasie, w innej relacji, w innym terminie;
- 9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane albo skradzione, *PKP Intercity* nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 9a) za karnety wydane do biletów abonamentowych zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, *PKP Intercity* nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 10) warunki przejazdu z rowerem określają postanowienia *Regulaminu*.

51

47a

3

17

9

9

#### 4. Oplaty

Za bilet abonamentowy *PKP Intercity* pobiera opłatę stanowiącą równowartość ceny pięciu przejazdów jednorazowych według *cen bazowych* w danej relacji, klasie wagonu i w danej kategorii pociągu – szósty i siódmy przejazd jest bezpłatny.

17

#### 5. Zmiana umowy przewozu

- 1) każdorazowe przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, przejście do innego pociągu wskazanego na stronie internetowej objętego obowiązkową rezerwacją miejsc a także przejazd drogą, może nastąpić na zasadach określonych odpowiednio w §§ 11, 12, 15, 21, 22;
- 2) *skreślony*;

9

38

17

47a

17

- 3) w przypadku przejścia do pociągu EIC, EIP podróżny jest zobowiązany nabyć bilet na zasadach określonych w § 7 i 8, a w przypadku przejścia do pociągu innego przewoźnika – na zasadach określonych przez tego przewoźnika; 38
- 4) na podstawie ważnego biletu:
- a) na przejazdy w klasie 1 – dozwolony jest przejazd w klasie 2 na zasadach określonych w *Regulaminie*. Zwrotu różnicy należności „PKP Intercity” dokonuje na wniosek podróżnego na zasadach określonych w *Regulaminie*,
  - b) dozwolony jest przejazd na miejscu sypialnym lub do leżenia w klasie i relacji wskazanych na danym bilecie, na zasadach określonych w § 9. 18

**§ 58a. Skreślony**

24  
--

## Rozdział 7. Oddzielne wagony i pociągi nadzwyczajne

### § 59. Przejazdy w oddzielnych wagonach

38

*PKP Intercity*, na podstawie odrębnie zawieranych umów, udostępnia oddzielne wagony w miarę możliwości eksploatacyjnych. Ubiegający się o udostępnienie wagonu powinien zwrócić się do *PKP Intercity* z wnioskiem najpóźniej na 14 dni przed wyjazdem. Wagony te *PKP Intercity* dołącza do pociągów uruchamianych zgodnie z rozkładem jazdy. Opłaty za przejazd w oddzielnym wagonie *PKP Intercity* pobiera na podstawie sporządzonej kalkulacji.

Szczegółowe informacje dotyczące wynajęcia oddzielnych wagonów są dostępne na *stronie internetowej*.

### § 60. *Skreślony*

38

### § 61. Pociągi nadzwyczajne

*PKP Intercity* na wniosek organizatora przejazdu, w miarę możliwości eksploatacyjnych, uruchamia pociągi nadzwyczajne. Pociągi te *PKP Intercity* uruchamia na podstawie odrębnie zawieranych umów z organizatorem przejazdu. Ubiegający się o wynajęcie pociągu nadzwyczajnego powinien zwrócić się z wnioskiem, najpóźniej na 14 dni przed wyjazdem. Opłaty za uruchomienie pociągu nadzwyczajnego *PKP Intercity* pobiera na podstawie sporządzonej kalkulacji. Szczegółowe informacje dotyczące wynajęcia pociągów nadzwyczajnych dostępne są na *stronie internetowej*.

### § 62. *Skreślony*

## DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY, ZWIERZĄT I PRZESYŁEK

### Rozdział 1. Przewóz rzeczy i zwierząt

#### § 63. Bezpłatny przewóz rzeczy

1. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd w pociągu lub wagonie *PKP Intercity*, może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jako bagaż podręczny – łatwo przenośne rzeczy nie mogące wyrządzić szkody osobom lub mieniu (na warunkach określonych w *Regulaminie*).  
Dla rozmieszczenia tych rzeczy podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny.
2. Bezpłatny przewóz obejmuje również:
  - 1) wózek dziecięcy, przewożony przez osobę podróżującą z dzieckiem;
  - 2) wózek inwalidzki, z którego korzysta w czasie podróży osoba niepełnosprawna i okaże jeden z dokumentów, o których mowa w §§ 34, 36-38.Wózek powinien być przewożony w taki sposób aby nie utrudniać przejazdu innym podróżnym, nie powodować szkód na osobie lub mieniu.
3. Rzeczy wyłączone z przewozu w wagonie pasażerskim określone są w *Regulaminie*.

#### § 64. Odpłatny przewóz rzeczy i rowerów

1. W pociągu *PKP Intercity*, podróżny może przewieźć odpłatnie na dowolną odległość, pod własnym nadzorem:
  - 1) łatwe do przenoszenia rzeczy – nie mieszczące się nad i pod zajmowanym miejscem, ani w innym miejscu do tego przeznaczonym, oznaczonym odpowiednim piktogramem – o ile ze względu na swoje rozmiary lub właściwości nie utrudniają przejazdu innym podróżnym i nie powodują niebezpieczeństwa powstania szkód na osobie lub mieniu oraz nie podlegają wyłączeniu z przewozu;
  - 2) jeden rower o konstrukcji pionowej, jednośladowy (klasyczny), jednoosobowy na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Zamiar odpłatnego przewozu:
  - 1) rzeczy wymienionych w ust. 1 pkt 1):
    - a) pociągami TLK, IC – podróżny obowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub konduktorowi – przed albo niezwłocznie po wejściu do pociągu,
    - b) pociągami EIC, EIP – podróżny zobowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży a w pociągu nie wymaga to zgłoszenia; odprawy konduktor dokonuje podczas kontroli biletów,
  - 2) roweru:
    - a) pociągami TLK, IC (bez obowiązkowej rezerwacji miejsc lub z obowiązkową rezerwacją miejsc), EIC – podróżny musi zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub konduktorowi – przed wejściem do pociągu; odprawy w pociągu konduktor dokonuje pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca przeznaczone na przewóz rowerów,
    - b) pociągami EIP – podróżny zobowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży. W pociągu EIP nie prowadzi się sprzedaży biletów na przewóz rowerów.Opłaty za przewóz rzeczy, rowerów pod nadzorem podróżnego podane są w *Cenniku usług* i niezależne od odległości przewozu/relacji przewozu.
3. Zasady nabywania biletów na przewóz rzeczy lub rowerów:
  - 1) w *kasach biletowych*, automatach biletowych PKP Intercity (lokalizacja tych automatów wskazana jest na stronie internetowej) i w pociągach – określa *Regulamin*;
  - 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* – określa *Regulamin e-IC*;
  - 3) za pośrednictwem *Bilkom* – określa *Regulamin Bilkom – IC*.

#### § 65. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów

1. Warunki przewozu zwierząt domowych, określone są w *Regulaminie*.
2. Za zwierzęta domowe, w tym psy – umieszczone w odpowiednich transporterach (klatkach, pudłach, koszach itp.) – przewożone w ramach bagażu podręcznego, nie pobiera się żadnych opłat.

3. Za przewóz psa, bez zachowania wymagań określonych w ust. 2, z wyjątkiem psa asystującego, którego osoba z niepełnosprawnością lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej zabiera ze sobą do wagonu, pobiera się opłatę podaną w *Cenniku usług*, niezależną od odległości przewozu/relacji przewozu. 30
4. Zasady nabywania biletów na przewóz zwierząt:
  - 1) w kasach biletowych, automatach biletowych PKP Intercity (lokalizacja tych automatów wskazana jest na stronie internetowej) i w pociągach – określa *Regulamin*; 32 14
  - 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* – określa *Regulamin e-IC*; 28
  - 3) za pośrednictwem *Bilkom* – określa *Regulamin Bilkom – IC*. 48

## **Rozdział 2. Przewóz przesyłek**

### **§ 66. Przesyłki konduktorskie**

1. W pociągach TLK, IC, EIC, oznaczonych w rozkładzie jazdy (zgodnie z legendą), na wyznaczonych odcinkach, PKP Intercity przewozi przesyłki konduktorskie. Miejsce przyjmowania i wydawania tych przesyłek w pociągu oznaczone jest tablicą „Przesyłki konduktorskie”. 9
2. Opłata za przewóz przesyłki konduktorskiej, za jej nadanie lub odebranie do/z pociągu w zastępstwie klienta oraz inne opłaty dodatkowe, podane są w *Cenniku usług*.
3. Za przewóz przesyłki konduktorskiej nadanej:
  - 4) bezpośrednio do pociągu – opłatę pobiera przy nadaniu konduktor. Konduktor może odmówić przyjęcia przesyłki do przewozu, jeżeli klient nie posiada odliczonej należności;
  - 5) w stacjonarnym punkcie – opłatę pobiera pracownik tego punktu. Oprócz opłaty za przewóz przesyłki pracownik punktu pobiera ponadto opłatę za jej nadanie do pociągu w zastępstwie klienta.
4. W wypadku odebrania przesyłki konduktorskiej z pociągu przez pracownika stacjonarnego punktu, opłatę za odebranie z pociągu, pobiera przy wydaniu pracownik tego punktu.
5. Zasady odprawy i przewozu przesyłek konduktorskich określone są w *Regulaminie*.

## **DZIAŁ V. INNE USŁUGI**

### **§ 67. Świadczenia dodatkowe**

Opłaty za inne usługi, świadczone przez *PKP Intercity* lub podmioty przez nią upoważnione, podane są w *Cenniku usług* lub ustalane w drodze umowy.



## SPIS WZORÓW DRUKÓW

|   | strona    |
|---|-----------|
| Wzór nr 1 - legitymacja poselska .....  | 67        |
| Wzór nr 2 - legitymacja senatorska .....  | 68        |
| Wzór nr 3 - legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Granicznej .....  | 69-70     |
| Wzór nr 4-4a - legitymacja służbowa funkcjonariusza służby celno-skarbowej.....   | 71-71c    |
| Wzór nr 5 - legitymacja służbowa policjanta .....   | 72        |
| Wzór nr 6 - legitymacja żołnierza zawodowego ŻW .....   | 73-74     |
| Wzór nr 7 - legitymacja żołnierza niezawodowego ŻW .....  | 75        |
| Wzór nr 8 - odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW.....  | 76        |
| Wzór nr 9 - odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW.....   | 76        |
| Wzór nr 10 - legitymacja żołnierza zawodowego .....   | 77-84     |
| Wzór nr 11 - legitymacja żołnierza zawodowego .....   | 85-93     |
| Wzór nr 12 - książeczka wojskowa .....  | 94-95     |
| Wzór nr 13 - książeczka wojskowa .....  | 96-97     |
| Wzór nr 14 - książeczka wojskowa .....  | 98-99     |
| Wzór nr 15 - skreślony.....   | 100       |
| Wzór nr 16-16d - legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych .....  | 101-101b  |
| Wzór nr 17-17p - legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych .....  | 102-102j  |
| Wzór nr 18-18r - legitymacja szkolna dla uczniów wszystkich typów szkół, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych.....   | 103-103k  |
| Informacje ogólne dotyczące wydawania, legitymacji przedszkolnej dla dzieci niepełnosprawnych, legitymacji szkolnej, e-legitymacji przedszkolnej dla dzieci niepełnosprawnych oraz e-legitymacji szkolnej ..... | 103i-103n |
| Wzór nr 19-19a - wizualizacja danych ważnej/nieważnej mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów na ekranie urządzenia mobilnego.....  | 104-104c  |
| Wzór nr 19b-19c - wizualizacja danych ważnej/nieważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego.....  | 104d-104g |
| Opis elementów wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego.....   | 104h-104i |
| Wzór nr 20 - legitymacja ucznia wydawana przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły ucznia .....  | 105       |
| Wzór nr 21 - zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego .....   | 106       |
| Wzór nr 22- - skreślony.....  | 107-111e  |
| Wzór nr 23-23a - elektroniczna legitymacja studencka .....  | 108-111e  |
| Wzór nr 23b - mLegitymacja studencka .....  | 112-112b  |
| Wzór nr 24-25 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia .....   | 112-113   |
| Wzór nr 25a - legitymacja dokumentująca niepełnosprawność.....  | 113a      |
| Wzór nr 26-30 - legitymacja osoby niepełnosprawnej .....  | 114-118   |
| Wzór nr 30a - legitymacja dokumentująca stopień niepełnosprawności.....   | 118a      |
| Wzór nr 31 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia .....  | 119-120   |
| Wzór nr 32 - wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS .....   | 121       |
| Wzór nr 33 - zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych .....  | 122       |
| Wzór nr 33a - zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych .....   | 122a      |
| Wzór nr 34 - książka inwalidy wojennego - wojskowego .....  | 123       |
| Wzór nr 35 - legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych.....  | 124-125   |
| Wzór nr 36 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Szefowi ABW lub AW .....  | 126       |
| Wzór nr 37 - zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy   |           |

|                |   |          |    |
|----------------|---|----------|----|
|                | inwalidów .....   | 127      |    |
| Wzór nr 38     | - wypis orzeczenia Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej KRUS .....   | 128      |    |
| Wzór nr 39-39a | - legitymacja emeryta/rencisty (zwolniony ze Służby Więziennej).....  | 129-129a |    |
| Wzór nr 40     | - skreślony .....   | 130      |    |
| Wzór nr 41     | - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego .....  | 131      |    |
| Wzór nr 42     | - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego .....  | 132      |    |
| Wzór nr 43     | - legitymacja emeryta-rencisty wojskowego .....   | 133      |    |
| Wzór nr 44     | - legitymacja osoby represjonowanej .....   | 134-135  |    |
| Wzór nr 45     | - legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczy-<br>-pospolitej Polskiej.....   | 136      |    |
| Wzór nr 46     | - zaświadczenie o uprawnieniach (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób<br>Represjonowanych) .....   | 137-138  |    |
| Wzór nr 47     | - <i>skreślony</i> .....  | 139      |    |
| Wzór nr 48     | - <i>skreślony</i> .....  | 140      |    |
| Wzór nr 49     | - zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Minister-<br>stwo Pracy i Polityki Socjalnej) .....                                | 141      |    |
| Wzór nr 50     | - zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Poli-<br>tyki Socjalnej) .....  | 142      |    |
| Wzór nr 51     | - legitymacja dla kombatanta (Urząd do Spraw Kombatantów) .....   | 143      |    |
| Wzór nr 52     | - zaświadczenie o uprawnieniach wdów/wdowców po kombatantach i osobach<br>uprawnionych (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych).... | 144      |    |
| Wzór nr 53     | - Karta Polaka.....   | 145      |    |
| Wzór nr 54     | - zaświadczenie dla emerytów i rencistów oraz ich współmałżonków, na których<br>pobierany jest zasiłek rodzinny .....                           | 146      |    |
| Wzór nr 54a    | - zaświadczenie dla emerytów i rencistów oraz ich współmałżonków, na których<br>pobierany jest zasiłek rodzinny .....                           | 146a     |    |
| Wzór nr 55     | - międzynarodowa legitymacja studencka - International Student Identity Card (ISIC) .....   | 147      |    |
| Wzór nr 56     | - legitymacja słuchacza kolegium .....  | 148      |    |
| Wzór nr 57-57a | - elektroniczna legitymacja doktoranta .....  | 149-153b |    |
| Wzór nr 58     | - <i>skreślony</i> .....  | 153-154  |    |
| Wzór nr 59     | - <i>skreślony</i> .....  | 155      |    |
| Wzór nr 60     | - legitymacja weterana poszkodowanego.....  | 156      |    |
| Wzór nr 61     | - legitymacja weterana poszkodowanego -funkcjonariusza .....  | 157      |    |
| Wzór nr 61a    | - legitymacja weterana poszkodowanego -funkcjonariusza .....  | 157a     |    |
| Wzór nr 62-62b | - legitymacja weterana poszkodowanego - funkcjonariusza ABW oraz legity-<br>macja weterana poszkodowanego - funkcjonariusza AW.....             | 158-158d | 50 |
| Wzór nr 63     | - Karta Dużej Rodziny .....   | 159      |    |
| Wzór nr 64     | - legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowa-<br>nej z powodów politycznych .....                                 | 160      | 42 |

WZÓR LEGITYMACJI POSELSKIEJ



1. Legitymacja poselska ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 x 85,6 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.
2. Na awersie legitymacji poselskiej znajdują się:
  - 1) napis „LEGITYMACJA POSELSKA”;
  - 2) napis „Sejm Rzeczypospolitej Polskiej IX kadencji”;
  - 3) kolorowa fotografia posła;
  - 4) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) imię (imiona) i nazwisko posła;
  - 6) numer legitymacji;
  - 7) data wydania legitymacji.
3. Na rewersie legitymacji poselskiej znajdują się:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko posła;
  - 2) napis „jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej”;
  - 3) podpis posła;
  - 4) podpis Marszałka Sejmu;
  - 5) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

(opublikowana M.P. z dnia 17 lipca 2019 r. poz. 910)

**Wzór nr 2**  
**do § 25**

**WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ**



1. Legitymacja senatorska ma postać karty z tworzywa sztucznego o wymiarach 85,60 x 53,98 mm,
2. Na awersie legitymacji senatorskiej znajdują się:
  - 1) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) napis „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
  - 3) fotografia senatora;
  - 4) imię (imiona) i nazwisko senatora;
  - 5) napis „SENATOR RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ .... KADENCJI” oraz numer kadencji w miejscu wy kropkowanym.
3. Na rewersie legitymacji senatorskiej znajdują się:
  - 1) orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmunto wskiego);
  - 2) napis „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
  - 3) napis „LEGITYMACJA SENATORSKA”;
  - 4) numer i data wydania legitymacji;
  - 5) imię (imiona) i nazwisko senatora;
  - 6) napis „JEST SENATOREM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
  - 7) hologram;
  - 8) napis „Senator” i podpis senatora;
  - 9) napis „Marszałek Senatu” i podpis Marszałka Senatu.

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ**



*Rewers*



*Awers*



*Okladka*

**OPIS LEGITYMACJI**

Legitymacja ma wymiary 74 mm x 208 mm, drukowana jest na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło jest giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na awersie i rewersie elementem giloszu jest znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana jest farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana jest folią, w tym awers folią holograficzną.

Awers:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:

- a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
- b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
- c) „Legitymacja służbowa”,
- d) „nr”,
- e) „ważna do:”,
- f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
- g) „STOPIEN”,
- h) „IMIĘ”,
- i) „NAZWISKO”,
- j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA” – nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2

### **Wzór nr 3(2)** **do § 33**

- 2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na druk wizerunku funkcjonariusza;
- 3) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
  - a) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”;
  - b) „Organ wydający legitymację.”;
  - c) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ ”;
  - d) „mp.”;
  - e) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wydającego,
  - f) „podpis wydającego”;
- 4) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu kreskowego.

Rewers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
  - a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
  - b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
- 2) wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego;
- 3) napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

### **OKŁADKA LEGITYMACJI**

Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym z metalowymi okuciami w kolorze srebrnym oraz tłoczeniami w kolorze srebrnym:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

( opublikowany w Dz. U. z 2014 r. poz. 983)

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SUZBY CELNO-SKARBOWEJ**



Objaśnienia:

*Awers:*

- 1) tło gilozowe w kolorze beżowo-zielonym z elementami widocznymi w świetle UV;
- 2) wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisy w kolorze czarnym;
- 4) numer legitymacji służbowej wykonany w technice typograficznej.

*Rewers:*

- 1) tło gilozowe w kolorze zielono-beżowym z elementami widocznymi w świetle UV;
- 2) znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) miejsce na fotografię nanoszoną w procesie personalizacji;
- 4) napisy w kolorze czarnym;
- 5) zaznaczone mikrodrukiem miejsca na dane nanoszone w procesie personalizacji;
- 6) znak graficzny, litery RP wpisane w kontur Polski, wykonany farbą optycznie zmienną.

Uwaga:

Legitymacja jest wykonana na papierze z bieżącym znakiem wodnym, zalaminowana obustronnie folią zabezpieczającą, która na rewersie posiada znaki widoczne w świetle UV.

(opublikowano w Dz.U. z 2017 r. poz. 641)

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ**



**Awers**

**Rewers**

**I. OPIS LEGITYMACJI FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ**

Część wewnętrzna legitymacji ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 × 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerowania laserowego.

**I. Awers:**

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) mikrodruki;
- 3) tłoczenie powierzchni liniami z mikrodrukiem;
- 4) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) grawerowane laserowo:
  - a) wizerunek twarzy funkcjonariusza\*;
  - b) dane personalne funkcjonariusza;
- 6) numeracja indywidualna blankietu grawerowana laserowo;
- 7) napisy różnej wielkości:
  - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA – napis wydrukowany farbą optycznie zmienną,
  - b) KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA,
  - c) Legitymacja służbowa,
  - d) Nr,
  - e) Ważna do,
  - f) SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA,
  - g) Organ wydający,



- h) Imię,
  - i) Nazwisko,
  - j) Stopień służbowy;
- 8) z prawej strony wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 9) pod wizerunkiem orła – znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej, białego koloru na emblemacie w kolorze szarym;
  - 10) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

**2. Rewers:**

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) w środkowej części czarny napis:

„W przypadku znalezienia legitymacji należy  
zwrócić ją niezwłocznie do najbliższej  
jednostki organizacyjnej  
Krajowej Administracji Skarbowej  
albo do najbliższej jednostki Policji.”;
- 4) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.



(Opublikowano w Dz. U. z 2020 poz. 636)

## II. OKŁADKA LEGITYMACJI

Okładka legitymacji jest wykonana z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym oraz z tłoczeniami w postaci:

- 1) napisu: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisu: „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”.

Na środku okładki legitymacji znajduje się miejsce na patkę/pasek umożliwiający zamocowanie znaku identyfikacji indywidualnej.

## Wzór nr 5 do § 33

### WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA

Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6x53,98x0,76 mm, wykonanej wielowarstwowo z poliwęglanu.



#### Awers

##### Objaśnienia:

- 1) tło w kolorze niebiesko-szaro-różowym z napisem POLICJA;
- 2) w lewej górnej części wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) w górnej części napis POLICJA o wymiarach 35,7 × 6,3 mm;
- 4) poniżej napisu POLICJA nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę, lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
  - a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat Policji,
  - b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
  - c) ośrodka szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
- 5) w lewej środkowej części wizerunek twarzy policjanta;
- 6) w prawej środkowej części, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
  - a) gwiazda policyjna,
  - b) NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej,
  - c) napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2022;
- 7) w środkowej części znak holograficzny (owalny, transparentny hologram stylizowanego orła oraz poziomego napisu POLICJA) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 8) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ, wraz z odpowiednimi danymi.

#### Rewers

##### Objaśnienia:

- 1) w górnej części dokumentu tło w kolorze zielono-niebiesko-różowym;
- 2) w lewej górnej części tła napis w kolorze czarnym ORGAN WYDAJĄCY wraz z nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
- 3) w dolnej części tła, po lewej stronie, poziomy napis POLICJA w kolorze złotym o wymiarach 53 × 8,2 mm;
- 4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznym, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
- 5) w dolnej części dokumentu na jasnym tle obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego.

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 2334)

**LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO**  
**ŻANDARMERII WOJSKOWEJ**

**Uwagi:**

**Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:**

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:

"RZECZPOSPOLITA POLSKA",

ORZEŁ W KORONIE,

"ŻANDARMERIA WOJSKOWA".



*(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)*

**Wzór nr 6(2)**  
**do § 33**

(druga strona)

RZECZPOSPOLITA POLSKA

ŻANDARMERIA  
WOJSKOWA

Ważna na lata .....  
STOPIEŃ .....  
NAZWISKO .....  
IMIĘ .....  
Podpis wydającego .....

NR LEGITYMACJI 1234

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

STANOWISKO

NUMER ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ

GRUPA KRWI

ŻANDARMERIA  
WOJSKOWA

**Uwagi:**

**Część wewnętrzna legitymacji**

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

**Górna część legitymacji zawiera:**

- 1) napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć urzędowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: "ŻANDARMERIA WOJSKOWA", "WAŻNA NA LATA", "STOPIEŃ", "IMIĘ", "NAZWISKO" koloru czarnego,
- 6) napis "Podpis wydającego" koloru czarnego.

**Dolna część legitymacji zawiera:**

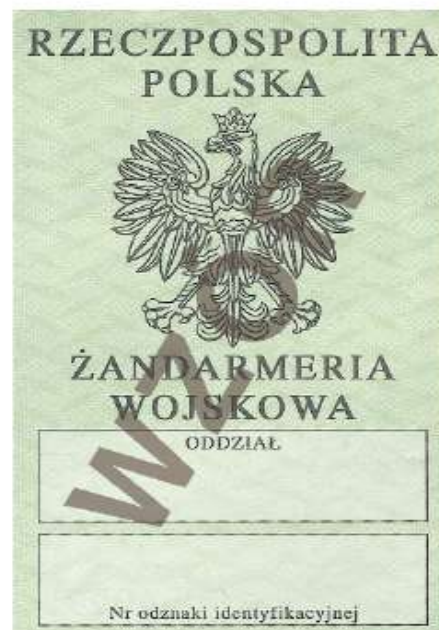
- 1) napis "NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,
- 2) napisy: "NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ", "STANOWISKO", "NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ", "GRUPA KRWI", "ŻANDARMERIA WOJSKOWA" koloru czarnego,
- 3) papier - specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie - tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecą w UV na zielono.

**LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO  
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ**

**Uwagi:**

**Pierwsza strona legitymacji:**

- 1) napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA",  
"ŻANDARMERIA WOJSKOWA" koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis - ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.



**Uwagi:**

**Druga strona legitymacji:**

- 1) napis: "RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć urzędowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",  
"WAŻNA DO", "STOPIEŃ", "IMIĘ I NAZWISKO"  
koloru czarnego,
- 6) napis "Podpis wydającego" koloru czarnego,
- 7) napis "NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,
- 8) papier - "Plecionka Sewastopolska" z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie - tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecąca w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.



*(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)*

**Wzór nr 8**  
**do § 33**

**ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA  
ZAWODOWEGO**



**Uwagi:**

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

**Odznaka zawiera:**

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

**ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA  
NIEZAWODOWEGO**



**Uwagi:**

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

**Odznaka zawiera:**

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

*(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)*

## WZORY LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).

### WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM GENERAŁA (ADMIRAŁA)

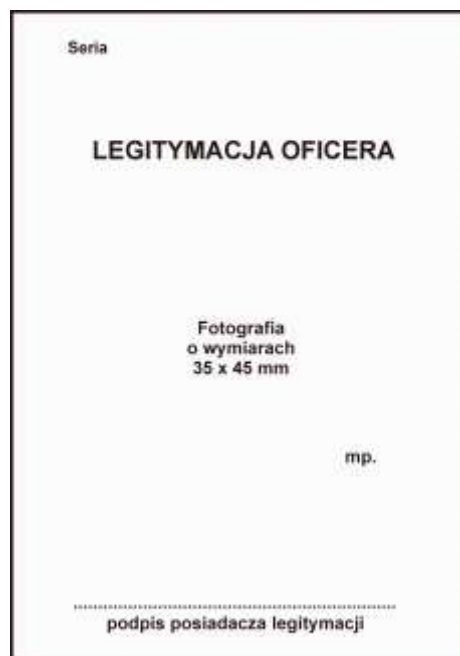
Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała) oraz oficera:

- druk koloru czarnego



(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610)



**Wzór nr 10(2)**  
**do § 33**

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| .....                            |             |
| nazwisko                         |             |
| .....                            |             |
| imię (imiona)                    |             |
| .....                            |             |
| imię ojca                        |             |
| .....                            |             |
| data urodzenia                   |             |
| .....                            |             |
| miejsce urodzenia                | województwo |
| .....                            |             |
| pełni zawodową służbę wojskową.  |             |
| Legitymację wydano dnia ..... r. |             |
| MINISTER OBRONY NARODOWEJ        |             |
| mp.                              | .....       |
| 2                                |             |

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):  
– druk koloru czarnego

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA**



Okładka legitymacji służbowej oficera:  
– elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,  
– napisy tłoczone koloru złotego,  
– wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

**Wzór nr 10(3)**  
**do § 33**

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:  
– druk koloru czarnego

Seria

**LEGITYMACJA OFICERA**

Fotografia  
o wymiarach  
35 x 45 mm

mp.

.....  
podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:  
– druk koloru czarnego

.....  
nazwisko

.....  
imię (imiona)

.....  
imię ojca

.....  
data urodzenia

.....  
miejsce urodzenia województwo

.....  
jest żołnierzem zawodowym w służbie .....

.....  
Legitymację wydano dnia ..... r.

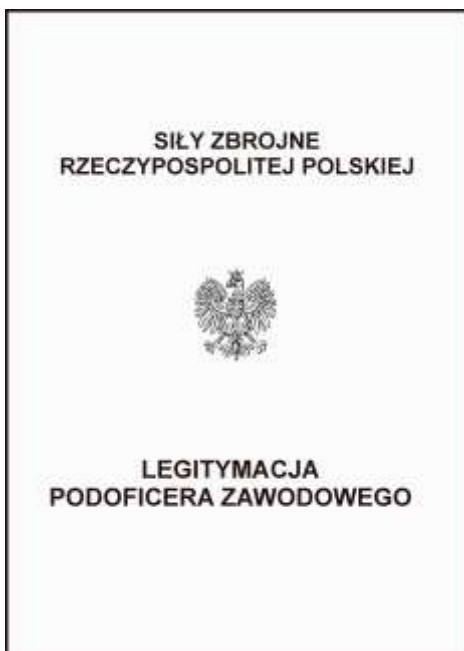
.....  
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp. ....  
podpis dowódcy

2

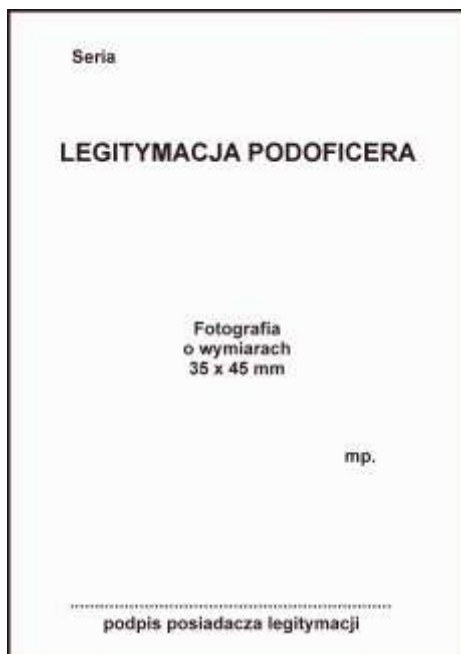
**Wzór nr 10(4)**  
**do § 33**

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA ZAWODOWEGO



Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego

Legitymacja podoficera zawodowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 1 lipca 2004r.

**Wzór nr 10(5)**  
**do § 33**

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

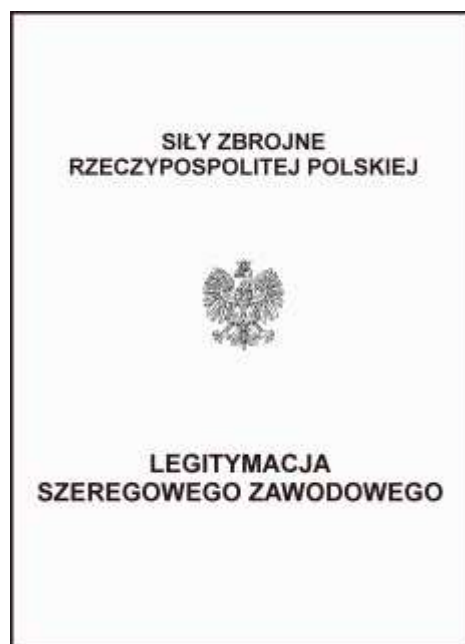
- druk koloru czarnego

|   |                |
|---|----------------|
| .....                                     |                |
| nazwisko                                  |                |
| .....                                     |                |
| imię (imiona)                             |                |
| .....                                     |                |
| imię ojca                                 |                |
| .....                                     |                |
| data urodzenia                            |                |
| .....                                     |                |
| miejsce urodzenia                         | województwo    |
| jest żołnierzem zawodowym w służbie ..... |                |
| .....                                     |                |
| Legitymację wydano dnia ..... r.          |                |
| .....                                     |                |
| jednostka wojskowa wydająca legitymację   |                |
| mp.                                       | .....          |
|   | podpis dowódcy |
|   | 2              |

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO**

Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Legitymacja szeregowego zawodowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 1 lipca 2004r.





**Wzór nr 10(8)**  
do § 33

Siódma, ósma, dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

|  |
|--|
| <p>Seria</p> <hr/> <p><b>4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE</b></p> <hr/> |
| 7  |

|  |                                   |                                   |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <p><b>5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:</b></p> |                                   |                                   |
| ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy      | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy |
| ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy      | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy |
| ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy      | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy |
| ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy      | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy |
| 8                                      |                                   |                                   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Seria</p> <hr/> <p><b>6. GRUPA KRWI</b></p>   |  |
| Grupa krwi i czynnik Rh  |  |
| Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie   |  |
| Data badania   |  |
| Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć  |  |
| <hr/> <p><b>7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU</b></p> <hr/> <p>Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia .....<br/>po przesłużeniu ..... lat ..... miesięcy ..... dni</p> <p style="text-align: center;">mp. ....<br/>.....<br/>podpis dowódcy</p> |  |
| 9  |  |

|   |
|---|
| <p style="text-align: center;"><b>WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Legitymacja jest wojskowym dokumentem osobistym żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową.</li> <li>Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić stale przy sobie legitymację.</li> <li>Odstępowanie legitymacji innej osobie jest niedozwolone.</li> <li>Niedozwolone jest przewożenie lub przesyłanie legitymacji za granicę oraz przesyłanie legitymacji jako przesyłki pocztowej.</li> <li>W razie mianowania żołnierza na wyższy stopień wojskowy, wyznaczenia na stanowisko służbowe lub przeniesienia, a także zmiany adresu najbliższej rodziny – żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi.</li> <li>Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi wojskowemu w celu przedłużenia jej ważności.</li> <li>Dokonywanie w legitymacji jakichkolwiek wpisów lub poprawek przez osoby nieuprawnione jest niedozwolone.</li> <li>W razie utraty legitymacji, żołnierz jest obowiązany złożyć niezwłocznie meldunek pisemny dowódcy jednostki wojskowej.</li> <li>Żołnierz, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Legitymacja zawiera 10 stron.</p> |
|---|

## WZORY LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

### WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM GENERAŁA (ADMIRAŁA)

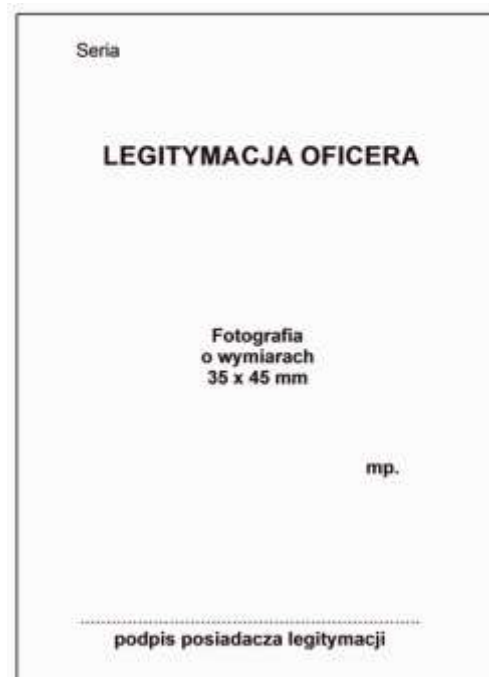
Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego



(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343)



**Wzór nr 11(2)**  
**do § 33**

|  |
|--|
| .....<br>nazwisko                          |
| .....<br>imię (imiona)                     |
| .....<br>data urodzenia                    |
| Nr PESEL .....                             |
| <br><b>pełni zawodową służbę wojskową.</b> |
| <b>Legitymację wydano dnia ..... r.</b>    |
| <b>MINISTER OBRONY NARODOWEJ</b>           |
| mp. ....                                   |
| 2  |

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):  
– druk koloru czarnego.

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA**



Okladka legitymacji służbowej oficera:  
– elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,  
– napisy tłoczone koloru złotego,  
– wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

**Wzór nr 11(3)**  
**do § 33**

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała) oraz oficera:  
– druk koloru czarnego.

Seria

**LEGITYMACJA OFICERA**

Fotografia  
o wymiarach  
35 x 45 mm

mp.

.....  
podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:  
– druk koloru czarnego.

.....  
nazwisko

.....  
imię (imiona)

.....  
data urodzenia

Nr PESEL .....

**jest żołnierzem zawodowym w służbie**

.....

**Legitymację wydano dnia ..... r.**

.....  
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp. ....  
podpis dowódcy

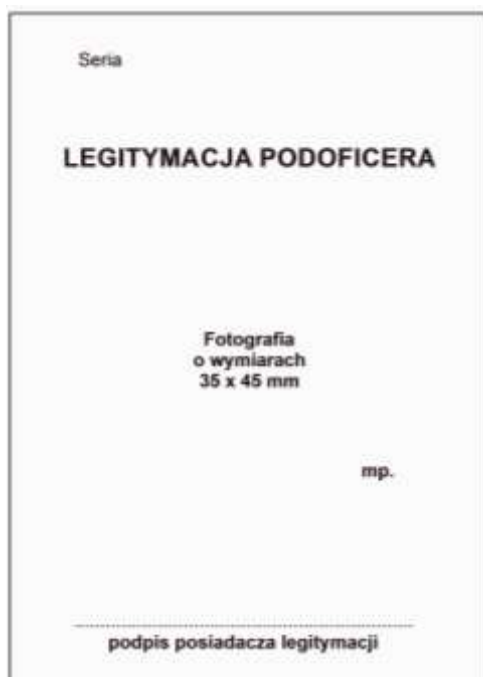
2

**Wzór nr 11(4)**  
**do § 33**

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA ZAWODOWEGO**



- Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
  - napisy tłoczone koloru złotego,
  - wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



- Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
- druk koloru czarnego.

**Wzór nr 11(5)**  
**do § 33**

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

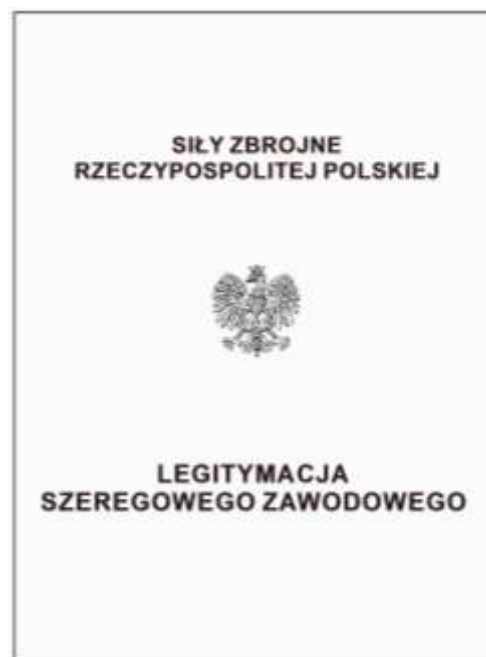
- druk koloru czarnego.

|  |                         |
|--|-------------------------|
| .....<br>nazwisko                                |                         |
| .....<br>imię (imiona)                           |                         |
| .....<br>data urodzenia                          |                         |
| Nr PESEL .....                                   |                         |
| <b>jest żołnierzem zawodowym w służbie</b>       |                         |
| .....  |                         |
| <b>Legitymację wydano dnia ..... r.</b>          |                         |
| .....<br>jednostka wojskowa wydająca legitymację |                         |
| mp. ....   | .....<br>podpis dowódcy |
|  | 2                       |

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO**

Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



**Wzór nr 11(6)**  
**do § 33**

Seria

**LEGITYMACJA SZEREGOWEGO**

Fotografia  
o wymiarach  
35 x 45 mm

mp.

.....  
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:  
– druk koloru czarnego.

.....  
nazwisko

.....  
imię (imiona)

.....  
data urodzenia

Nr PESEL .....

**jest żołnierzem zawodowym w służbie**

.....

**Legitymację wydano dnia ..... r.**

.....  
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.                      .....

   podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:  
– druk koloru czarnego.



**Wzór nr 11(8)**  
**do § 33**

seria

---

**4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE**

---

7

seria

---

8

seria

---

9

seria

---

10

.....  
Seria

---

11

**5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:**

|                                   |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy |
| ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy |
| ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy |
| ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy | ..... f.<br>mp.<br>podpis dowódcy |

12

.....  
Seria

|  |  |
|--|--|
| <b>6. GRUPA KRWI</b>                                     |  |
| Grupa krwi i czynnik Rh                                  |  |
| Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie |  |
| Data badania   |  |
| Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć    |  |

**7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU**

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia .....  
po przesłużeniu ..... lat ..... miesięcy ..... dni.

mp. ....  
podpis dowódcy

13

**WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI**

- Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.
- Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
- W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.
- W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.
- W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.
- Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.
- Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przysyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.
- Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

Legitymacja zawiera 14 stron

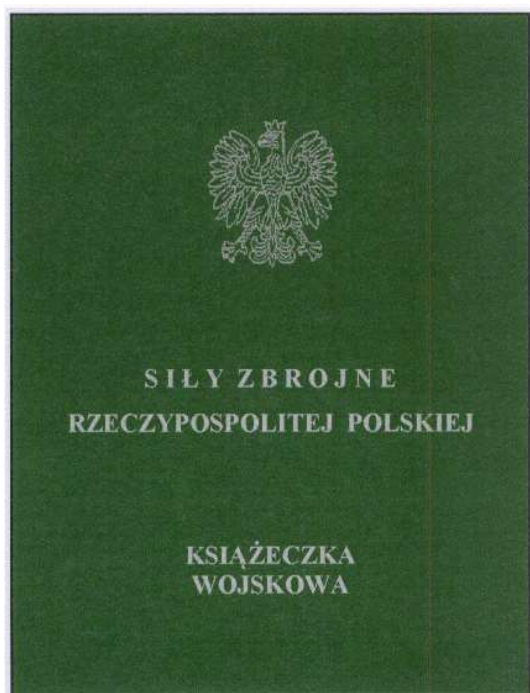
14



**Wzór nr 12(1)**  
**do §§ 33 i 35**

**WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ**

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczona folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosa w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1  
zewnątrzna:
  - 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
  - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
  - 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

**KSIĄŻECZKA WOJSKOWA**

Seria:

|                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Fotografia<br>o wymiarach<br>3x4 cm | Fotografia<br>o wymiarach<br>3x4 cm |
|-------------------------------------|-------------------------------------|

\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
podpis posiadacza książeczki                      podpis posiadacza książeczki

Nr PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2  
wewnętrzna:
  - 1) druk koloru czarnego,
  - 2) seria i numer koloru czerwonego,
  - 3) pierwszą fotografią zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
  - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
    - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
    - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr 212, poz.2154 z późn. zm.)



**Wzór nr 13(1)**  
**do §§ 33 i 35**

**WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ**

Książeczka wojskowa posiada format 95x65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego za znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych.



Okładka książeczki wojskowej:  
–karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,  
–napisy tłoczone koloru srebrnego,  
–wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.

Pierwsza strona książeczki wojskowej  
– druk koloru czarnego.

wzór mógł być wydawany do 31 grudnia 2005 r.







**Wzór nr 15**  
**do §§ 34 i 43**

**WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

LEGITYMACJA  
PRZEDSZKOLNA

Nr .....

.....  
(imię i nazwisko)

data urodzenia .....  
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał..... w.....  
(dokładny adres)

.....  
(pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

..... (data)                      ..... (podpis wystawcy)

str. 1

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C  
Wymiary 72x103 mm

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawo-  
wych przy przejazdach środkami publicz-  
nego transportu zbiorowego kolejowego  
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

|  |  |
|--|--|
| 30 września<br>20..... r.<br><br>(pieczęć<br>podłużna<br>przedszkola/szkoły) | 30 września<br>20..... r.<br><br>(pieczęć<br>podłużna<br>przedszkola/szkoły) |
| 30 września<br>20..... r.<br><br>(pieczęć<br>podłużna<br>przedszkola/szkoły) | 30 września<br>20..... r.<br><br>(pieczęć<br>podłużna<br>przedszkola/szkoły) |

MENIS-II/181/2

str. 2

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 159, poz. 1320)

skreślony

**WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Karton. Wymiary 72 x 103 mm

Str. 1

(opublikowano Dz.U. z 2017 r. poz 170 z późn. zm.)

Str. 2

**LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)



**LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH  
OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.**

LEGITYMACJA  
PRZEDSZKOLNA

Nr.....

.....  
imię i nazwisko

data urodzenia .....  
dzieci, miesiąc, rok

.....  
pieczęć podłużna przedszkola/szkoły

.....  
data ..... podpis dyrektora

Posiada uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

|  |  |
|--|--|
| 30 września<br>20..... r               | 30 września<br>20..... r               |
| pieczęć podłużna<br>przedszkola/szkoły | pieczęć podłużna<br>przedszkola/szkoły |
| 30 września<br>20..... r               | 30 września<br>20..... r               |
| pieczęć podłużna<br>przedszkola/szkoły | pieczęć podłużna<br>przedszkola/szkoły |

MEN-1/5

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

**E-LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH  
OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA

Imię ..... Nazwa i adres przedszkola/szkoły

Nazwisko .....

Data urodzenia .....

Adres .....

Imię i nazwisko dyrektora .....

Data wydania .....

Nr .....

Posiada uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

|             |             |
|-------------|-------------|
| 30 września | 30 września |
| 30 września | 30 września |

MEN-1/5

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz

939)

**E-LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH  
OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**



*(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 z późn. zm.)*

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Str. 1

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

data: \_\_\_\_\_ (podpis dyrektora)

Str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego-kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

|                           |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. |
| .....                     | .....                     | .....                     |
| 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. |
| .....                     | .....                     | .....                     |

MEN-1/50a-N/2

(opublikowano Dz.U. z 2017 r. poz 170 z późn. zm.)

**Wzór nr 17a**  
do §§ 34 i 43

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY**

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

data: \_\_\_\_\_ (podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

|                           |                           |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. |
| .....                     | .....                     | .....                     | .....                     |
| 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. |
| .....                     | .....                     | .....                     | .....                     |

MEN-1/3-N

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)





**Wzór nr 17d  
do §§ 34 i 43**

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

fotografia 30 x 42 mm

Nr

m.p. podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia: dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

pieczęć podłużna szkoły

data podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

|                       |                           |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 marca<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 1 marca<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. |
| 1 marca<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 1 marca<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. |

MEN-1/4-N

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

**Wzór nr 17e  
do §§ 34 i 43**

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY**

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

imię Nazwa i adres szkoły

Nazwisko

Data urodzenia

Numer PESEL

Adres

imię i nazwisko dyrektora Data wydania

Nr

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

|             |             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 30 września | 30 września | 30 września | 30 września |
| 30 września | 30 września | 30 września | 30 września |

MEN-1/3-N

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)



**Wzór nr 17f**  
**do §§ 34 i 43**

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH  
DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**



(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

**Wzór nr 17g**  
**do §§ 34 i 43**

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**



(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 z późn. zm.)





**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ  
II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**



(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)



**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WE  
WSZYSTKICH TYPAH SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH**

Karton. Tło różowe. Wymiary 72x103 mm

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <br>(fotografia 30 x 42 mm) | <b>LEGITYMACJA<br/>SZKOLNA</b> |
|  | Nr .....                       |
|  | (podpis posiadacza)            |
| .....<br>(imię i nazwisko)   |                                |
| data urodzenia .....   |                                |
| numer PESEL <input type="text"/>   |                                |
| zamieszkał... w .....  |                                |
| (dokładny adres)   |                                |
| (nazwę podmiotu szkoły)  |                                |
| .....<br>(data)  | .....<br>(podpis wystawcy)     |

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

|                           |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. |
| 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. |

ART/III/n

**WZÓR**

(opublikowany w Dz.U. z 2017 r. poz. 857)







**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ REALIZUJĄCYCH  
KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE**



*(opublikowana w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740)*

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW ARTYSTYCZNEJ SZKOŁY  
POLICEALNEJ**



*(opublikowana w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740)*





**Wzór nr 17m**  
**do §§ 34 i 43**

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH  
TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ  
POLICEALNYCH**

Wymiary 72x103 mm

Karton. Tło różowe

str. 1

**LEGITYMACJA  
SZKOLNA**

Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

.....  
podpis posiadacza

.....  
m. p.

.....  
imię i nazwisko

data urodzenia .....

.....  
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....

.....  
pieczęć podłużna szkoły

.....  
data

.....  
podpis dyrektora

str. 2

Poświadcza uprawnienia do ulgowych  
przejazdów środkami publicznego transportu  
zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 30 września<br>20..... r.<br>.....<br>m. p. | 30 września<br>20..... r.<br>.....<br>m. p. | 30 września<br>20..... r.<br>.....<br>m. p. | 30 września<br>20..... r.<br>.....<br>m. p. |
| 30 września<br>20..... r.<br>.....<br>m. p. | 30 września<br>20..... r.<br>.....<br>m. p. | 30 września<br>20..... r.<br>.....<br>m. p. | 30 września<br>20..... r.<br>.....<br>m. p. |

ART/101/a

(opublikowany w Dz.U. z 2020 r. poz. 813)



**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH  
SZKÓŁ POLICEALNYCH**

Wymiary 72x103 mm

Karton. Tło różowe

str. 1

**LEGITYMACJA  
SZKOLNA**

Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

m. p.

imię i nazwisko

data urodzenia .....

dzień, miesiąc, rok

numer PESEL 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

pieczęć podłużna szkoły

data .....

podpis dyrektora

str. 2

Poświadcza uprawnienia do ulgowych  
przejazdów środkami publicznego transportu  
zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

|                       |                           |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 marca<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 1 marca<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. |
| m. p.                 | m. p.                     | m. p.                 | m. p.                     |
| 1 marca<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 1 marca<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. |
| m. p.                 | m. p.                     | m. p.                 | m. p.                     |

**ART/103/n**

(opublikowano Dz.U. z 2020 r. poz. 813)



**Wzór nr 17o**  
**do §§ 34 i 43**

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH  
REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE**



(opublikowana w Dz. U. z 2020 r. poz. 813)

**Wzór nr 17p**  
**do §§ 34 i 43**

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ  
POLICEALNYCH**



(opublikowana w Dz. U. z 2020 r. poz. 813)

**Wzór nr 18**  
**do §§ 34 i 43**

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH ORAZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**LEGITYMACJA SZKOLNA**  
Nr

(fotografia 30 x 42 mm)  
m.p.  
(podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)  
data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL

zamieszkał w (dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) (podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

|                              |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 30 września<br>20 r.<br>m.p. | 30 września<br>20 r.<br>m.p. | 30 września<br>20 r.<br>m.p. |
| 30 września<br>20 r.<br>m.p. | 30 września<br>20 r.<br>m.p. | 30 września<br>20 r.<br>m.p. |

**MEN-I/50a/2**

(opublikowano Dz.U. z 2017 r. poz 170 z późn. zm.)

**Wzór nr 18a**  
**do §§ 34 i 43**

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH I SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**LEGITYMACJA SZKOLNA**  
Nr

(fotografia 30 x 42 mm)  
m.p.  
(podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)  
data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL

zamieszkał w (dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) (podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

|                          |                              |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1 marca<br>20 r.<br>m.p. | 30 września<br>20 r.<br>m.p. | 1 marca<br>20 r.<br>m.p. | 30 września<br>20 r.<br>m.p. |
| 1 marca<br>20 r.<br>m.p. | 30 września<br>20 r.<br>m.p. | 1 marca<br>20 r.<br>m.p. | 30 września<br>20 r.<br>m.p. |

**MEN-I/50b/2**

(opublikowano Dz.U. z 2017 r. poz 170 z późn. zm.)

**Wzór nr 18b**  
do §§ 34 i 43

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH  
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA  
MŁODZIEŻY**

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

fotografia 30 x 42 mm

Nr \_\_\_\_\_

podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia \_\_\_\_\_ dzień, miesiąc, rok

numer PESEL \_\_\_\_\_

zamieszkał... w \_\_\_\_\_

określony adres

pieczęć podmiotu szkoły

data \_\_\_\_\_ podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

|                         |                         |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 30 września<br>20... r. | 30 września<br>20... r. | 30 września<br>20... r. | 30 września<br>20... r. |
| 30 września<br>20... r. | 30 września<br>20... r. | 30 września<br>20... r. | 30 września<br>20... r. |

MEN-1/1

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

**Wzór nr 18c**  
do §§ 34 i 43

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

fotografia 30 x 42 mm

Nr \_\_\_\_\_

podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia \_\_\_\_\_ dzień, miesiąc, rok

numer PESEL \_\_\_\_\_

zamieszkał... w \_\_\_\_\_

określony adres

pieczęć podmiotu szkoły

data \_\_\_\_\_ podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

|                     |                         |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1 marca<br>20... r. | 30 września<br>20... r. | 1 marca<br>20... r. | 30 września<br>20... r. |
| 1 marca<br>20... r. | 30 września<br>20... r. | 1 marca<br>20... r. | 30 września<br>20... r. |

MEN-1/2

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)



**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ  
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

fotografia 30 x 42 mm

Nr

imię i nazwisko

data urodzenia

numer PESEL

pieczęć podłużna szkoły

data

podpis dyrektora

Poswiadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

|                         |                         |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 30 września<br>20... r. | 30 września<br>20... r. | 30 września<br>20... r. | 30 września<br>20... r. |
| 30 września<br>20... r. | 30 września<br>20... r. | 30 września<br>20... r. | 30 września<br>20... r. |

MEN-I/1

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 z późn. zm.)

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ  
POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

fotografia 30 x 42 mm

Nr

imię i nazwisko

data urodzenia

numer PESEL

pieczęć podłużna szkoły

data

podpis dyrektora

Poswiadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

|                     |                         |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1 marca<br>20... r. | 30 września<br>20... r. | 1 marca<br>20... r. | 30 września<br>20... r. |
| 1 marca<br>20... r. | 30 września<br>20... r. | 1 marca<br>20... r. | 30 września<br>20... r. |

MEN-I/2

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I  
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH  
DLA MŁODZIEŻY**



(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ  
SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**



(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ  
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**



*(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)*

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓL II STOPNIA, SZKÓŁ  
POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**



*(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 z późn. zm.)*

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, Z  
WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Karton. Tło różowe str. 1

(fotografia 30 x 42 mm)

## LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr .....

.....  
(podpis posiadacza)

.....  
(imię i nazwisko)

data urodzenia .....

numer PESEL 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

zamieszkał... w .....

.....  
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

..... (data) ..... (podpis wystawcy)

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych  
przy przejazdach środkami publicznego  
transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

|  |  |  |
|--|--|--|
| 30 września<br>20..... r.<br>.....<br>(m.p.) | 30 września<br>20..... r.<br>.....<br>(m.p.) | 30 września<br>20..... r.<br>.....<br>(m.p.) |
| 30 września<br>20..... r.<br>.....<br>(m.p.) | 30 września<br>20..... r.<br>.....<br>(m.p.) | 30 września<br>20..... r.<br>.....<br>(m.p.) |

**ART/100**

(opublikowany w Dz.U. z 2017 r. poz. 857)

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH  
OPRÓCZ UCZNIÓW SZKOŁY POLICEALNEJ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**  
Wymiary 72 x 103

Karton. Tło różowe str. 1 str. 2

**LEGITYMACJA SZKOLNA**  
Nr .....

(fotografia 30 x 47 mm)

podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia .....

numer PESEL

zamieszkał... w .....

dokładny adres

pieczęć podłużna szkoły

data .....

podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

|                           |                           |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. |
| m p                       | m p                       | m p                       | m p                       |
| 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. |
| m p                       | m p                       | m p                       | m p                       |

**ART/100**

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 1740)

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNEJ SZKOŁY POLICEALNEJ, Z  
WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Karton. Tło różowe str. 1 str. 2

**LEGITYMACJA SZKOLNA**  
Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia .....

numer PESEL

zamieszkał... w .....

dokładny adres

pieczęć podłużna szkoły

data .....

podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

|                       |                           |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 marca<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 1 marca<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. |
| m p                   | m p                       | m p                   | m p                       |
| 1 marca<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. | 1 marca<br>20..... r. | 30 września<br>20..... r. |
| m p                   | m p                       | m p                   | m p                       |

**ART/102**

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 1740)

**Wzór nr 18f**  
**do §§ 34 i 43**

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I  
KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**



(opublikowana w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740)

**Wzór nr 18m**  
**do §§ 34 i 43**

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNEJ SZKOŁY POLICEALNEJ, Z  
WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**



(opublikowana w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740)







**Wzór nr 18p  
do §§ 34 i 43**

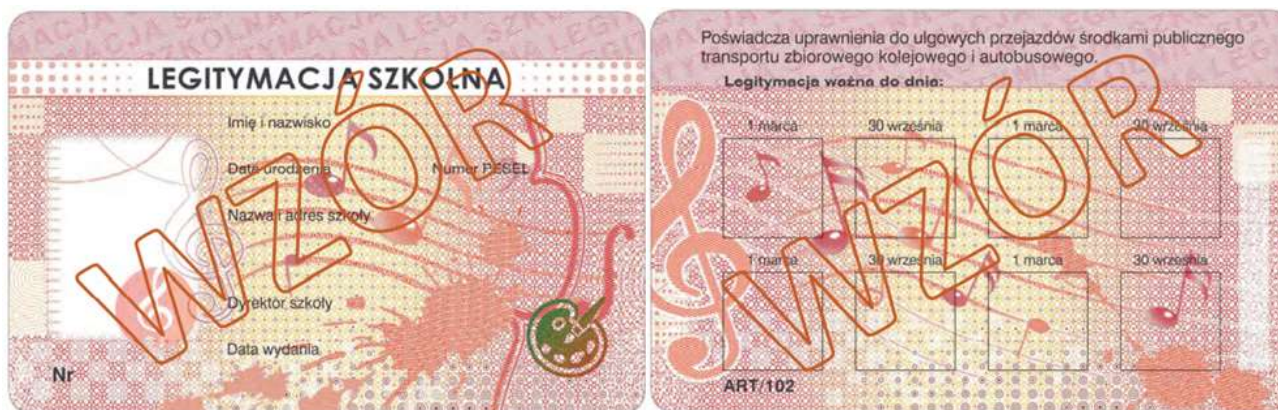
**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH REALIZUJĄCYCH  
KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**



(opublikowano Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

**Wzór nr 18r  
do §§ 34 i 43**

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z  
WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**



(opublikowano Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH, E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH ORAZ E-LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH I E-LEGITYMACJI SZKOLNYCH**

**Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 16a)**

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „legitymacją przedszkolną”, ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m<sup>2</sup>, zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja przedszkolna na awersie i rewersie:
  - 1) jest pokryta giloszem według wzoru nr 5, w kolorze żółtym Pantone 123 C;
  - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią podłużną.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się pieczęć:
  - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
  - 1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

**Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 16b)**

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „legitymacją przedszkolną” ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m<sup>2</sup>.
2. Legitymacja przedszkolna na awersie i rewersie:
  - 1) jest pokryta giloszem według wzoru nr 5, w kolorze żółtym Pantone 123 C;
  - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią podłużną.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się pieczęć:
  - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
  - 1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

### **E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 16c)**

1. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną”, jest kartą wykonaną z polichlororku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
  - 3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.
5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie napis:
    - a) „Poświadczam uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
    - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt, c) „MEN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
9. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na hologram w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
  - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
13. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się imię i nazwisko:

- 1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
- 2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
- 3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną

#### **E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 16d):**

1. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®.  
Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
  - 3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.
5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły”, „Dyrektor szkoły/przedszkola”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie napis:
    - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
    - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
    - c) „MEN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
9. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:

- 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej na dane dyrektora wpisuje się imię (imiona) i nazwisko:
- 1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

#### **Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzory nr 17a, 17b, 18b, 18c)**

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną”, ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m<sup>2</sup>, zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
  - 1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
  - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

#### **Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzory nr 17c, 17d, 18d, 18e)**

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną” ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m<sup>2</sup>.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
  - 1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
  - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” – czcionka GothamCondensedPI-Medium.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

#### **E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 17e, 17f, 18f, 18g)**

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną”, jest kartą wykonaną z polichloroku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są наносzone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.

5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
  - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
  - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,

### **E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 17g, 17h, 18h, 18i)**

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®.  
Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
  - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
  - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie napis:
    - a) „Poświadczam uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,

- b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
- c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
  8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
  9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
  10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
  11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
  12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
  13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH I E-LEGITYMACJI SZKOLNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK ARTYSTYCZNYCH (17j, 17k, 17l, 17i, 18k, 18l, 18i, 18m)**

1. Legitymację szkolną w postaci papierowej drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 mm na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
4. Legitymację szkolną w postaci papierowej w miejscach oznaczonych we wzorze opatruje się odciśnięciem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.
5. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
6. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
7. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
8. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
9. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 mm na 8,2 mm.
10. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub



11. pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
12. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
13. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
14. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
15. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką druku termotransferowego.
16. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie:
    - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt, Dziennik Ustaw – 6 – Poz. 1740
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie:
    - a) „Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
    - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” albo „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
    - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
17. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
18. E-legitymację szkolną opatruje się hologramem w miejscach oznaczonych we wzorze.
19. Hologram o wymiarach 13,5 mm na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
20. Na hologram, o którym mowa w ust. 18, w sposób trwały i nieusuwalny nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I  
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO:**



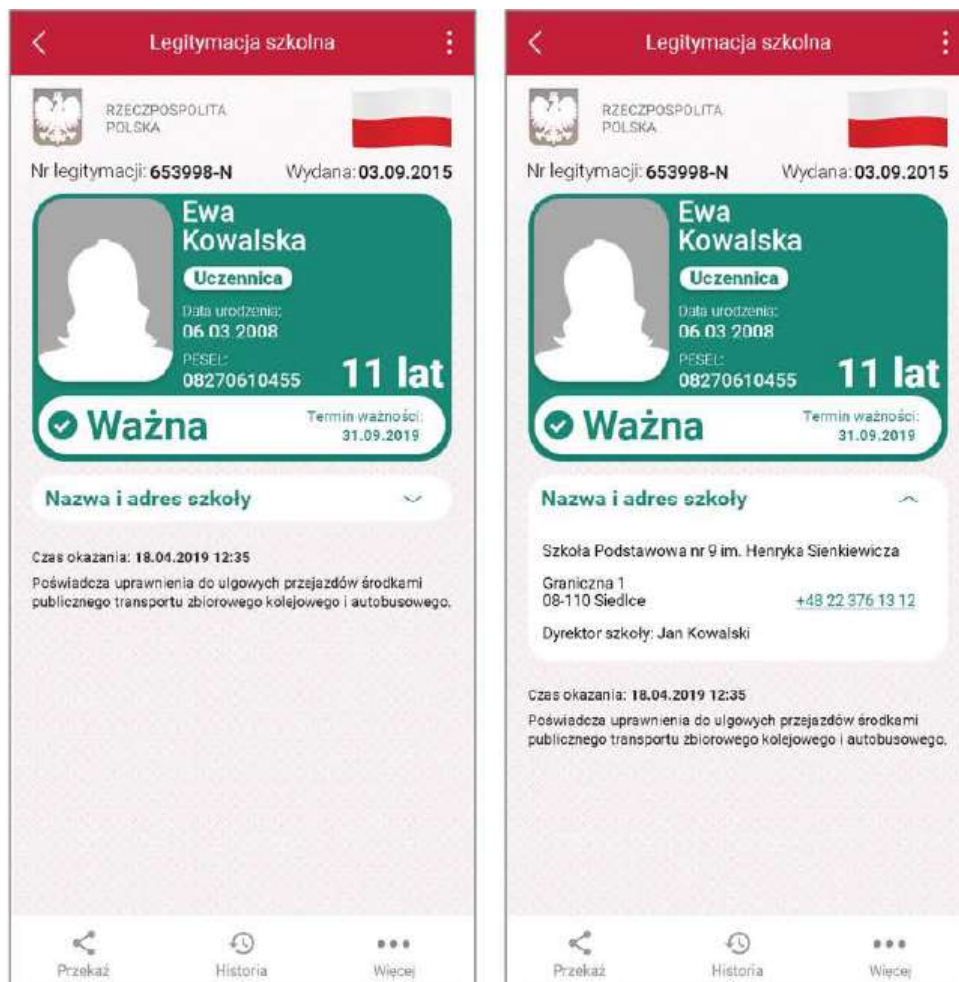
**WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I  
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO:**



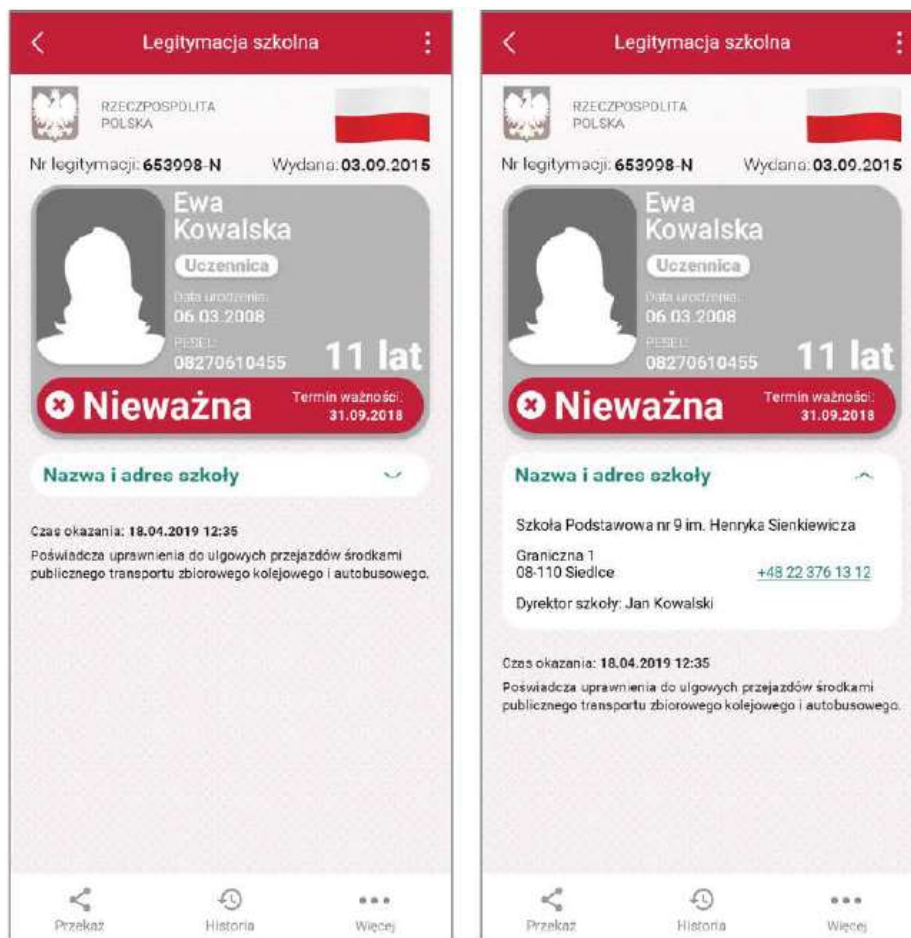
Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

*(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 2011)*

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ  
PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO**



## WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO



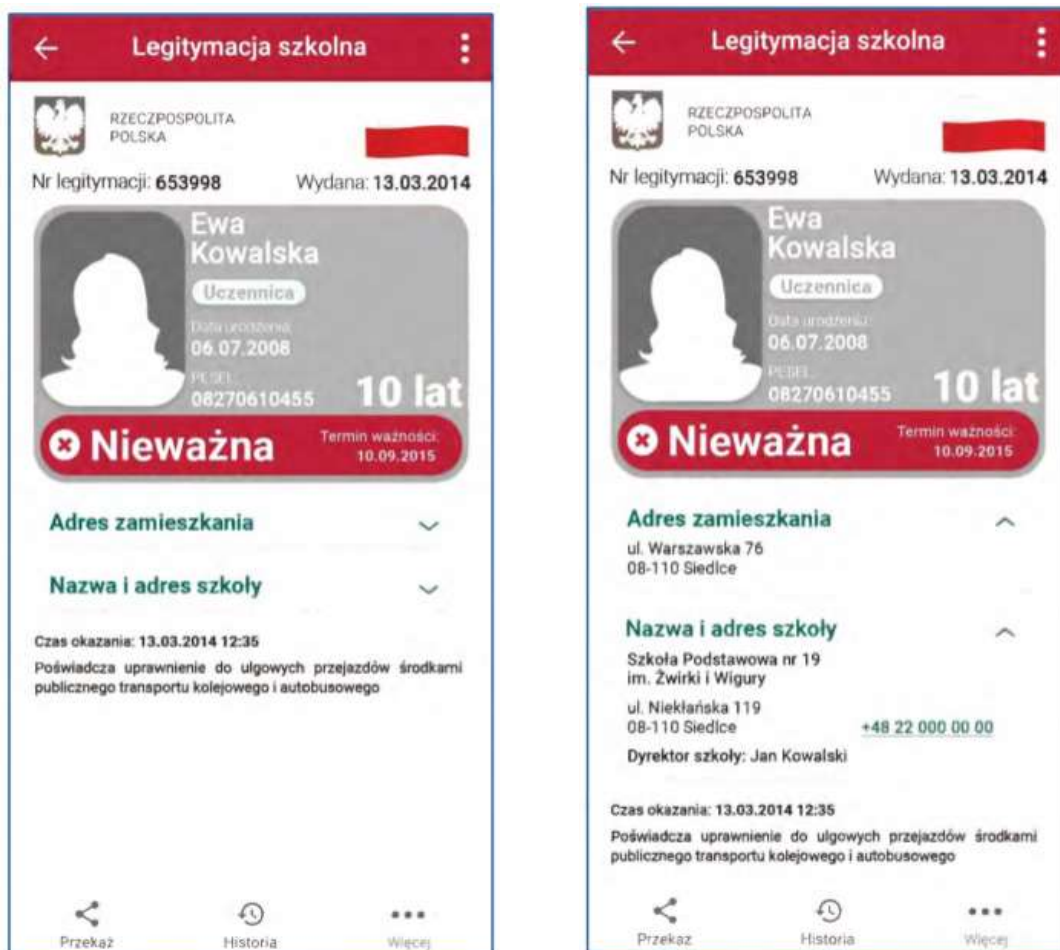
Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ  
PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, UCZNIÓW  
SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA  
DOROSŁYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO:**



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

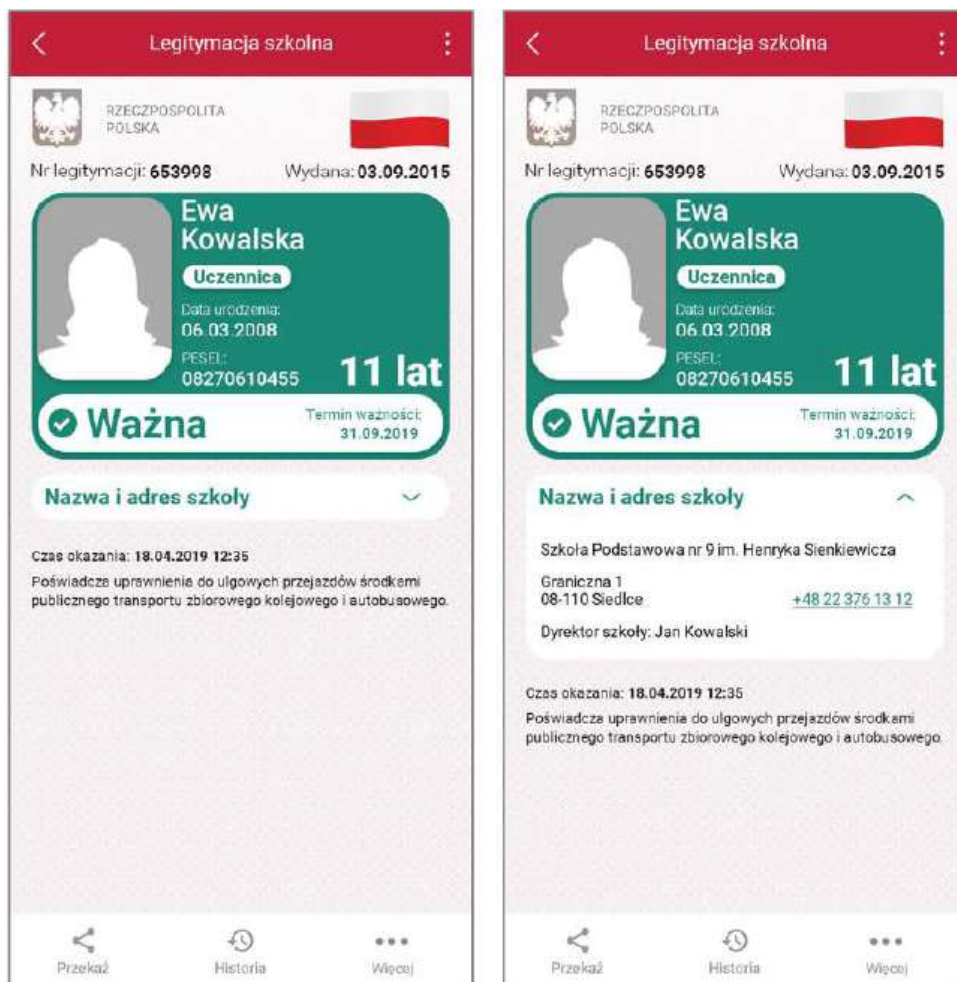
**WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO:**



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

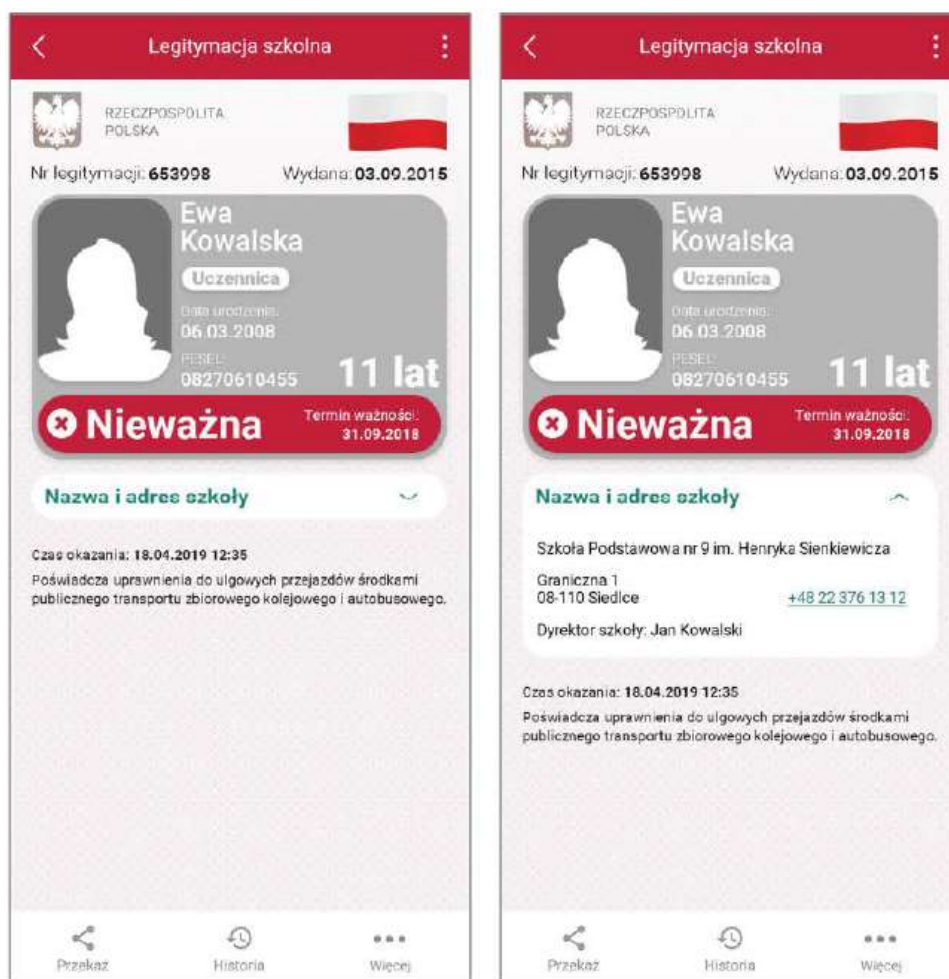
(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 2011)

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ  
PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA  
MOBILNEGO**





## WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO



(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

## **mLegitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 19, 19b,)**

### 1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego

- 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
- 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
  - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
  - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
  - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
  - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
  - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
  - f) obszar danych ucznia zawierający:
    - kolorowe zdjęcie,
    - imię lub imiona,
    - nazwisko,
    - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
    - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
    - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
    - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
  - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
    - symbol „√” albo „x” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
    - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
    - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
  - h) obszar danych adresowych ucznia zawierający:
    - nagłówek zawierający napis „Adres zamieszkania”,
    - napis informujący o adresie zamieszkania,
  - i) obszar danych szkoły zawierający:
    - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
    - napis informujący o nazwie szkoły,
    - napis informujący o adresie szkoły,
    - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
    - napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
  - j) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
  - k) napis „Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego”;
- 3) stopka aplikacji.

### 2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

## **mLegitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 19a, 19c)**

Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:

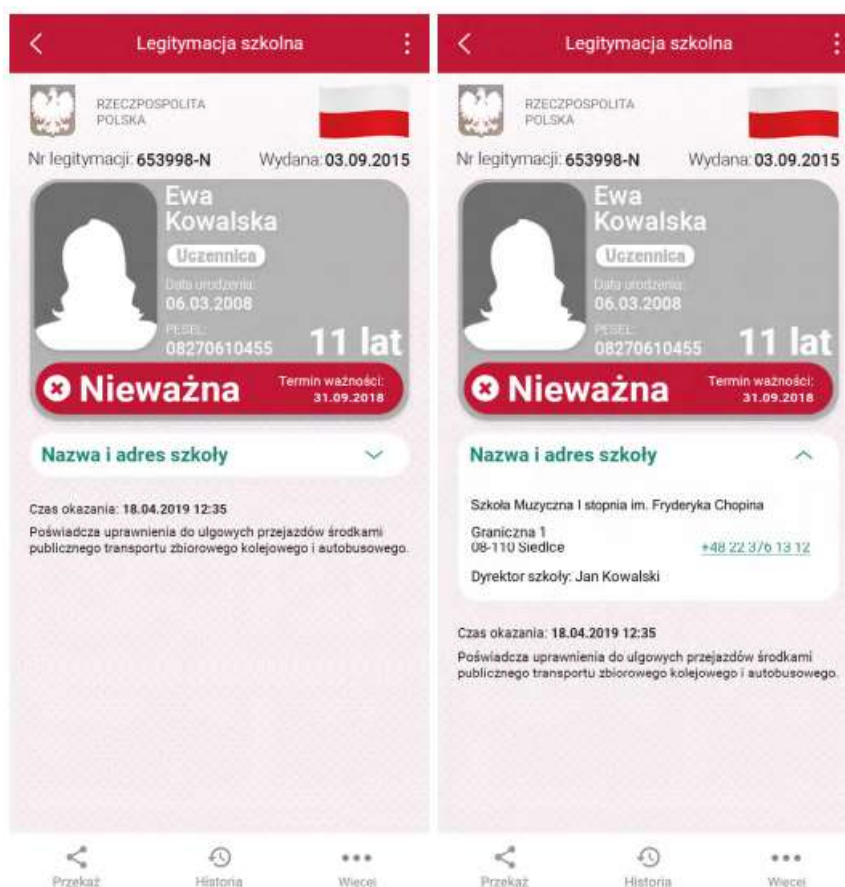
- 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
  - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
    - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
    - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
    - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
    - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
    - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
    - f) obszar danych ucznia zawierający:
      - kolorowe zdjęcie,
      - imię lub imiona,
      - nazwisko,
      - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
      - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
      - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
      - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
    - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
      - symbol „□” albo „□” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
      - napis „Ważna” albo „Nieważna” napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
    - h) obszar danych szkoły zawierający:
      - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
      - napis informujący o nazwie szkoły,
      - napis informujący o adresie szkoły,
      - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
      - napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
    - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
    - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
  - 3) stopka aplikacji.
2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

**Wzór nr 19d**  
**do §§ 34 i 43**

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ  
ARTYSTYCZNYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO**



## WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO

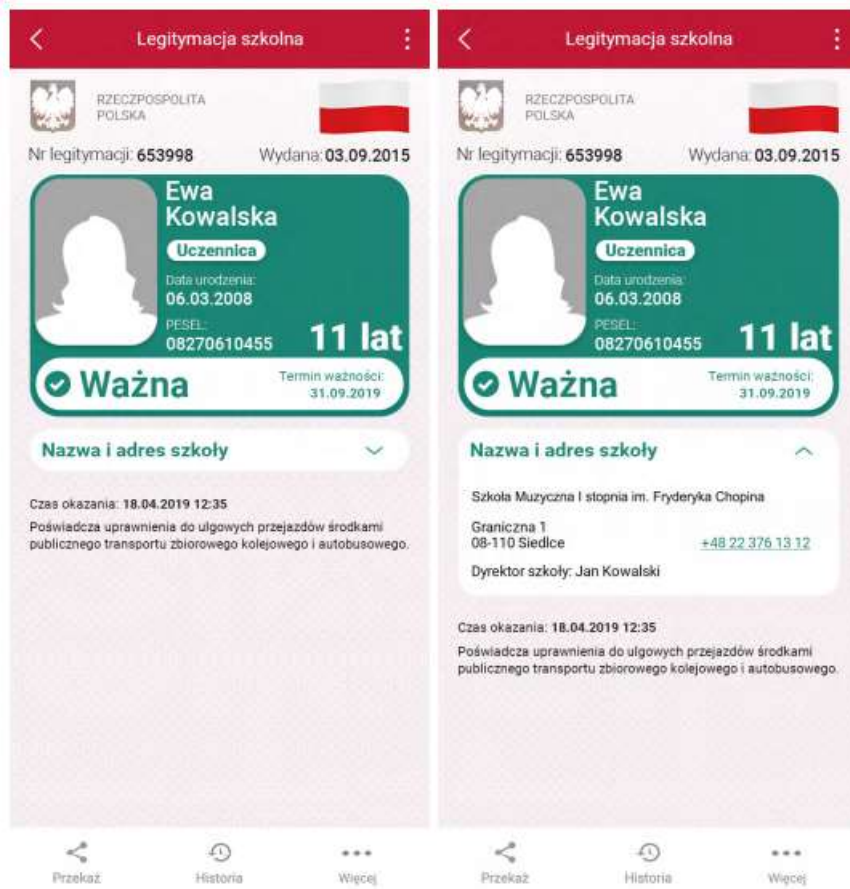


Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLe-gitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest usta-wiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

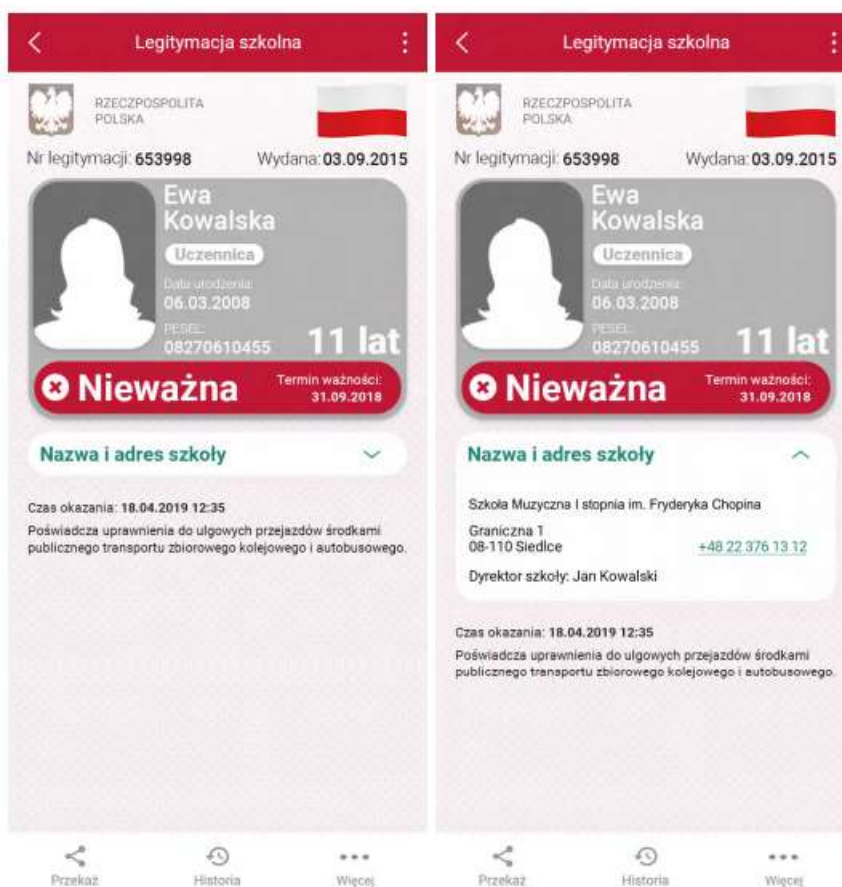
(opublikowano w Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

**Wzór nr 19d**  
**do §§ 34 i 43**

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH  
TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH, NA  
EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO**



## WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH, NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA PRZEZ SZKOŁY ARTYSTYCZNE  
LEGITYMACJI SZKOLNYCH, E-LEGITYMACJI SZKOLNYCH I mLEGITYMACJI SZKOLNYCH  
(17m, 17n, 17o, 17p, 18n, 18o, 18p, 18r, 19d, 19e)**

1. Legitymacje szkolne w postaci papierowej drukuje się na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m<sup>2</sup>, zadrukowanym na awersie i rewersie tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
4. Legitymacje szkolne w postaci papierowej opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły artystycznej o średnicy 20 mm.
5. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
6. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
7. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową nanoszone są dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Nanieśiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
8. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
9. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 na 8,2 mm.
10. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły artystycznej, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
11. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
12. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
13. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
14. Blankiet e-legitymacji szkolnej przystosowany jest do personalizacji techniką druku termotransferowego.
15. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie napis:
    - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
    - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
    - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.





16. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa, przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
17. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem.
18. Hologram o wymiarach 13,5 na 13,5 mm i grubości 10  $\mu\text{m}$  lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
19. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
20. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.
21. mLegitymacja szkolna jest dokumentem elektronicznym przechowywanym na urządzeniu mobilnym, który posiada następujące elementy warstwy wizualnej:
  - 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
  - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
    - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
    - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
    - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
    - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
    - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
    - f) obszar danych ucznia zawierający:
      - kolorowe zdjęcie,
      - imię lub imiona,
      - nazwisko,
      - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
      - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
      - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
      - odpowiednio napis „,[n] lat” albo „,[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
    - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
      - symbol  albo X odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
      - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
      - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
    - h) obszar danych szkoły artystycznej zawierający:
      - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
      - napis informujący o nazwie szkoły artystycznej,
      - napis informujący o adresie szkoły artystycznej,
      - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły artystycznej, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą artystyczną,
      - napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły artystycznej,
    - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
    - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
  - 3) stopkę aplikacji.
22. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

**WZÓR LEGITYMACJI UCZNIA**

Strona 4

Strona 1

|  |  |
|--|--|
| <p>Miejsce na kod paskowy</p> <p><b>Uprawnia do korzystania z ulgi:</b></p> <p>1) 37% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, pospiesznych i ekspresowych, na podstawie biletów jednorazowych,</p> <p>2) 49% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych i pospiesznych oraz środkami publicznego transportu autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych – do ukończenia 18. roku życia.</p> <p><b>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia.</b></p> | <div style="text-align: center;">  <p><b>LEGITYMACJA UCZNIA</b><br/>Nr</p> <p>.....<br/>imię i nazwisko</p> <p>.....<br/>data urodzenia</p> <p>.....<br/>nazwa szkoły</p> <p>Konsul RP w .....</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula</p> </div> |
|--|--|

Strona 2

Strona 3

|                                |                                |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| .....<br>data wydania          |                                | Legitymacja ważna do:          |                                |
|                                |                                | Data ważności<br>.....<br>m.p. | Data ważności<br>.....<br>m.p. |
| Legitymacja ważna do:          |                                |                                |                                |
| Data ważności<br>.....<br>m.p. | Data ważności<br>.....<br>m.p. | Data ważności<br>.....<br>m.p. | Data ważności<br>.....<br>m.p. |
| Data ważności<br>.....<br>m.p. | Data ważności<br>.....<br>m.p. | Data ważności<br>.....<br>m.p. | Data ważności<br>.....<br>m.p. |

Opis wzoru legitymacji: Papier o gramaturze 200–250 g/m<sup>2</sup> Tło białe, z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 110 mm x 70 mm Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji  
(opublikowana w Dz. U. z 2017 r. poz. 811)

**ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA  
PRZEDSZKOLNEGO**

.....  
pieczęć przedszkola / szkoły / innej formy wychowania  
przedszkolnego

**ZAŚWIADCZENIE nr.....**  
**o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego**

Stwierdza się, że .....

Imię (imiona) i nazwisko dziecka .....

data urodzenia .....  
dzień, miesiąc, rok

w roku szkolnym ..... / ..... spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w .....

nazwa przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

w ..... gmina .....

.....  
miejscowość, data

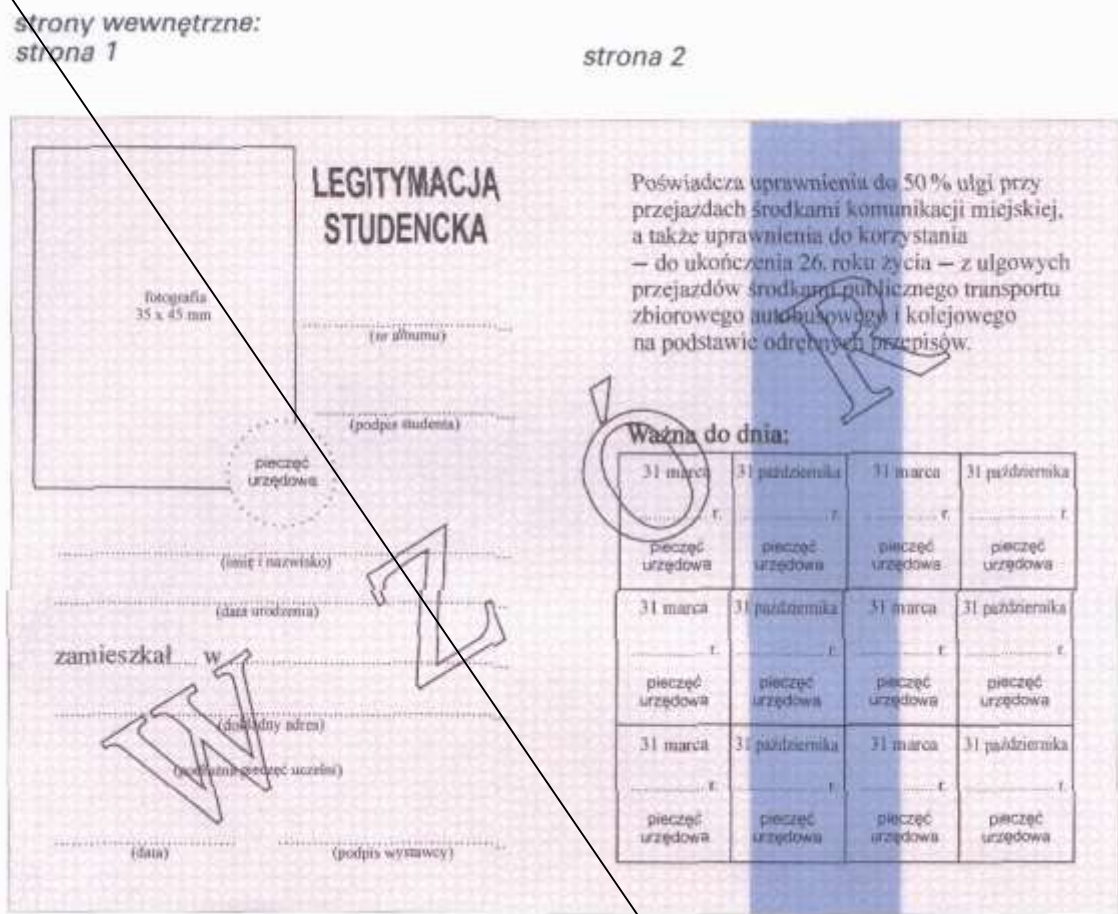
.....  
pieczęć i podpis dyrektora / osoby kierującej inną formą  
wychowania przedszkolnego

MEN-I/73

(opublikowano Dz.U. z 2019 r. poz 1700)

*skreślony*

**WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ**



Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
  - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” – czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
  - b) „Ważna do dnia:” - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
  - c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
  - d) „zamieszkał... w” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
  - e) „31 marca, 31 października” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
  - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Arial CE, 6 pkt,
  - g) „fotografia 35 mm x 45 mm, (numer albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup>, materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria  
(opublikowano w Dz.U. z 2016 r. poz 1554)

39

**Wzór nr 23(1)**  
**do §§ 34 i 44**

**WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ**



Opis:

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
  - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
  - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
  - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
  - 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
  - 5) napisy:
    - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
    - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
    - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Adres:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
    - d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;

- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
  - 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
  - 8) obszar biały o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego – jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
  - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
  - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
  - 4) adres wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, wyjustowany do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
  - 5) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
  - 6) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
  - 7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
  - 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
  6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
  7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
  8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
  9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty.
  10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
  11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
  12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
    - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
      - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej” oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,

- b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni;
- 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. poz. 1094), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:
- a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:  
id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
- b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

**SELSInfo ::= SEQUENCE**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>wersja</b>             | <b>INTEGRER v1(1)</b>                  |
| <b>numerSeryjnyUkladu</b> | <b>PrintableString (SIZE (8..16)),</b> |
| <b>nazwaUczelni</b>       | <b>UTF8String (SIZE (1..128)),</b>     |
| <b>nazwiskoStudenta</b>   | <b>SEQUENCE OF</b>                     |
|                           | <b>UTF8String (SIZE (1..28)),</b>      |
| <b>imionaStudenta</b>     | <b>SEQUENCE OF</b>                     |
|                           | <b>UTF8String (SIZE (1..24)),</b>      |
| <b>numerAlbumu</b>        | <b>PrintableString (SIZE (1..16)),</b> |
| <b>numerEdycji</b>        | <b>PrintableString (SIZE (1)),</b>     |
| <b>numerPesel</b>         | <b>PrintableString (SIZE (11)),</b>    |
| <b>dataWaznosci</b>       | <b>GeneralizedTime,</b>                |

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, o którym mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia,

- numerEdycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...
  - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
  - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
  - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:  
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,  
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

*(opublikowano w Dz.U. z 2016 r. poz 1554)*

#### OPIS HOLOGRAMU

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się:

- 1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu;
- 2) kod w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.

3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:

- 1) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami;
- 2) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

*(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 1861)*



## WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

### I. Elektroniczna legitymacja studencka



#### Opis:

1. Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Elektroniczna legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
  - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
  - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
  - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
  - 4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
  - 5) napisy:
    - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
    - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
    - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,

- d) „Poświadczaj uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
  - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
  - 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
  - 8) biały obszar o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego – jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwale i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
    - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
    - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
    - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
    - 4) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
    - 5) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
    - 6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
    - 7) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
  5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
  6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
  7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym elektronicznej legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
  8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
  9. Elektroniczna legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELS może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotoId struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej.
  10. Dane związane z elektroniczną legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).

11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
  - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
    - a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
    - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej”;
  - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
    - a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:  
id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
    - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

**SELSInfo ::= SEQUENCE**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>wersja</b>             | <b>INTEGER v1(1)</b>                   |
| <b>numerSeryjnyUkladu</b> | <b>PrintableString (SIZE (8..16)),</b> |
| <b>nazwaUczelni</b>       | <b>UTF8String (SIZE (1..128)),</b>     |
| <b>nazwiskoStudenta</b>   | <b>SEQUENCE OF</b>                     |
|                           | <b>UTF8String (SIZE (1..28)),</b>      |
| <b>imionaStudenta</b>     | <b>SEQUENCE OF</b>                     |
|                           | <b>UTF8String (SIZE (1..24)),</b>      |
| <b>dataWaznosci</b>       | <b>GeneralizedTime,</b>                |

albo:

**SELSInfo ::= SEQUENCE**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>wersja</b>             | <b>INTEGER v2(2),</b>                  |
| <b>numerSeryjnyUkladu</b> | <b>PrintableString (SIZE (8..16)),</b> |
| <b>nazwaUczelni</b>       | <b>UTF8String (SIZE (1..128)),</b>     |
| <b>nazwiskoStudenta</b>   | <b>SEQUENCE OF</b>                     |
|                           | <b>UTF8String (SIZE (1..28)),</b>      |
| <b>imionaStudenta</b>     | <b>SEQUENCE OF</b>                     |
|                           | <b>UTF8String (SIZE (1..24)),</b>      |
| <b>numerAlbumu</b>        | <b>PrintableString (SIZE (1..16)),</b> |
| <b>numerEdycji</b>        | <b>PrintableString (SIZE (1)),</b>     |
| <b>numerPesel</b>         | <b>PrintableString (SIZE (11)),</b>    |

|                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| <b>dataWaznosci</b>     | <b>GeneralizedTime,</b>            |
| <b>dataWydania</b>      | <b>GeneralizedTime,</b>            |
| <b>urlUniewaznienia</b> | <b>UTF8String (SIZE (1..128)),</b> |
| <b>funkcjaSkrotu</b>    | <b>OBJECT IDENTIFIER,</b>          |
| <b>skrotZdjecia</b>     | <b>BIT STRING,</b>                 |
| <b>efPhotoId</b>        | <b>OCTET STRING</b>                |

określona za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, to nadany studentowi numer, o którym mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer studenta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
- dataWaznosci to data, po upływie której elektroniczna legitymacja studencka traci ważność; jest modyfikowana co semestr przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
- dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej w procesie identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu;
- funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),  
personalizacji,
- urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, np. <https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA” lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do

- identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu;
- funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
  - skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
  - efPhotoId to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
  - atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosc, o którym mowa w lit. b,
  - atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(1 13549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

#### OPIS HOLOGRAMU

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się:

- 1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu;
- 2) kod w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.

3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:

- 1) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami;
- 2) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 1861)

39

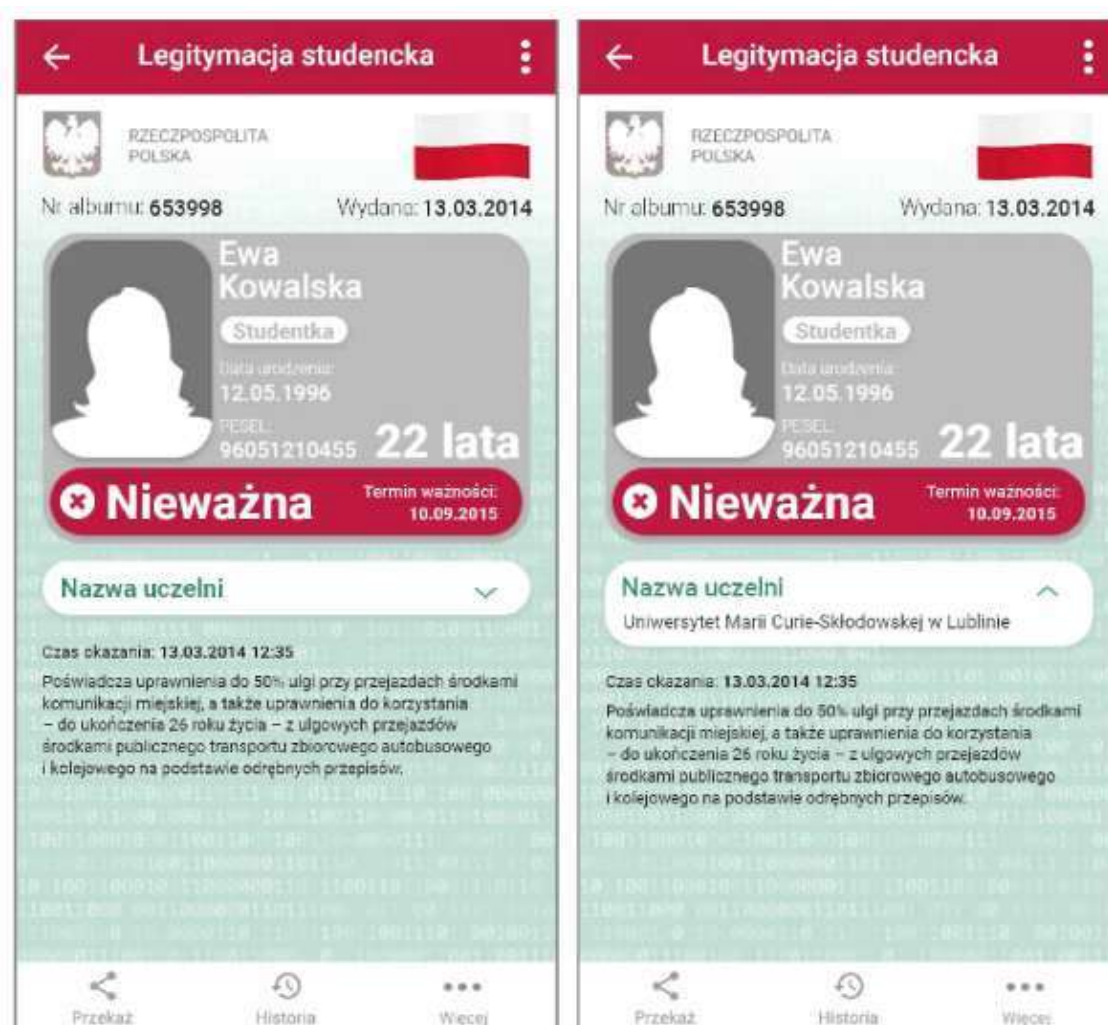
**Ważność legitymacji studenckiej (wzór nr 23 i 23a) potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu, sporządzonego zgodnie z powyższym opisem**

mLegitymacja studencka

A. Ważna mLegitymacja studencka



## B. Nieważna mLegitymacja studencka



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji studenckiej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

## C. Opis:

1. mLegitymacja studencka jest dokumentem elektronicznym przechowywanym i okazywanym przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, zwanej dalej „aplikacją”.
2. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego:
  - 1) nagłówek aplikacji zawierający napis „Legitymacja studencka”;
  - 2) obszar danych mLegitymacji studenckiej zawierający następujące elementy:
    - a) hologram stanowiący obraz wzorowany godłem Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
    - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
    - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
    - d) napis „Nr albumu: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z nadanym studentowi numerem albumu,
    - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji,
    - f) obszar danych studenta zawierający elementy:
      - kolorowe zdjęcie,
      - imię lub imiona,
      - nazwisko,
      - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Student” albo „Studentka”,
      - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
      - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,

- odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
  - g) obszar informujący o statusie ważności legitymacji zawierający elementy:
    - symbol  $\surd$  albo „x”, odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji studenckiej,
    - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
    - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji studenckiej wydawanej w formie elektronicznej karty procesorowej,
  - h) obszar danych uczelni zawierający:
    - nagłówek zawierający napis „Nazwa uczelni”,
    - napis informujący o nazwie uczelni,
  - i) napis „Czas okazania: [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji studenckiej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
  - j) napis „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”;
- 3) stopka aplikacji.
3. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem liczby, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

*(opublikowano Dz.U. z 2019 r. poz 787)*



**Wzór nr 24**  
**do § 34**

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**  
**KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI  
w.....  
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,  
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(adres zamieszkania dziecka)

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....  
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 1

Niepełnosprawność orzeczona:  
do dnia.....

Symbol przyczyny niepełnosprawności \* .....

Legitymacja ważna do dnia .....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego  
dziecka.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.  
(opublikowana w Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328)

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**  
**KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI  
w .....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,  
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(adres zamieszkania dziecka)

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....  
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:  
do dnia.....

Legitymacja ważna:  
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

## LEGITYMACJA DOKUMENTUJĄCA NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Awers



Rewers



### Opis:

- 1.1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
- 1.2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
- 1.3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfalszowaniem i podrobieniem.
  - 2.1. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
  - 2.2. Na awersie legitymacji znajdują się:
    - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
    - napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
    - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
    - obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
    - napis: „IMIĘ”,
    - napis: „NAZWISKO”,
    - napis: „PESEL”,
    - napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
    - piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
  - 2.3. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
  - 2.4. Na rewersie legitymacji znajdują się:
    - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
    - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
    - nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
    - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
    - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka – symbol przyczyny niepełnosprawności,
    - skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
    - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
    - element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

(opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1541)

**Wzór nr 26**  
**do §§ 34, 38 i 39**

**WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI  
w.....  
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Strona 1

Stopień niepełnosprawności: .....

na stałe/do dnia\* .....

Symbol przyczyny niepełnosprawności \*\* .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia\* .....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Niepotrzebne skreślić.  
\*\* Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.  
(opublikowana w Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328)

**WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

.....  
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności: .....

na stałe/do dnia\* .....

Legitymacja ważna na stałe / do dnia\* .....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ....."
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.  
(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

**Wzór nr 28**  
**do §§ 34, 38 i 39**

**WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ**

POWIATOWY ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU  
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W .....

**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Nr .....

mp.

Podpis właściciela:.....  
.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania)

Strona 1

Stopień niepełnosprawności:.....  
na stałe/do dnia\*.....  
Legitymacja ważna na stałe/do dnia\*:  
.....  
Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień.

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60)

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW  
ORZEKANIA O STOPNIU  
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w .....

**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Nr .....

mp.

Podpis właściciela: .....

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności .....

na stałe/do dnia\* .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia\*

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych  
przepisów.

mp.

mp.

(pieczęć organu wystawiającego  
i podpis oraz data)

\* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w ....."
3. Kolor:
  - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
  - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 1999 r. Nr 9, poz. 82)

**Wzór nr 30**  
**do §§ 34, 38 9**

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

(strona czołowa)

|  |  |
|--|--|
| Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania<br>o Stopniu Niepełnosprawności |  |
| w .....  | Fotografia<br>właściciela<br>Legitymacji |
| <b>LEGITYMACJA<br/>OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ</b><br>Nr .....            |  |
| .....<br>/imię i nazwisko/   |  |
| .....<br>/podpis/  |  |

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnieniu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....  
na posiedzeniu w dniu ..... wydał orzeczenie  
o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orze-  
czenia zaliczył Pana /ią/ .....  
urodzonego /ą/ w dniu ..... W .....  
legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość .....  
.....  
/nazwa dokumentu – numer – seria/  
do osób z ..... stopniem niepełnosprawności  
na stałe\*/ okresowo\*/ tj. do dnia .....  
Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie  
o niepełnosprawności.

....., dnia .....

\*/ niepotrzebne skreślić

.....  
podpis  
przewodniczącego zespołu



## LEGITYMACJA DOKUMENTUJĄCA STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Awers

Rewers



Opis:

- 1.4. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
- 1.5. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
- 1.6. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.
- 2.5. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
- 2.6. Na awersie legitymacji znajdują się:
  - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
  - napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
  - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
  - obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
  - napis: „IMIE”,
  - napis: „NAZWISKO”,
  - napis: „PESEL”,
  - napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
  - piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
- 2.7. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
- 2.8. Na rewersie legitymacji znajdują się:
  - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
  - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
  - nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
  - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
  - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej – stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
  - skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
  - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
  - element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

(opublikowana w Dz. U. z 2017 r. poz. 1541)

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ  
DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA**

Obwodowa  
Wojewódzka KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR ..... w .....

Nr akt .....

Wypis z treści orzeczenia z dnia ..... r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. ....

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

- A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.\*
- B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.\*  
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego\* na .....  
miesiące, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.  
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą  
zawodową\*
- C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.  
2. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów w związku z .....  
.....  
3. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów w związku z .....  
.....  
4. Uznać, że inwalidztwo ..... grupy jest spowodowane stanem narządu .....  
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od ..... i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo\* poprawie-istotnemu pogorszeniu\*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

**Wzór nr 31(2)**  
**do §§ 38 i 39**

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe\*. Termin badania kontrolnego .....
7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia .....
- .....
- b) przeciwwskazania do zatrudnienia .....
- .....

**UZASADNIENIE ORZECZENIA**

.....

.....

.....

**POUCZENIE**

\* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w .....

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany termin Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

\* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

\* niepotrzebne skreślić

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI**

.....  
(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS**

Pieczęć ZUS

Nr akt .....

**Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS**

Zaświadcza się, że Pan(i) ..... ur. ....

zam. ....

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia ..... został(a) uznany(a) za:

– całkowicie\* – częściowo niezdolnego(a) do pracy\*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji\*,

trwale\* – okresowo\* do .....

Niezdolność do samodzielnej egzystencji\* – całkowita\* – częściowa niezdolność do pracy\* została spowodowana stanem narządu .....

.....  
data sporządzenia

.....  
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

\* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

**Wzór nr 33**  
**do § 34**

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI  
I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWE M LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

strona 1

**ZAŚWIADCZENIE**  
**Nr .....**  
Okaziciel niniejszego zaświadczenia  
jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta  
niepełnosprawnego

.....  
(imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta)

uczęszczającego do .....

.....  
(nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki  
oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej)

w .....

.....  
(adres)

podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,  
placówki oświatowo-wychowawczej,  
opiekuńczo-wychowawczej

.....  
data

.....  
podpis wystawcy

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami  
publicznego transportu zbiorowego kolejowego  
i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do  
przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki  
opiekuńczo-wychowawczej, placówki  
oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka  
szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka  
wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie  
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka  
rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem,  
na podstawie biletów jednorazowych.

.....  
(adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta)

.....

**Zaświadczenie ważne do dnia:**

|   |   |   |
|---|---|---|
| .....<br>20 .. r.<br>pieczęć<br>okragła | .....<br>20 .. r.<br>pieczęć<br>okragła | .....<br>20 .. r.<br>pieczęć<br>okragła |
| .....<br>20 .. r.<br>pieczęć<br>okragła | .....<br>20 .. r.<br>pieczęć<br>okragła | .....<br>20 .. r.<br>pieczęć<br>okragła |

MI-1/2002

**Opis wzoru zaświadczenia:**

Wymiary: 72 mm x 103 mm

Karton: Tło różowe, pantone nr 182 U.

(opublikowane w Dz.U. z 2002 Nr. 179, poz. 1495)

**Wzór nr 33a**  
**do § 34**

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY  
DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

strona 1

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>ZAŚWIADCZENIE</b><br><b>Nr .....</b><br>Oznaczeń niniejszego zaświadczenia<br>jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta<br>niepełnosprawnego |                          |
| .....<br>(imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta)   |                          |
| uczęszczającego do .....   |                          |
| .....<br>(nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki<br>oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej)                              |                          |
| w .....  |                          |
| .....<br>(adres)   |                          |
| podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,<br>placówki oświatowo-wychowawczej,<br>opiekuńczo-wychowawczej                           |                          |
| .....<br>data  | .....<br>podpis wystawcy |

strona 2

|  |   |   |
|--|---|---|
| Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami<br>publicznego transportu zbiorowego kolejowego<br>i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do<br>przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki<br>opiekuńczo-wychowawczej, placówki<br>oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka<br>szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka<br>wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie<br>obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka<br>rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem,<br>na podstawie biletów jednorazowych. |   |   |
| .....<br>(adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta)  |   |   |
| <b>Zaświadczenie ważne do dnia:</b>  |   |   |
| .....<br>20 .. r.<br>pieczęć<br>okrągła  | .....<br>20 .. r.<br>pieczęć<br>okrągła | .....<br>20 .. r.<br>pieczęć<br>okrągła |
| .....<br>20 .. r.<br>pieczęć<br>okrągła  | .....<br>20 .. r.<br>pieczęć<br>okrągła | .....<br>20 .. r.<br>pieczęć<br>okrągła |
| MI-1/2002  |   |   |

Opis wzoru zaświadczenia:  
Wymiary: 72 mm × 103 mm  
Karton. Tło różowe, pantone nr 182 U.

(opublikowana w Dz. U. z 2017 r. poz. 810)

**WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO-WOJSKOWEGO**

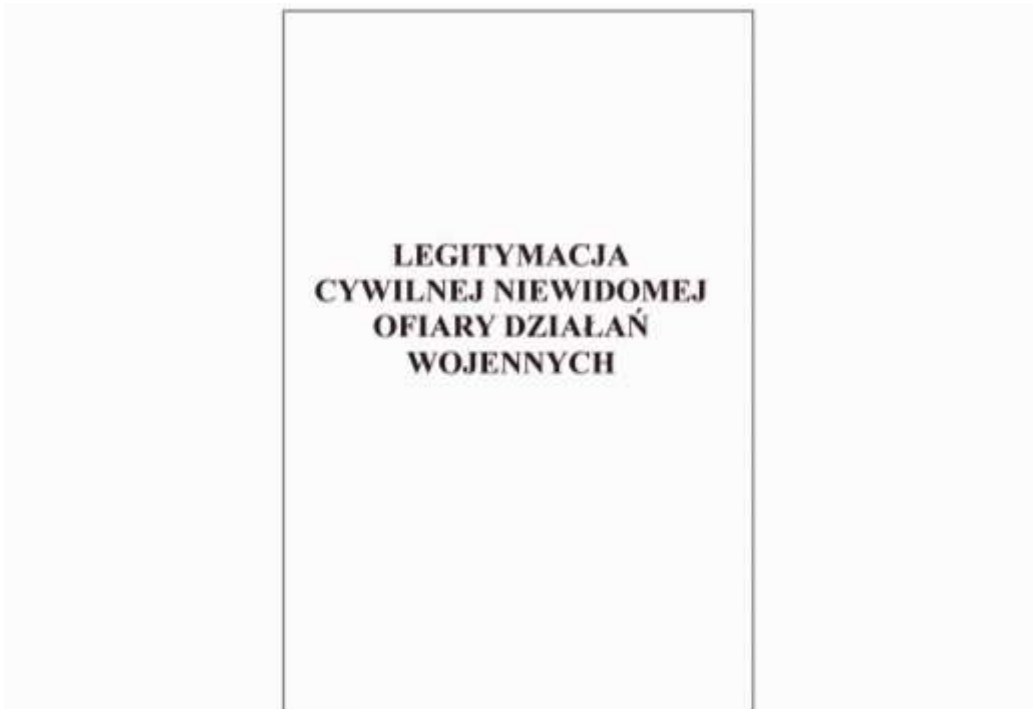
|   |  |   |   |   |           |           |           |           |           |
|---|--|---|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <p><b>KSIAŻKA INWALIDY<br/>WOJENNEGO-WOJSKOWEGO</b></p>   | <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <p style="position: absolute; top: 5px; left: 5px;">Fotografia</p> <p style="position: absolute; bottom: 5px; left: 5px;">mp.</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">.....<br/>(podpis posiadacza książki)</p> <p>Książka ważna jest do .....</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 40px;">20 ... r.</td> <td style="width: 25%;">20 ... r.</td> <td style="width: 25%;">20 ... r.</td> <td style="width: 25%;">20 ... r.</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;">20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> </tr> </table>   | 20 ... r.   | 20 ... r.   | 20 ... r.   | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. |
| 20 ... r.   | 20 ... r.  | 20 ... r.   | 20 ... r.   |   |           |           |           |           |           |
| 20 ... r.   | 20 ... r.  | 20 ... r.   | 20 ... r.   |   |           |           |           |           |           |
| <p style="text-align: center;">.....<br/>(pieczęć podbitna ZUS)</p> <p>Książka nr .....</p> <p>Renta nr .....</p> <p><b>INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY</b></p> <p>Nazwisko .....</p> <p>Imię .....</p> <p>Data urodzenia .....</p> <p style="text-align: center;">.....<br/>(data wystawienia)</p> <p>mp. ....</p> <p style="text-align: right;">.....<br/>(podpis i pieczęć wystawiającego)</p> <p><b>ZUS Rw-51</b></p>                   | <p style="text-align: center;">- 2 -</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <p><b>Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br/>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b></p> <p>Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p>oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p style="text-align: center;">mp. ....</p> <p style="text-align: center;">(data) (podpis)</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <p><b>Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br/>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b></p> <p>Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p>oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p style="text-align: center;">mp. ....</p> <p style="text-align: center;">(data) (podpis)</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <p><b>Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br/>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b></p> <p>Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p>oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p style="text-align: center;">mp. ....</p> <p style="text-align: center;">(data) (podpis)</p> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">* niepotrzebnie skreślić</p> | <p><b>Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br/>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b></p> <p>Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p>oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p style="text-align: center;">mp. ....</p> <p style="text-align: center;">(data) (podpis)</p> | <p><b>Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br/>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b></p> <p>Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p>oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p style="text-align: center;">mp. ....</p> <p style="text-align: center;">(data) (podpis)</p> | <p><b>Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br/>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b></p> <p>Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p>oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p style="text-align: center;">mp. ....</p> <p style="text-align: center;">(data) (podpis)</p> |           |           |           |           |           |
| <p><b>Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br/>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b></p> <p>Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p>oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p style="text-align: center;">mp. ....</p> <p style="text-align: center;">(data) (podpis)</p> |  |   |   |   |           |           |           |           |           |
| <p><b>Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br/>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b></p> <p>Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p>oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p style="text-align: center;">mp. ....</p> <p style="text-align: center;">(data) (podpis)</p> |  |   |   |   |           |           |           |           |           |
| <p><b>Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br/>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b></p> <p>Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p>oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*<br/>trwale-okresowo do .....*</p> <p style="text-align: center;">mp. ....</p> <p style="text-align: center;">(data) (podpis)</p> |  |   |   |   |           |           |           |           |           |

Książki inwalidy wojennego – wojskowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 27 lipca 2004r

(opublikowana w Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1653)

**Wzór nr 35(1)**  
**do § 40**

**WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH**



Okladka zewnętrzna — koloru brązowego  
oprawa twarda, materiał płótnopodobny  
z napisem koloru granatowego. Wysokość  
legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| <b>fotografia</b>                        |           |           |           |
| mp.                                      |           |           |           |
| .....<br>(podpis posiadacza legitymacji) |           |           |           |
| Legitymacja ważna jest do .....          |           |           |           |
| 20 ... r.                                | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. |
|  |           |           |           |
| 20 ... r.                                | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. |
|  |           |           |           |

Strona 2 okładki (wewnętrzna)  
Strona na wpisy urzędowe

.....  
(pieczęć podległego organu rentowego)

Legitymacja nr .....

Decyzja nr .....

**CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA  
DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....  
(data wystawienia)

mp.

.....  
(odpowiedzialny za wydanie)

Strona 1 (personalizacyjna)

(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153)



- 2 -

|   |
|---|
| Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub<br>komisji lekarskiej |
| Całkowicie niezdolny do pracy<br>trwale/okresowo do ..... *   |
| Niezdolny do samodzielnej egzystencji*<br>trwale/okresowo do ..... *                                |
| mp.<br>.....<br>(data) (podpis)   |
| * Niepotrzebne skreślić.  |
| Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika<br>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub<br>komisji lekarskiej |
| Całkowicie niezdolny do pracy<br>trwale/okresowo do ..... *   |
| Niezdolny do samodzielnej egzystencji*<br>trwale/okresowo do ..... *                                |
| mp.<br>.....<br>(data)  |
| * Niepotrzebne skreślić.  |

Strona 2

- 3 -

|                                     |
|-------------------------------------|
| Adres zamieszkania (dokładny adres) |
| .....                               |
| .....                               |
| .....                               |
| .....                               |
| .....                               |
| .....                               |
| .....                               |
| .....                               |
| .....                               |

Strona 3

- 4 -

**Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych  
poświadcza uprawnienia tej osoby do:**

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 4

**POUCZENIE**

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153)

**Wzór nr 36**  
**do §§ 38 i 39**

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGLEJ  
SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU**

.....  
(pieczęć nagłówek komisji lekarskiej)

.....  
(miejscowość i data)

**WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR ..... / .....**  
**..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr<sup>1</sup> ... AGENCJI .....**  
**W .....**

W sprawie Pana(i): ..... data urodzenia: .....  
adres zamieszkania: .....  
orzeczeniem ..... Komisji Lekarskiej nr<sup>1</sup>... AGENCJI .....  
w ..... stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby: .....  
Badany jest zdolny\* — częściowo niezdolny\* — całkowicie niezdolny\* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje\* — nie istnieje\*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa\* — zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa\*.
4. Inwalidztwo pozostaje\* — nie pozostaje\* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje\* — nie pozostaje\* w związku z chorobą\* — wypadkiem\* pozostającą(ym)\* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu\* — wzroku\* — słuchu\*.
7. Badany wymaga\* — nie wymaga\* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od: .....
9. Inwalidztwo jest trwale\* — okresowe\*; termin badania kontrolnego\*: .....

.....  
\* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....  
(imienna pieczęćka i podpis)

.....  
<sup>1</sup> Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 87, poz. 817)

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE  
WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 199\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka Oddziału ZUS)

**Z a ś w i a d c z e n i e**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w \_\_\_\_\_ stwierdza, że

Pan(i) \_\_\_\_\_ został(a) wyrokiem Sądu \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ sygn. akt \_\_\_\_\_

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania  
lekarzkiego w \_\_\_\_\_  
(miesiąc, rok)

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka służbowa i podpis  
upoważnionego pracownika)

**WZÓR WYPISU ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI  
LEKARSKIEJ KRUS**

(strona czołowa)



**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

**Wypis orzeczenia**

Nr akt ..... **Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej**  
z dnia .....

dot. Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. ....

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać\* – nie uznać\* Pana(i) za stałe\* – długotrwałe\* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się\* – nie stwierdza się\* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od .....
3. Stała\* – długotrwała\* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje\* – nie pozostaje\* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu .....\*, z chorobą zawodową\*.
4. Stała\* – długotrwała\* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od .....
5. Badany wymaga: leczenia\* – rehabilitacji leczniczej\* – rehabilitacji zawodowej\*.
6. Termin badania kontrolnego: .....
- Przed badaniem kontrolnym należy: .....

\* niepotrzebne skreślić

**KRUS SR-52**

(strona odwrotna)

**II. Uzasadnienie orzeczenia**

**POUCZENIE**

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w .....  
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.

Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....  
(pieczęć i podpis)

**KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96**

**WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO**  
**(zwolnionego ze Służby Więziennej)**

str. 1

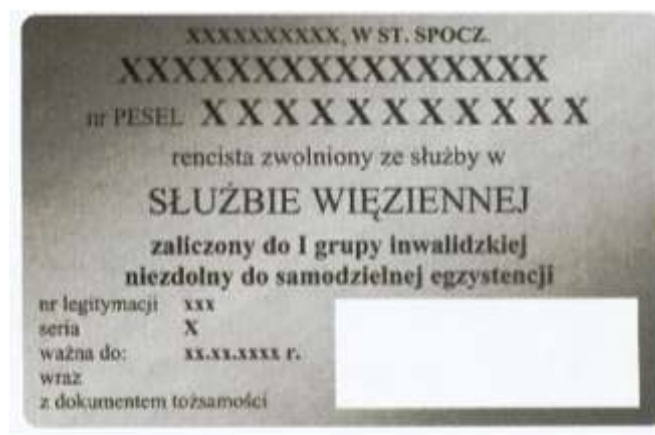
**Opis dokumentu:**

- 1) legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),
- 2) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
  - a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
  - b) poniżej czarny orzeł,
  - c) w dolnej części:  
"MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
  - d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".



str. 2

- 3) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
  - a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
  - b) poniżej imię i nazwisko,
  - c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
  - d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
  - e) poniżej "zaliczony do .....grupy inwalidzkiej",
  - f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
  - g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
  - h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.



(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241)

## **WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY** **(zwolniony ze służby więziennej)**

Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego (pozioma), pokryta gilozem koloru niebieskiego oraz zawierająca dodatkowe elementy zabezpieczające przed podrobieniem i sfalszowaniem.

*str. 1*

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu symbol graficzny Służby Więziennej oraz napis „SŁUŻBA WIĘZIENNA”,
- poniżej w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY”,
- w dolnej części od lewej strony w dwóch wierszach „wydana przez: Dyrektora Biura Emerytalnego Służby Więziennej”.

*str. 2*

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „W ST. SPOCZ.”,
- poniżej imię i nazwisko,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu „emeryt” lub „rencista” lub emeryt/rencista”, „zwolniony ze służby w”,
- poniżej „SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu grupy inwalidztwa, do której został zaliczony emeryt lub rencista,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części od lewej strony w trzech wierszach „nr legitymacji”, „seria”, „ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
- w dolnej części od prawej strony miejsce na podpis i pieczęć.

*Strona 1*



*Strona 2*



(Opublikowano w Dz. U. z 2018 poz. 2445)

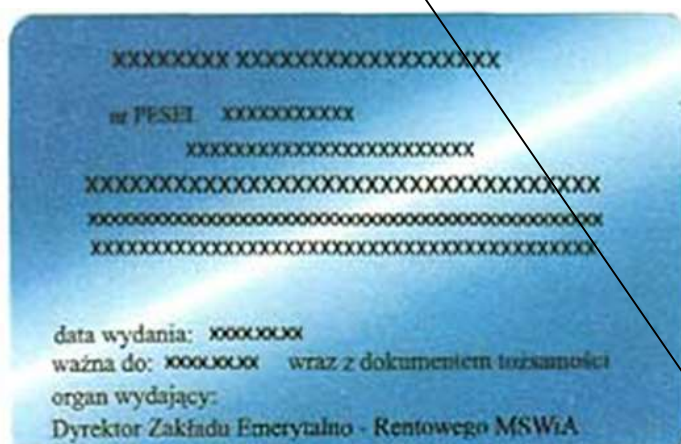
**Wzór nr 40**  
**do §§ 38 i 39**

*Skreślony*

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana



str. 1



str. 2

Strona 1:

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
  - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
  - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Strona 2:

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

38

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 239, poz. 2404 z późn. zm.)

**WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO**

*strona 1*



*Strona 2*



Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i napis "ZER";
- 3) w prawym górnym rogu hologram;
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - a) od lewej strony:
    - w dwóch wierszach "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY",
    - poniżej "Legitymacja wydana przez",
    - poniżej w dwóch wierszach "Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych",
  - b) poniżej po prawej stronie "seria:" i "nr legitymacji:" oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - a) w górnej części "IMIĘ", w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
  - b) poniżej "NAZWISKO", w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
  - c) poniżej w trzech wierszach: "Nr PESEL:", "Nr świadczenia:", "Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
  - d) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości",
  - e) poniżej "Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
  - f) poniżej "Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowana w Dz.U. z 2018 r. poz. 2373)



**Wzór nr 42**  
**do §§ 38 i 39**

**WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO**  
Wzór graficzny

Strona 1



Strona 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napis „WBE”;
- 3) poniżej napisy wykonane różną czcionką:
  - a) centralnie w dwóch wierszach w kolorze żółtym „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”,
  - b) poniżej od lewej strony:
    - w kolorze czarnym „Legitymacja wydana przez:”,
    - w dwóch wierszach w kolorze czarnym „Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie”,
  - c) poniżej po prawej stronie w kolorze czarnym „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) od lewej strony napisy wykonane różną czcionką:
  - a) w górnej części w kolorze żółtym „IMIE”, w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
  - b) poniżej w kolorze żółtym „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
  - c) poniżej w trzech wierszach w kolorze czarnym: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
  - d) poniżej „z dokumentem tożsamości”,
  - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
  - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

28

(opublikowana w Dz.U. z 2014 r. poz. 1466 z późn. zm.)

**WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO**

  
RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

**LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY  
WOJSKOWEGO**

seria xxx nr xxxxxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Nr PESEL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Nr świadczenia XXXXXXXXXXXXXXXX

Ważna do XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX wraz z dowodem tożsamości

Zaliczony do I grupy inwalidztwa  
orzeczeniem WKŁ nr XXXXXXXX z dnia XXXXXXXXXXXXXXXX  
XX

Legitymacja wydana przez:  
**WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE**  
w XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**DYREKTOR**

Data wydania:  
XXXXXX, dnia xx.xx.xxxx r.

Opis:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Przód legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
  - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
  - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
  - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
  - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
  - poniżej "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia,
  - poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

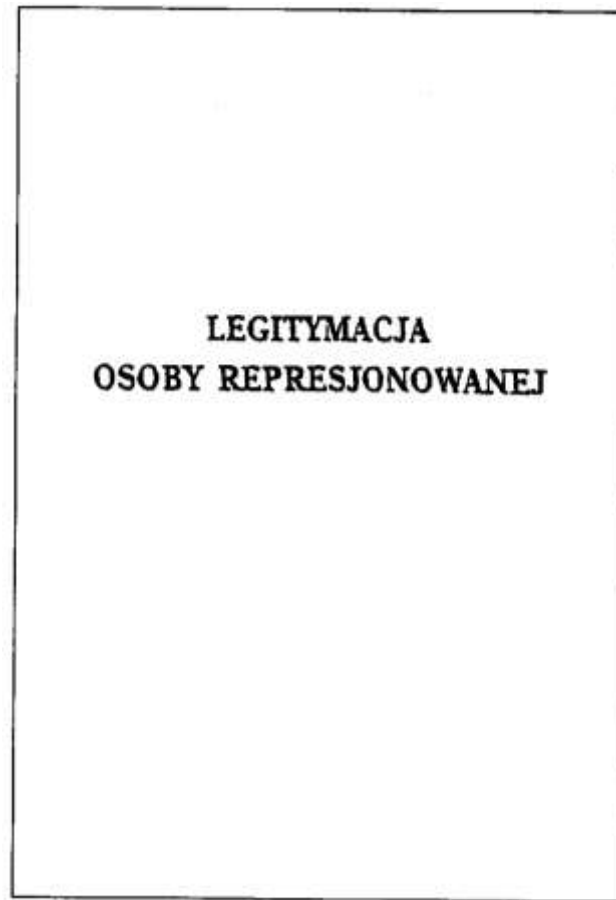
Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa",
  - poniżej "orzeczeniem WKŁ nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
  - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
  - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
  - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
  - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
  - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR",
  - poniżej po lewej stronie "Data wydania:",
  - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowano w Dz. U. z 2012 r. poz.194)

**Wzór nr 44(1)**  
**do § 37**

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRYSJONOWANEJ**



Okładka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm

*(opublikowane w Dz.U. z 2003 r. Nr 61, poz. 539 z późn. zm)*

**Wzór nr 44(2)**  
**do § 37**

Strona 2 okładki (wewnętrzna)

**Fotografia**

M.P.

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do .....

|           |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. |
| 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. | 20 ... r. |

Strona personalizacyjna  
Strona na wpisy urzędowe

.....  
(pieczęć podłużna ZUS)

Legitymacja nr .....

Renta nr .....

**OSOBA REPRESJONOWANA**

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....  
(data wystawienia)

M.P. ....  
(podpis i pieczęć wystawiającego)

**ZUS Rw-52**

Strona 2

- 2 -

**Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika  
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

Całkowicie-częściowo\* niezdolny do pracy w związku z .....

.....

trwale-okresowo do .....\*

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji\*

trwale-okresowo do .....\*

M.P.

.....  
(data) (podpis)

**Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika  
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

Całkowicie-częściowo\* niezdolny do pracy w związku z .....

.....

trwale-okresowo do .....\*

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji\*

trwale-okresowo do .....\*

M.P.

.....  
(data) (podpis)

\* Niepotrzebne skreślić.

Strona 3

- 3 -

**Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika  
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

Całkowicie-częściowo\* niezdolny do pracy w związku z .....

.....

trwale-okresowo do .....\*

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji\*

trwale-okresowo do .....\*

M.P.

.....  
(data) (podpis)

**Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika  
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

Całkowicie-częściowo\* niezdolny do pracy w związku z .....

.....

trwale-okresowo do .....\*

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji\*

trwale-okresowo do .....\*

M.P.

.....  
(data) (podpis)

\* Niepotrzebne skreślić.

**Wzór nr 45**  
**do § 37**

**WZÓR LEGITYMACJI CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK  
O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

*Awers legitymacji:*



1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

*Rewers legitymacji:*




1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy biało-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKiOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - 1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
  - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
  - 3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
  - 4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
  - 5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(opublikowana w Dz. U. z 2014 r., poz. 620)

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH  
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)**

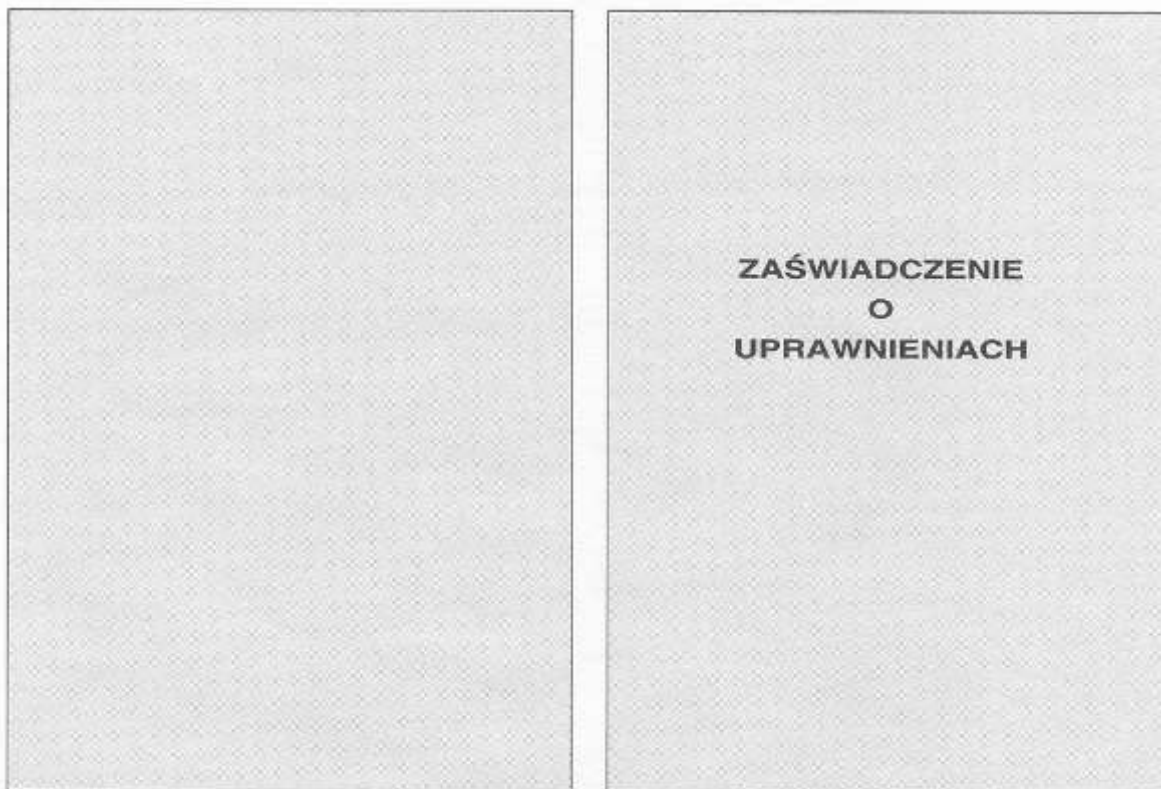


Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym


|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>ZAŚWIADCZENIE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nr 000000</b></p> <p>.....<br/>Nazwisko</p> <p>.....<br/>Imiona</p> <p>.....<br/>Data i miejsce urodzenia</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: middle;">m.p.</div> <p>.....<br/>podpis posiadacza zaświadczenia</p> | <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW<br/>I OSÓB REPRESJONOWANYCH</b></p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami).</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>.....<br/>Data</p> <p style="text-align: right;">.....<br/>Podpis</p> |
|---|--|

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH**  
**(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)**

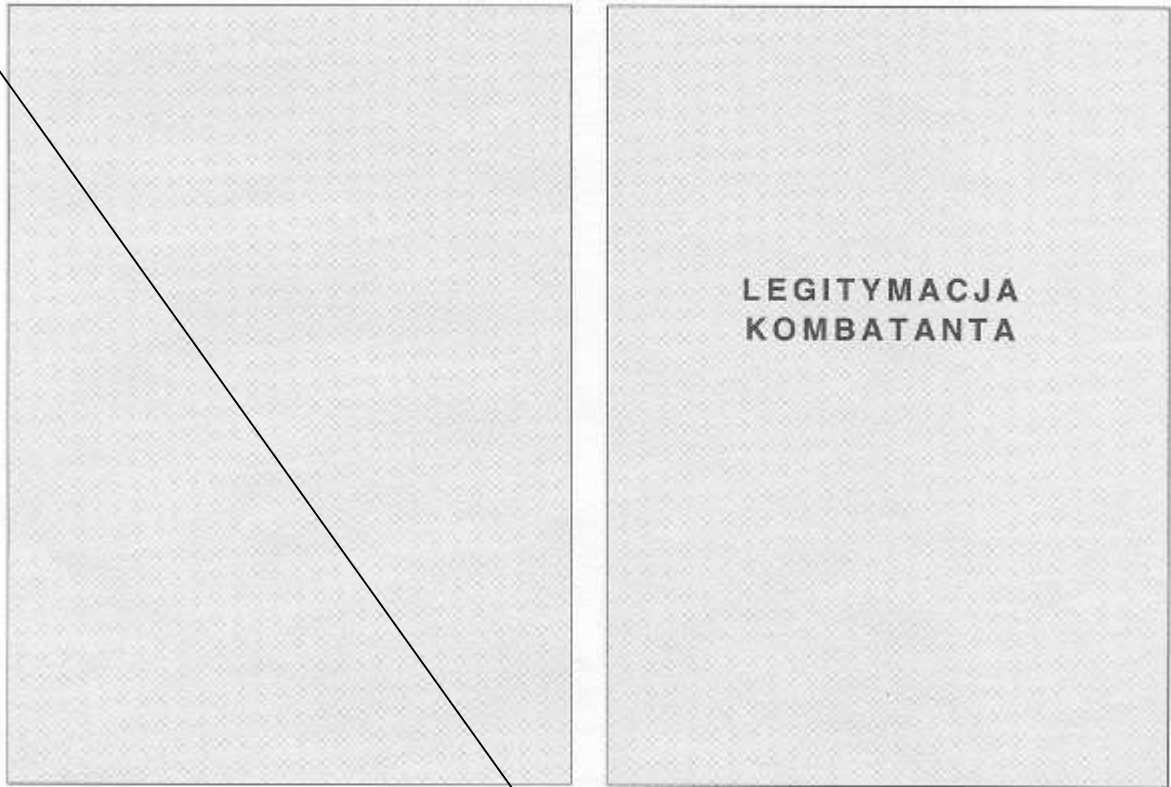


Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>ZAŚWIADCZENIE</b></p> <p>.....<br/>(Nazwisko)</p> <p>.....<br/>(Imiona)</p> <p>.....<br/>(Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: right; padding-right: 5px;">m.p.</div> <p>.....<br/>(Podpis posiadacza zaświadczenia)</p> | <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW<br/>I OSÓB REPRESJONOWANYCH</b></p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>.....<br/>Data</p> <p style="text-align: right;">.....<br/>Podpis</p> |
|--|--|

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**WZÓR LEGITYMACJI KOMBATANTA (ZBoWiD)**



Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem „Legitymacja Kombatanta”

|   |   |
|---|---|
| <p><b>ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW<br/>O WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ</b><br/>ZARZĄD WOJEWÓDZKI</p> <p>w .....</p> <p><b>LEGITYMACJA NR</b><br/><b>0000000</b></p> <p>Miejsce na fotografię<br/>3,5 x 4,5 cm</p> <p>.....<br/>podpis posiadacza legitymacji</p> | <p>.....<br/>Nazwisko</p> <p>.....<br/>Imiona</p> <p>.....<br/>Imiona rodziców</p> <p>.....<br/>Data i miejsce urodzenia</p> <p>jest<br/><b>KOMBATANTEM</b><br/>uprawnionym do świadczeń<br/>określonych ustawą z 26 maja 1982 r.<br/>o szczególnych uprawnieniach<br/>kombatantów<br/>(Dz. Ust. Nr 16, poz. 122)</p> <p>m.p.</p> <p>.....<br/>data wystawienia</p> <p>.....<br/>podpis</p> |
|---|---|

skreślony



**WZÓR LEGITYMACJI DLA WDÓW (WDOWCÓW)  
PO KOMBATANTACH (ZBoWiD)**

ADNOTACJE URZĘDOWE

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW  
o WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ

**LEGITYMACJA**

ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWiD

w .....

**LEGITYMACJA Nr** .....

Nr akt .....

zdjęcie  
3 x 4 cm

.....  
(własnoręczny podpis)

.....  
nazwisko

.....  
imiona

.....  
imiona rodziców

.....  
data i miejsce urodzenia

.....  
adres zamieszkania

.....  
jest

— wdową (wdowcem) po kombatancie,  
uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84.

— członkiem podopiecznym Związku Bojowników o Wolność i Demokrację.

.....  
m.p.


.....  
data wystawienia                      podpis

skreślony

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE  
(MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Adres:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Adnotacje urzędowe:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p><b>ZAŚWIADCZENIE<br/>O<br/>UPRAWNIENIACH<br/>WDOWY/WDOWCA<br/>PO<br/>KOMBATANCIE</b></p> |
|---|---|

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ZAŚWIADCZENIE Nr 000000</b></p> <p>.....<br/>(Nazwisko)</p> <p>.....<br/>(Imiona)</p> <p>.....<br/>(Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px 0;"></div> <p>Uprawnienia<br/>do 50% ulgi<br/>w przejazdach<br/>PKP i PKS</p> <p>.....<br/>(Podpis posiadacza legitymacji)</p> |  <p><b>MINISTERSTWO<br/>PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</b></p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach.</p> <p>m.p.</p> <p>.....<br/>Data</p> <p>.....<br/>Podpis</p> |
|--|---|

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**Wzór nr 50**  
**do § 37**

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH (MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)**



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>ZAŚWIADCZENIE</b></p> <p>.....<br/>(Nazwisko)</p> <p>.....<br/>(Imię)</p> <p>.....<br/>(Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px 0;"><p style="text-align: right; margin: 0;">m.p.</p></div> <p>.....<br/>podpis posiadacza legitymacji</p> | <p style="text-align: center;"><br/><b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</b></p> <p>Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatanatów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej.</p> <p style="text-align: center;">przyznał</p> <p>Ob. ....</p> <p>.....</p> <p>uprawnienia kombatanckie określone w ustawie.</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>.....<br/>Data</p> <p style="text-align: right;">.....<br/>Podpis</p> |
|---|--|

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**WZÓR LEGITYMACJI DLA KOMBATANTA**  
**(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW)**

**LEGITYMACJA**  
**Nr 000000**

.....  
(Nazwisko)

.....  
(Imiona)

.....  
(Data i miejsce urodzenia)

m.p.

Uprawnia do przejazdów  
PKP i PKS  
wg 50%  
zniżki

.....  
podpis posiadacza legitymacji

**URZĄD**  
**DO SPRAW KOMBATANTÓW**

na podstawie art. 4 ustawy z dnia  
26 maja 1982 r. o szczególnych  
uprawnieniach kombatantów  
Dz. U. Nr. 16, poz. 122  
**ZASWIADCZA, że**

.....  
(Nazwisko i imię)

jest

**KOMBATANTEM**  
**UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ**  
**OKREŚLONYCH WYMENIONĄ**  
**USTAWĄ**

**PREZES**  
**URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW**

m.p.

.....  
Data

.....  
Podpis

**Wzór nr 52**  
**do § 37**

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW PO KOMBATANTACH  
I OSOBACH UPRAWNIONYCH (URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB  
REPRESJONOWANYCH)**

|   |  |
|---|--|
| <p>Adres:</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>Adnotacje urzędowe:</p> | <p>ZAŚWIADCZENIE<br/>O<br/>UPRAWNIENIACH</p> |
|---|--|

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

|   |  |
|---|--|
| <p><b>ZAŚWIADCZENIE NR 000000</b></p> <p>(Nazwisko)</p> <p>(Imiona)</p> <p>(Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> <p>Uprawnia<br/>do 50% ulgi<br/>w przejazdach<br/>PKP i PKS</p> <p>.....<br/>(Podpis posiadacza zaświadczenia)</p> |  <p>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW<br/>I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg<br/>i świadczeń przysługujących ustawowo wdo-<br/>wom/wdowcom — emerytom lub rencistom,<br/>po kombatantach i osobach uprawnionych.</p> <p>m.p.</p> |
|---|--|

## WZÓR KARTY POLAKA

### AWERS



### REWERS



#### Objaśnienie:

Karta Polaka jest personalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

*(opublikowana w Dz.U. z 2016 r. poz. 1382)*

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW**

| strona 4   | strona 1   |
|--|--|
| <p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p> | <p style="text-align: center;">Pieczęć wystawcy</p> <p style="text-align: center;"><b>ZAŚWIADCZENIE Nr</b></p> <p>z dnia .....</p> <p>.....<br/>imię i nazwisko uprawnionego</p> <p>Nr emerytury / renty .....</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI-1/2004</p> |

| strona 2        |               | strona 3        |               |
|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| nr biletu (-ów) | datownik kasy | nr biletu (-ów) | datownik kasy |
| nr biletu (-ów) | datownik kasy | nr biletu (-ów) | datownik kasy |
| nr biletu (-ów) | datownik kasy | nr biletu (-ów) | datownik kasy |

**Opis wzoru zaświadczenia:**

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.  
(opublikowane w Dz.U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2752)

**Wzór nr 54a**  
do § 42

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4

strona 1

|  |   |
|--|---|
| <p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p> | <p style="text-align: center;">Pieczęć wystawcy</p> <p style="text-align: center;"><b>ZAŚWIADCZENIE Nr</b></p> <p>z dnia .....</p> <p>.....<br/>(imię i nazwisko uprawnionego)</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37% w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI-1/2004</p> |
|--|---|

strona 2

strona 3

|                |  |               |  |
|----------------|--|---------------|--|
| nr biletu(-ów) |  | datownik kasy |  |
| nr biletu(-ów) |  | datownik kasy |  |
| nr biletu(-ów) |  | datownik kasy |  |

24

Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem o wymiarach po złożeniu: 90mmx58mm

(opublikowana w Dz. U. z 2017 r. poz. 810)



**PRZYKŁADOWE WZORY MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ –  
INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD (ISIC)**



Dane, które obowiązkowo muszą się z należeć na legitymacji ISIC:

- Nazwa uczelni
- Imię i nazwisko
- Data urodzenia
- Data ważności dokumentu
- Numer legitymacji – znajduje się pod fotografią
- Fotografia

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM**

strony wewnętrzne:

strona 1

strona 2

|   |   |  |  |   |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>LEGITYMACJA<br/>SŁUCHACZA<br/>KOLEGIUM<br/>PRACOWNIKÓW<br/>SŁUŻB<br/>SPOŁECZNYCH</b></p> <p>fotografia<br/>35 x 45 mm</p> <p style="text-align: center;">pieczęć<br/>urzędowa</p> <p>.....<br/>(nr albumu)</p> <p>.....<br/>(podpis słuchacza)</p> <p>.....<br/>(imię i nazwisko)</p> <p>.....<br/>(data urodzenia)</p> <p>zamieszkał... w</p> <p>.....<br/>(dokładny adres)<br/>(pieczęć podłużna kolegium)</p> <p>.....<br/>(data)</p> <p>.....<br/>(podpis wystawcy)</p> | <p>Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.</p> <p>Ważna do dnia:</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;">31 marca<br/>..... r.<br/><br/>pieczęć<br/>urzędowa</td><td style="text-align: center;">31 października<br/>..... r.<br/><br/>pieczęć<br/>urzędowa</td><td style="text-align: center;">31 marca<br/>..... r.<br/><br/>pieczęć<br/>urzędowa</td></tr><tr><td style="text-align: center;">31 października<br/>..... r.<br/><br/>pieczęć<br/>urzędowa</td><td style="text-align: center;">31 marca<br/>..... r.<br/><br/>pieczęć<br/>urzędowa</td><td style="text-align: center;">31 października<br/>..... r.<br/><br/>pieczęć<br/>urzędowa</td></tr></table> | 31 marca<br>..... r.<br><br>pieczęć<br>urzędowa        | 31 października<br>..... r.<br><br>pieczęć<br>urzędowa | 31 marca<br>..... r.<br><br>pieczęć<br>urzędowa | 31 października<br>..... r.<br><br>pieczęć<br>urzędowa | 31 marca<br>..... r.<br><br>pieczęć<br>urzędowa | 31 października<br>..... r.<br><br>pieczęć<br>urzędowa |
| 31 marca<br>..... r.<br><br>pieczęć<br>urzędowa   | 31 października<br>..... r.<br><br>pieczęć<br>urzędowa  | 31 marca<br>..... r.<br><br>pieczęć<br>urzędowa        |  |   |  |   |  |
| 31 października<br>..... r.<br><br>pieczęć<br>urzędowa  | 31 marca<br>..... r.<br><br>pieczęć<br>urzędowa   | 31 października<br>..... r.<br><br>pieczęć<br>urzędowa |  |   |  |   |  |

**Opis:**

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
  - a) „LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH” – czcionka Arial CE, 8 pkt, pogrubione wersaliki,
  - b) „Ważna do dnia:” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
  - c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 8,6 pkt,
  - d) „zamieszkał... w” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
  - e) „31 marca”, „31 października” i „r.” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
  - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt,
  - g) „fotografia 35 x 45 mm”, „(nr albumu)”, „(podpis słuchacza)”, „(imię i nazwisko)”, „(data urodzenia)”, „(dokładny adres)”, „(pieczęć podłużna kolegium)”, „(data)”, „(podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup>, materiał pokrywający – introlka lub vanolnigeria.

**WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI DOKTORANTA**



**OPIS:**

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
  - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
  - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdzistego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
  - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
  - 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
  - 5) napisy:
    - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,

**Wzór nr 57(2)**  
**do § 44**

- b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,
  - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
  - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
  - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczoną cyfrą kontrolną);
- 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
  - 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
  - 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
  - 2) nazwa uczelni albo jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
  - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczoną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
  - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:

**Wzór nr 57(3)**  
**do § 44**

- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262, z 2014 r. poz. 1662 oraz z 2015 r. poz. 1893), w którym:
  - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni albo jednostki naukowej,
  - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. *qcStatements*) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni albo jednostki naukowej;
- 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:
  - a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. *Basic Electronic Signature*), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:

```
id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,
```
  - b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

```
SELDInfo ::= SEQUENCE
    wersja                                INTEGER v1(1)
    numerSeryjnyUkladu                    rintableString (SIZE (8..16)),
    nazwaUczelniIubJednostkiNaukowej    UTF8String (SIZE (1..128)),
    nazwiskoDoktoranta                    SEQUENCE OF
                                           UTF8String (SIZE (1..28)),
                                           SEQUENCE OF
                                           UTF8String (SIZE (1..24)),
    imionaDoktoranta                      UTF8String (SIZE (1..24)),
    numerLegitymacji                       PrintableString (SIZE (1..16)),
    numerEdycji                            PrintableString (SIZE (1)),
    numerPesel                             PrintableString (SIZE (11)),
    dataWaznosci                           GeneralizedTime
```

określona za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
- nazwaUczelniIubJednostkiNaukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo jednostki naukowej,
- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,

- numerLegitymacji,
  - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
  - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
  - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
  - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. *signing-time*), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:  
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::=iso(1) member-body(2) us(840)  
rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,  
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

(opublikowany w Dz.U. z 2016 r. poz. 558)

**WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA**



**Opis:**

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.

W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

- 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
- 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdzystego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
- 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
- 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
- 5) napisy:
  - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem Switzerlandnserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,
  - b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem Switzerlandnserat o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,

- c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
  - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” Wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
  - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji, i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
  - 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
  - 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
  - 2) nazwa podmiotu wydającego legitymację wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
  - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
  - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w pkt 3.
5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
  6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
  7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
  8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
  9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
  10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
    - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
      - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą podmiotu wydającego legitymację,
      - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – podmiotu wydającego legitymację;
    - 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym:
      - a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze



rze obiektu: id-SELInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,

b) podpisane dane (SELInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

**SELInfo ::= SEQUENCE**

|   |  |
|---|--|
| <b>wersja</b>                             | <b>INTEGER v1(1)</b>                   |
| <b>numerSeryjnyUkladu</b>                 | <b>PrintableString (SIZE (8..16)),</b> |
| <b>nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje</b> | <b>UTF8String (SIZE (1..128)),</b>     |
| <b>nazwiskoDoktoranta</b>                 | <b>SEQUENCE OF</b>                     |
|   | <b>UTF8String (SIZE (1..28)),</b>      |
| <b>imionaDoktoranta</b>                   | <b>SEQUENCE OF</b>                     |
|   | <b>UTF8String (SIZE (1..24)),</b>      |
| <b>numerLegitymacji</b>                   | <b>PrintableString (SIZE (1..16)),</b> |
| <b>numerEdycji</b>                        | <b>PrintableString (SIZE (1)),</b>     |
| <b>numerPesel</b>                         | <b>PrintableString (SIZE (11)),</b>    |
| <b>dataWaznosci</b>                       | <b>GeneralizedTime</b>                 |

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
- nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo instytutu naukowego Polskiej Akademii Nauk albo instytutu badawczego albo międzynarodowego instytutu naukowego utworzonego na podstawie odrębnych ustaw działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki albo Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego,
- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- numerLegitymacji,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,

c) w formacie podpisanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:

- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
- atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:

commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)

rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,

wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

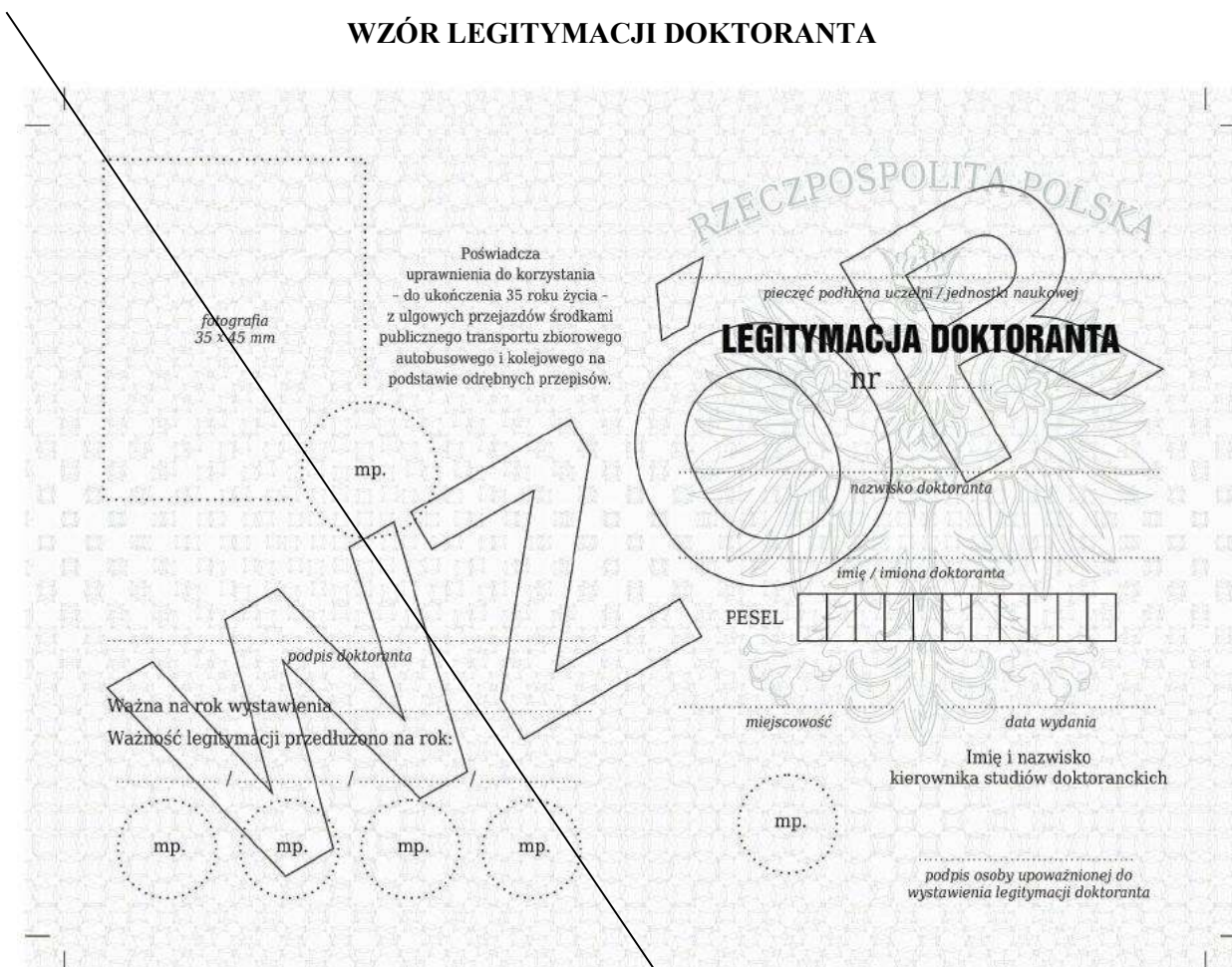
**Ważność legitymacji doktoranta (wzór nr 57 i 57a) potwierdza się raz w roku przez aktualizację danych w układzie elektronicznym i umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach na legitymacji.**

OPIS HOLOGRAMU

1. Rozmiar 10 mm (szerokość) x 9 mm (wysokość).
2. Hologram z funkcją autodestrukcji. Przy próbie odklejenia niszczy się w sposób widoczny.
3. Data ważności w formacie: XX-XX-XX numer kolejny w formacie XXXXX oraz wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej naniesione w sposób trwały i nieusuwalny techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej trójwarstwowego hologramu, naniesione w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu.

*Opublikowano w (Dz. U. z 2018 r., poz. 1837)*

**WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA**



Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze zielonym - Pantone 5665, którą tworzą gwiaździste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pkt i 0,5 pkt) i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch odcieniach zieleni - Pantone 5517 i 5665;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
  - a) "LEGITYMACJA DOKTORANTA" - krój SwitzerlandInsert, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 29 mm od góry blankietu, "Nr" - krój DejaVu Serif Condensed, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 34 mm od góry blankietu,
  - b) "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." - krój DejaVu Serif Condensed, 5,5 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 36 mm od góry blankietu i 41 mm od lewej krawędzi blankietu,
  - c) "Ważna na rok wystawienia" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 75 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
  - d) "Ważność legitymacji przedłużono na rok:" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 80 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
  - e) "PESEL" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 64 mm od góry blankietu i 86 mm od lewej krawędzi blankietu,
  - f) 11 prostokątnych pól do wpisywania cyfr numeru PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu

**Wzór nr 58(2)**  
**do § 44**

- PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) o wielkości 3,75 mm x 6 mm, pozycjonowanie: prawa strona, 66,5 mm od góry blankietu i 95 mm od lewej krawędzi blankietu,
- g) "Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 85 mm od góry blankietu i 107 mm od lewej krawędzi blankietu,
  - h) "fotografia 35 x 45 mm", "podpis doktoranta", "pieczęć podłużna uczelni/jednostki naukowej", "nazwisko doktoranta", "imię/imiiona doktoranta", "miejscowość", "data wydania", "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" - krój DejaVu Serif Condensed Italic, 5,5 pkt,
  - i) "mp" - krój DejaVu Serif Condensed, 7 pkt;
- 6) oprawa - taktura o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup>, materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do dnia 30 września 2015 r.

*(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351)*

**WZÓR KARTY SENIORA „PKP Intercity” S.A.**

strona czołowa



strona odwrotna

**WARUNKI KORZYSTANIA**

1. Z Karty może korzystać osoba na niej wskazana, która ukończyła 60 lat. Karta nie może być odstąpiona innej osobie.
2. Karta ważna jest łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku osoby na niej wskazanej.
3. Karta uprawnia do zakupu biletów: jednoazowych, abonamentowych i odcinkowych imiennych z ulgą 50% ważnych na przejazdy w komunikacji krajowej w klasie 1 lub 2 w pociągach uruchamianych przez „PKP Intercity” S.A., przewidzianych w rozkładzie jazdy.
4. Opłaty za bilety dodatkowe: na miejsce sypialne/do leżenia oraz z opłatą serwisową za korzystanie z jednego miejsca lub z całego przedziału menedżerskiego a także inne opłaty dodatkowe (np. za wydanie biletu w pociągu), pobierane są w pełnej wysokości.
5. Za zagubioną, zniszczoną (w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych) lub zafoliowaną Kartę nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.
6. Za zniszczoną Kartę w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych - na wniosek właściciela - „PKP Intercity” S.A. wydaje duplikat.
7. Karta ważna jest jeden rok od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 04.03.2013 r. do 03.03.2014 r.).

Warunki świadczenia usług przez „PKP Intercity” S.A. dostępne są na stronie [www.intercity.pl](http://www.intercity.pl).

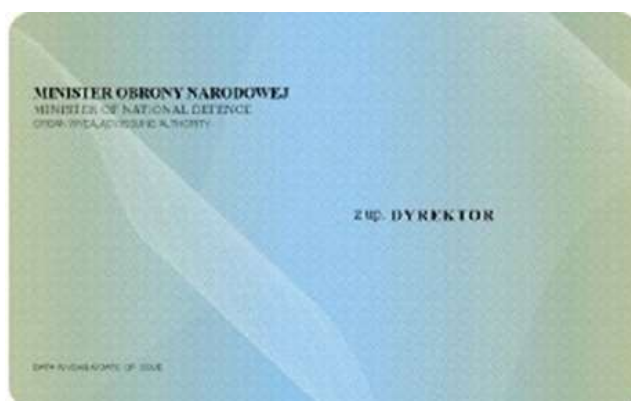
**KARTY NIE WOLNO FOLIOWAĆ**

PKP S.A. 2725-522-22 (01-3074)

3  
17

epne są w sprzedaży do 8 kwietnia 2015 r.

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO**



Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosza, wykonana z PVC.

**Awers:**

- 1) W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem "MON".
- 3) Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  1. po prawej stronie wizerunku orła napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE";
  2. pośrodku napisy: "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO", poniżej "SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD", poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej "SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER";
  3. po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis "NAZWISKO/SURNAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis "IMIĘ/FIRST NAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis "NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)";
  4. pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD".

**Rewers:**

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis "MINISTER OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTER OF NATIONAL DEFENCE", poniżej "ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY";
- 2) poniżej po prawej stronie napis "z up. DYREKTOR", poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis "DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE".

(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 229)

## WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA

Wzór graficzny

str. 1



str. 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PCV, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

### Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
  - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
  - centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
  - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie "NAZWISKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIE / FIRST NAME",
  - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

### Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
  - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
  - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r.", poniżej "date of issue",
  - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

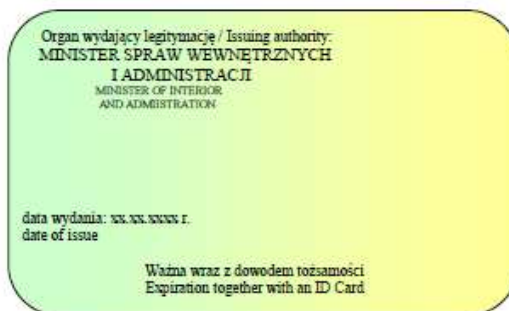
(opublikowana w Dz. U. z 2013 r., poz. 1470 j.t.)

**Wzór nr 61a**  
**do § 37**

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA**



str. 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
  - po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH i ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
  - centralnie: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA”, poniżej „SUFFERED OFFICER VETERAN’S IDENTITY CARD”,
  - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie „SERIA” i „NR” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie „NAZWISKO / SURNAME”, po prawej stronie „SERIAL AND NUMBER”, poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej „IMIĘ / FIRST NAME”,
  - poniżej „NR PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej „PERSONAL NUMBER”.

Rewers legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
  - w górnej części z lewej strony: „Organ wydający legitymację / Issuing authority:”, poniżej „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
  - poniżej po lewej stronie „data wydania:”, miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz „r.”, poniżej „date of issue”,
  - poniżej centralnie „Ważna wraz z dowodem tożsamości”, poniżej „Valid together with an ID Card”.

(opublikowany w Dz.U. z 2016 r. poz. 581)

**Wzór nr 62**  
**do § 37**

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA  
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.

**Awers legitymacji:**

1. Tło gilozowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:



- a) RZECZPOSPOLITA POLSKA/THE REPUBLIC OF POLAND
- b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/INTERNAL SECURITY AGENCY
- c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO/SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
- d) SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER
- e) IMIĘ/FIRST NAME
- f) NAZWISKO/SURNAME
- g) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)
- h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

**Rewers legitymacji:**

1. Tło pokryte gilozem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
  - b) ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY
  - c) PODPIS/SIGNATURE
  - d) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE



Legitymacje wydane wg tego wzoru zachowują ważność, do 22 maja 2022 r. Wymiana legitymacji dokonywana z urzędu.

50

(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 1060)



**Wzór nr 62a**  
**do § 37**

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA AGENCJI  
BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

Legitymacja ma układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98 × 85,60 × 0,76 mm.

AWERS



1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonane drukiem irysowym w kolorach pomarańczowym i zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą optycznie zmienną.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA,
  - b) THE REPUBLIC OF POLAND,
  - c) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
  - d) INTERNAL SECURITY AGENCY,
  - e) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO,
  - f) SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD,
  - g) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - h) IMIĘ / FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - i) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - j) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL) z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5. Seria i numer legitymacji wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.
6. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

## REWERS



1. Tło gilozowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
  - b) HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY,
  - c) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
  - d) PODPIS/SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - e) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.

50

*(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 2016)*

**Wzór nr 62b**  
**do § 37**

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA AGENCJI  
WYWIADU**

Legitymacja ma układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98 × 85,60 × 0,76 mm.

AWERS



1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonane drukiem irysowym w kolorach pomarańczowym i zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wykonany farbą optycznie zmienną.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA,
  - b) THE REPUBLIC OF POLAND,
  - c) AGENCJA WYWIADU,
  - d) FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
  - e) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO,
  - f) SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD,
  - g) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - h) IMIĘ / FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - i) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - j) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL) z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5. Seria i numer wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.
6. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

## REWERS

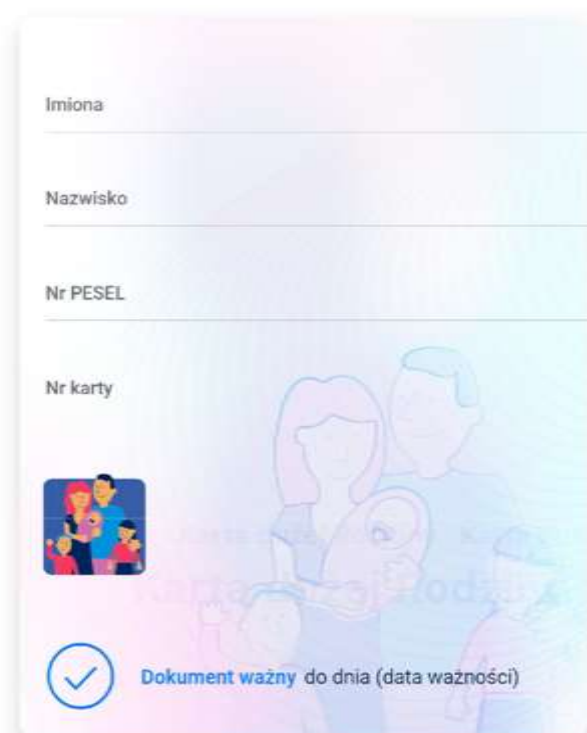
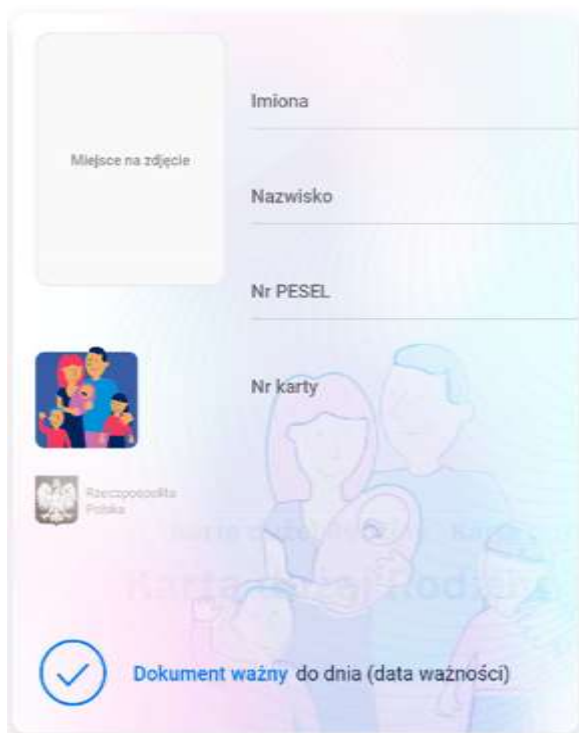


1. Tło gilozowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - a) SZEF AGENCJI WYWIADU,
  - b) HEAD OF THE FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
  - c) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
  - d) PODPIS/SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - e) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.

WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY – karta tradycyjna



WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY – karta elektroniczna



Objaśnienia:

1. Karta zawiera imię (imiona) oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej, termin ważności Karty, numer Karty, logo rodziny wielodzietnej oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem oraz:
  - 1) numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, oraz skrót „KDR” pisany alfabetem Braille’a – w przypadku karty tradycyjnej;
  - 2) zdjęcie jej właściciela, hologram stanowiący wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napis „RZECZYPOSPOLITA POLSKA” – w przypadku – karty elektronicznej.
2. W przypadku prezentacji w urządzeniu mobilnym właściciela karty elektronicznej kart elektronicznych członków jego rodziny karty te nie zawierają zdjęcia, hologramu, stanowiącego wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, ani napisu „RZECZYPOSPOLITA POLSKA”.
3. Karta tradycyjna ma wymiary 54 × 85,6 mm.
4. Numer Karty składa się z 17 cyfr, z których 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy ustalony w załączniku do przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955), następne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadany w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przypisany członkowi rodziny wielodzietnej w tej rodzinie, a ostatnie 3 cyfry stanowią numer kolejny Karty wydanej danemu członkowi rodziny wielodzietnej.

(opublikowano w Dz. U. z 2021 r. poz. 1037.

**WZÓR LEGITYMACJI DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ LUB OSOBY  
REPRESJONOWANEJ  
Z POWODÓW POLITYCZNYCH**

Legitymacja w układzie poziomym, w postaci karty o wymiarach 85 mm × 54 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.



**Awers legitymacji**

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. Przy lewej i prawej krawędzi są umieszczone flagi państwowe biało-czerwone na tle pionowych pasów utworzonych z pionowych linii w układzie fal i przejścia tonalnego od szarego do kremowego.
3. Na środku szary kontur orła pochodzący z godła Rzeczypospolitej Polskiej, otoczony czterema elementami w formie grupy składającej się z trzech nałożonych na siebie i uproszczonych geometrycznie liści.
4. Na środku czarny majuskułowy napis „LEGITYMACJA” oraz powielony szary tekst jako efekt cienia napisu. Poniżej tekstu ciemnoszara linia pozioma.
5. Pod ciemnoszarą linią miejsce na dokonanie wpisu o ustawowym statusie posiadacza legitymacji – alternatywny napis: „działacza opozycji antykomunistycznej” albo „osoby represjonowanej z powodów politycznych”, albo „działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych”.

**Rewers legitymacji**

- Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. W lewym górnym rogu znajduje się miejsce przeznaczone na umieszczenie zdjęcia posiadacza legitymacji.
  3. Na środku znajduje się tekst czarną czcionką:
    - „Legitymacja nr” – obok miejsce na dokonanie wpisu kolejnego numeru legitymacji,
    - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia posiadacza legitymacji,
    - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu nazwiska posiadacza legitymacji,
    - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu daty urodzenia posiadacza legitymacji,
    - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu o alternatywnej treści: „był działaczem opozycji antykomunistycznej” albo „był osobą represjonowaną z powodów politycznych”, albo „był działaczem opozycji antykomunistycznej i osobą represjonowaną z powodów politycznych”.
  4. W prawym górnym rogu znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej, otoczone szarym cieniem.
  5. W lewym dolnym rogu znajduje się fragment wizerunku orła z godła państwowego w kolorze kremowym nieznacznie ciemniejszym od tła, wykonane szarym konturem.
  6. W prawym dolnym rogu znajduje się tekst czarną czcionką:
    - „Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych”,
    - poniżej znajduje się miejsce na podpis,
    - poniżej znajduje się tekst „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

*(opublikowano w Dz. U. z 2017 r. poz. 1602)*